

事務所付近の見取図（地図）

事務所の名称 _____

事務所の所在地 _____



最寄りの駅、停留所（ _____ ）から徒歩 _____ 分

注 この図面は、事務所の位置を明確に表わすため、最寄りの駅、バス停留所等から事務所までの行程を分かりやすく記入し、事務所ごとに作成すること。