

様式第5号（第7条関係）

公園事業の内容の軽微な変更届

年 月 日

岡山県知事 殿

届出者

住 所			
氏 名 〔法人にあつては、名称〕 及び代表者の氏名		印	
電 話 番 号	() —		

県立自然公園 事業の内容に関し、軽微な変更をしたので、岡山県立自然公園条例（昭和48年岡山県条例第34号）第9条第9項の規定により、次のとおり届け出ます。

執行の協議をした （認可を受けた） 年月日及び番号		年 月 日 第 号		
公園施設の種類				
変 更 の 内 容	事 項	変 更 前	変 更 後	
	氏名（名称、 代表者の氏 名）・住所			
	公園 施設 の管 理又 は経 営の 方法	受託者		
		標準的 な 額		
		供 用 期 間		
	供 用 開 始 予 定 年 月 日	年 月 日	年 月 日	
	工 事 施 工 の 予 定 期 間	年 月 日着工 年 月 日完了	年 月 日着工 年 月 日完了	
変更した年月日	年 月 日			
変 更 を 必 要 と し た 理 由				
備 考				

(備考) (様式第5号)

1 記入上の注意

- (1) 「執行の協議をした(認可を受けた)年月日及び番号」及び「公園施設の種類」欄には、当該事業の執行の協議の回答書(同意(承認)の指令書)又は認可の指令書に記載のものを記入すること。
- (2) 「公園施設の管理又は経営方法」欄には、以下の事項を記入すること。
 - ア 委託する場合の受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名。
 - イ 料金を徴収する場合の標準的な額。
 - ウ 季節供用する場合の供用期間。
- (3) 不要の文字は、抹消すること。

2 届出書の用紙の大きさ等

- (1) 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- (2) 届出書は、記入内容の量に応じて適宜記入欄の枠を加減し、2枚以上にわたってもよい。