

全職員向け

# 管内 **あ** **す** **か** **ぶ** **た** 働き方改革情報

## 事務職員からの提案！

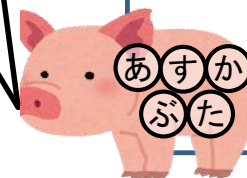
## 管内各校での取組を紹介！ **か**

### 業者支払い業務の窓口一本化 **た**

《以前》  
学級費の業者への支払いは、放課後に各担任が対応をしていた。  
(口座からの払出しは事務職員)

《取組内容と効果》  
時間割の影響を受けない事務職員と教頭が払出しから支払いまでを担当することで、業者に訪問時間を指定しなくてもよくなった。担任はその時間を学級事務に充てられるようになった。

合言葉は  
**あ**・あわせる  
**す**・すてる  
**か**・かんたんにする  
**ぶ**・ぶんたんする  
**た**・たよる



### スキャナによる出張文書の電子保存

《以前》  
紙媒体だけで保管をしていた。

《取組内容と効果》  
スキャンした開催文書のPDFファイルデータをファイル名「開催日\_用務名」とし、月ごとのフォルダに保存。  
旅費請求の際、詳細情報を直ちに確認できるようになった。

### データ共有フォルダの整理 **か**

《以前》  
どんなファイルでも個人フォルダに保存することが多く、共有フォルダが整理されず、データを探す時間がかかっていた。

《取組内容と効果》  
分掌に沿ってデータフォルダを作成し、年度ごとに分けて管理。さらにフォルダ名の順に、アルファベット番号を付し整理した。フォルダが片付き、引継も確実にできるようになった。

### 働き方改革ホリデーキャンペーン **た**

《以前》  
教員は授業で年休が取得しづらく、自分のために年休を取得し、リフレッシュするような文化がなかった。

《取組内容と効果》  
月毎に学年団を指定して、該当学年の教職員が、計画的に年休を取得できる仕組みをつくった。全員が平等に取得できるように働き掛け、休みやすい環境ができた。