（様式第１号関係）

別紙　１

経費所要額調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総事業費  （Ａ） | 収入予定額  （Ｂ） | 差引額  (A-B)  （Ｃ） | 基準算定額  （Ｄ） | 対象経費  支出予定額  （Ｅ） | 補助基本額  （Ｆ） | 補助所要額  (F×2/3)  （Ｇ） | 既交付  決定額  （Ｈ） | 差引追加交付  （一部取消）  申請額  (G-H)  　 （Ｉ） | 備 考 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入上の注意

１「収入予定額」 （Ｂ）欄には、実費徴収予定額も含めて計上すること。

２「補助基本額」 （Ｆ）欄には、「差引額」（Ｃ）欄と「基準算定額」（Ｄ）欄と「対象経費支出予定額」（Ｅ）欄のいずれか少ない額を計上すること。

３「補助所要額」 （Ｇ）欄に１円未満の端数が生じたときは切り捨てること。

４「既交付決定額」（Ｈ）欄及び「差引追加交付（一部取消）申請額」（Ｉ）欄は、交付要綱の第５条による手続きのほかは斜線を引くこと。