（様式第１号関係）

 別紙　１

 経費所要額調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  総事業費 （Ａ） |  収入予定額 （Ｂ） |  差引額 (A-B) （Ｃ） |  基準算定額 （Ｄ） |  対象経費 支出予定額 （Ｅ） |  補助基本額 （Ｆ） |  補助所要額 (F×2/3) （Ｇ） |  既交付 決定額 （Ｈ） |  差引追加交付 （一部取消） 申請額 (G-H) 　 （Ｉ） |  備 考 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 記入上の注意

 １「収入予定額」 （Ｂ）欄には、実費徴収予定額も含めて計上すること。

 ２「補助基本額」 （Ｆ）欄には、「差引額」（Ｃ）欄と「基準算定額」（Ｄ）欄と「対象経費支出予定額」（Ｅ）欄のいずれか少ない額を計上すること。

 ３「補助所要額」 （Ｇ）欄に１円未満の端数が生じたときは切り捨てること。

４「既交付決定額」（Ｈ）欄及び「差引追加交付（一部取消）申請額」（Ｉ）欄は、交付要綱の第５条による手続きのほかは斜線を引くこと。