

研修講座への参加申込等について

申込みは、インターネットで行います。

- 経験年数別研修講座については、一般研修（悉皆研修・専門研修）講座とは申込方法や欠席の連絡方法が異なります。「経験年数別研修の手引」を参照してください。「経験年数別研修の手引」は、総合教育センターWebページの「経験年数別研修に関するお知らせ」からご覧ください。

URL: <https://www.pref.okayama.jp/page/672071.html>

- 悉皆研修の申込み方法等の詳細については、研修講座一覧を必ずご覧ください。
- センターを会場とするすべての集合研修について、来所して受講するか、配信を学校で遠隔受講するか選択できる「ハイフレックス型研修」を実施しています。

申込みの方法

1. 「研修講座一覧」等を見て、参加講座を決定する。

URL: <https://www.pref.okayama.jp/page/676164.html>

- 研修内容、研修期日、実施時間帯、実施場所などを必ずご確認ください。
- 同一講座で複数日の受講が必要な場合は、備考欄等を参照の上、複数日それぞれに申込み手続きを行ってください。
- 次の場合は、事前に講座担当者にお問い合わせください。
 - ・他校種の講座に参加希望の場合
 - ・全日程の連続受講や複数日のセット受講になっている講座で、その全日程に参加できない場合など

2. 校長（園長）に研修講座の受講申込みの許諾を得る。

3. 校長（園長）または代理者が、岡山県総合教育センターのWebページから「講座受付システム」を利用して申し込む。

※詳しくは、「講座受付システム操作方法」をご覧ください。

URL: <https://www.pref.okayama.jp/page/672074.html>

申込みの締切り

- 各研修講座実施日の5日前までに申し込みをしてください。

※講座によっては5日前よりも早く締切りになるものがあります。備考欄をご確認ください。

参加者の決定

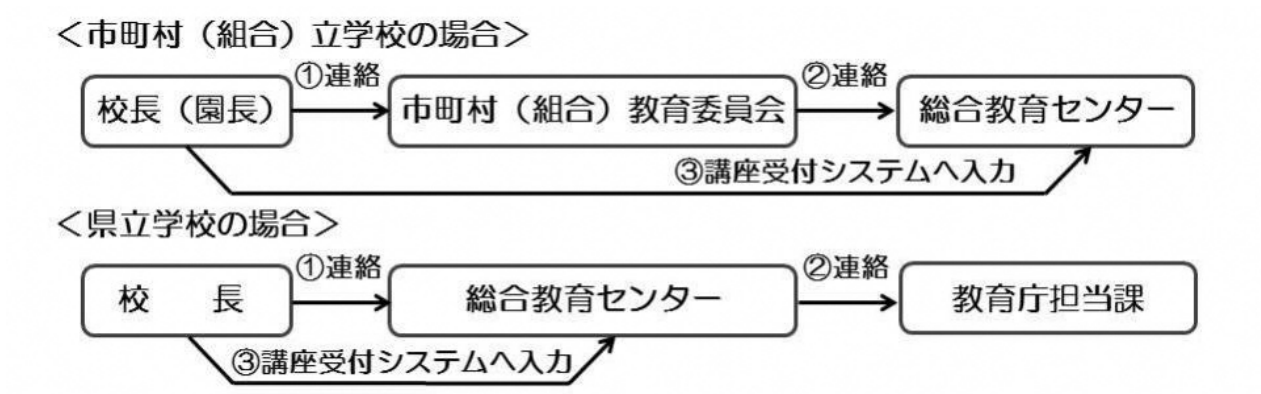
- 申込みのあった方を参加者とし、原則として参加決定の通知はいたしません。
- 参加希望者が募集人員を超過した講座については、運営上の理由でやむを得ず参加をお断りすることがあります。その場合は、校長（園長）を通じて連絡します。

欠席の連絡

※「悉皆研修」「専門研修」の別については、[研修講座一覧]で確認してください。

〔悉皆研修〕

- やむを得ない事情により欠席する場合は、次の手順により手続きをしてください。



〔専門研修〕

- やむを得ない事情により欠席する場合は、校長（園長）に申し出を行い、講座実施日の5日前までに、校長（園長）または代理者が「講座受付システム」の「申込状況（一般・経験）確認／変更」の画面右欄の「変更」ボタンをクリックし、キャンセルの手続きをしてください。
- 講座実施日の5日前を過ぎた場合は、管理職から講座実施担当部に連絡すると同時に、講座受付システムの「申込状況（一般・経験）確認／変更」の画面右欄の「変更」ボタンをクリックし、連絡事項の欄に欠席の旨を入力してください。
- インターネットで申込みのできない幼稚園・こども園は、市町村教育委員会にご相談ください。
- 同一講座で複数日の受講を申請している場合は、講座担当者にご相談ください。

名札について

- 総合教育センター主催の研修講座参加者は、各学校園で使用している名札を持参し、研修講座中は着用してください。

研修時間・会場について

- 半日実施や、岡山県総合教育センター以外の会場で実施する講座があります。講座案内の備考欄に注意してください。
- 備考欄に講座の実施時間帯や会場の記述がない研修講座の時間は9:30~16:00、会場は岡山県総合教育センターです。

分科会について

- 申込みに当たり、希望する分科会等を選択する講座があります。講座案内の備考欄を確認してください。申込みの際、「連絡事項」の欄に希望の分科会を入力してください。

研修用バス（チャーター便）について

- JR岡山駅からの研修用バス（チャーター便）をご利用の場合は、講座実施日の5日前までに講座受付システムの「申込受付（受講者情報入力）」にてお申し込みください。
- 研修用バス（チャーター便）は、講座受付システムで「バスの予約」があった場合にのみ運行され、申込人数により車両（バス・ジャンボタクシー等）を変更します。乗降時に「申込人数」と「実際の乗車人数」の確認を行います。したがって、予約をした場合は、行きも帰りも、必ず乗車してください。予約の変更については、講座実施日の5日前までは可能です。
- 特別な理由により、やむを得ず、講座実施日の5日前を過ぎて予約の変更が必要な場合は、総合教育センター（講座担当部）へ電話連絡し、変更の可否について相談をしてください。
- 12月に入ると、降雪の可能性が高くなります。雪道等の運転が不安な場合は、研修用バス（チャーター便）を利用してください。

◆研修用バス（チャーター便）発着時刻

岡山駅西口発 8 : 00	→	総合教育センター着 9 : 10
総合教育センター発 16 : 15	→	岡山駅西口着 17 : 25



| 昼食予約について

- 昼食を利用される方は講座受付システムの「申込受付（受講者情報入力）」画面にてお申し込みください。
- 講座当日、10時までに1階ホールの券売機でお弁当券を購入してください。
- 昼食の申込みをした方は、講座当日必ず購入するよう、受講者に連絡してください。

| 問合せ先

岡山県総合教育センター

総務課	TEL (0866)56-9101(代)
	FAX (0866)56-9121
企画部	TEL (0866)56-9102
	FAX (0866)56-9122
研修部	TEL (0866)56-9103
	FAX (0866)56-9123