

岡山県電子申請サービスを利用した第一種フロン類充填回収業者登録（登録の更新）申請の申請者マニュアル

申請手順	申請画面																																			
<p>(1)岡山県ホームページ (https://www.pref.okayama.jp/) にアクセスし、「ネットで行政サービス」の「電子申請サービス」をクリックしてください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>代理人による申請を行う場合は、下記の電子申請サービスマニュアルの第4章 代理人申請 に記載していますので、マニュアルに従って、申請を行ってください。</p> <p>URL : https://apply.e-tumo.jp/help/PREFOY/</p> </div> <p>(2)手続き先の県・市町村を選択で「岡山県」をクリックしてください。</p>	 <p>The screenshot shows the homepage of the Okuyama Prefecture website. The '電子申請サービス' (E-application service) link is highlighted with a red box. Below the main navigation, there is a section titled 'サービスの利用' (Service Utilization) with a dropdown menu for '手続き先の県・市町村を選択' (Select the prefecture/city/town/village for the procedure). A table of prefectures and municipalities is displayed below, with '岡山県' (Okuyama Prefecture) highlighted in red.</p> <table border="1" data-bbox="1240 1104 1962 1305"> <tbody> <tr> <td>岡山県</td> <td>岡山県警察</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>岡山市</td> <td>倉敷市</td> <td>津山市</td> <td>玉野市</td> <td>笠岡市</td> </tr> <tr> <td>井原市</td> <td>総社市</td> <td>高梁市</td> <td>新見市</td> <td>備前市</td> </tr> <tr> <td>瀬戸内市</td> <td>赤磐市</td> <td>真庭市</td> <td>美作市</td> <td>浅口市</td> </tr> <tr> <td>和気町</td> <td>早島町</td> <td>里庄町</td> <td>矢掛町</td> <td>新庄村</td> </tr> <tr> <td>鏡野町</td> <td>勝央町</td> <td>糸織町</td> <td>西栗倉村</td> <td>久米南町</td> </tr> <tr> <td>美咲町</td> <td>吉備中央町</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	岡山県	岡山県警察				岡山市	倉敷市	津山市	玉野市	笠岡市	井原市	総社市	高梁市	新見市	備前市	瀬戸内市	赤磐市	真庭市	美作市	浅口市	和気町	早島町	里庄町	矢掛町	新庄村	鏡野町	勝央町	糸織町	西栗倉村	久米南町	美咲町	吉備中央町			
岡山県	岡山県警察																																			
岡山市	倉敷市	津山市	玉野市	笠岡市																																
井原市	総社市	高梁市	新見市	備前市																																
瀬戸内市	赤磐市	真庭市	美作市	浅口市																																
和気町	早島町	里庄町	矢掛町	新庄村																																
鏡野町	勝央町	糸織町	西栗倉村	久米南町																																
美咲町	吉備中央町																																			

(3) 検索キーワードに「フロン」等を入力してください。

(4) 第一種フロン類充填回収業者登録申請は申請先の県民局毎になっていますので、申請の手引きに記載している県民局をクリックしてください。

※岡山県環境企画課の HP の第一種フロン類充填回収業者登録申請のページにも申込先の URL を掲載していますので、そちらをクリックし、直接アクセスすることも可能です。

手続き申込

検索キーワード 精義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す > 五十音で探す >

手続き一覧

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

【電子納付】第一種フロン類充填回収業者登録申請 (備前県民局)
受付開始日時 2023年09月01日00時00分
受付終了日時 随時

【電子納付】第一種フロン類充填回収業者登録申請 (備中県民局)
受付開始日時 2023年09月01日00時00分
受付終了日時 随時

【電子納付】第一種フロン類充填回収業者登録申請 (美作県民局)
受付開始日時 2023年09月01日00時00分
受付終了日時 随時

◆第1種フロン類充てん回収業者廃業等の届出
受付開始日時 2022年02月01日00時00分
受付終了日時 随時

◆指定事業者のフロン引取り量等報告書の提出
受付開始日時 2022年02月01日00時00分
受付終了日時 随時

申請先に誤りがないか確認をし、クリック

(5) 該当する県民局をクリックすると、手続き申込み画面が表示されます。このとき、「利用者登録せず申し込む」事も可能です。

【既に利用者登録がお済みの場合】

利用者 ID の欄に利用者登録時に使用したメールアドレス又は ID を入力し、パスワード欄にパスワードを入力してください。

【利用者登録せず申し込みを行う場合】

利用者登録をせずに申し込む場合は、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【電子納付】第一種フロン類充填回収業者登録申請 (備中県民局)
受付時期	2023年9月25日0時00分 ~

利用者登録をしない場合は、こちらをクリック

利用者登録せず申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

既に利用者登録がお済みの場合は、
こちらに ID、パスワードを入力

※こちらは利用者登録をしない場合の手順です。

(6) 手続き説明や利用規約をご確認いただき、内容をご理解いただけましたら、「同意する」をクリックしてください。

・電子納付といた場合、原則として領収書は発行いたしません。
・領収済証明書の発行を希望される場合は、岡山県ホームページから「領収済証明額」をダウンロードし、必要事項を記入の上、申請窓口へ郵送又は持参してください。ただし、証明書の発行は、納付日の翌月末以降に可能となります。

電子納付の方法や領収済証明額の詳細はこちらをご確認ください。
[<https://www.pref.okayama.jp/page/864226.html>]

受付時期	2023年9月25日0時00分 ~
問い合わせ先	備中県民局地域政策部環境課
電話番号	086-434-7066
FAX番号	086-425-2156
メールアドレス	bichu-kankyo@pref.okayama.lg.jp
ダウンロードファイル1	登録申請書様式.docx

<利用規約>

- 1 目的
この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び議定・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。
- 2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、随時のみについても、この規約に同意されたものとみなします。
- 3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一頁へ戻る

同意する >

※こちらは利用者登録をしない場合の手順です。

(7) 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

(8) 連絡先メールアドレスに申込画面への URL を記載したメールが送信されますので、当該 URL にアクセスしてください。

手続き申込

手続き画面に戻る | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

利用者ID入力

【電子納付】 第一種フロン類充填回収業者登録申請（備中県民局）

連絡先メールアドレスを入力してください。
入力完了いたしましたら、アドレスに準る画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、画面の情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合は、「test-pref-okayama@pppye-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の作業を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かずに済まない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、記載のメールアドレスに誤りがないことを確認してください。
最後に、標準的なURLでは、申請確定でURLリンク付きメールを送信する設定がされている場合がありますので、その場合も申請にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る | 完了する >

岡山県電子申請サービス

手続き名：【電子納付】 第一種フロン類充填回収業者登録申請（備中県民局）

の申込画面へのURLをお届けします。下記のURLにアクセスして申込を行ってください。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
[http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okayama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?
completeSendMailForm.templateSeq=6181&num=0&t=1695722180826&user=daisuke_maeda%40pref.okayama.lg.jp&id=3cb03bd3c7d1833f7173a005b5d9a0a6](http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okayama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=6181&num=0&t=1695722180826&user=daisuke_maeda%40pref.okayama.lg.jp&id=3cb03bd3c7d1833f7173a005b5d9a0a6)

このメールは送信専用アドレスよりお送りしております。
本メールへの返信でお問い合わせされた場合はお答えすることができません。
ご不明な点、お問い合わせは手続担当課にお問い合わせください。

(9) 申請者情報を入力してください。

① 申請者について個人か法人どちらか選択してください。

注意事項

この申請フォームでは、備中県民局に提出する専用フォームとなりますのでご注意ください。
備中県民局の管轄区域は次の市町です。

倉敷市 笠岡市 井原市 総社市 高梁市 新見市 浅口市 早島町 里庄町 矢掛町
下記の所在地が上記の市町に該当するか確認の上、申請してください。

- ・ 本社の所在地（本社が岡山県外にある場合は、登録しようとする事業所の所在地）
- ・ 本社及び登録しようとする事業所も岡山県外の場合は主な営業地域を管轄する区域

1 申請者情報

申請者の種別を選択してください。 **必須**

選択してください

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所を入力してください。 **必須**

申請者の住所、または法人の場合は、所在地を入力してください。

個人：住民票に記載している住所

法人：登記事項証明書に記載している本店所在地

住所

法人の名称を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

代表者の役職を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

②必要事項を入力してください。

【法人の場合】

- ① 郵便番号
- ② 住所
- ③ 法人の名称
- ④ 代表者の役職
- ⑤ 代表者の氏名
- ⑥ 担当者の所属
- ⑦ 担当者の氏名
- ⑧ 電話番号
- ⑨ メールアドレス

【個人の場合】

- ① 郵便番号
- ② 住所
- ③ 氏名
- ④ 電話番号
- ⑤ メールアドレス

申請者の種別を選択してください。 **必須**

法人

郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所を入力してください。 **必須**

申請者の住所、または法人の場合は、所在地を入力してください。

個人：住民票に記載している住所

法人：登記事項証明書に記載している本店所在地

住所

法人の名称を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

代表者の役職を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

氏名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

申請者の氏名のフリガナ、または法人の場合は、代表者の氏名のフリガナを入力してください。

氏 名

氏名を入力してください。 **必須**

申請者の氏名、または法人の場合は、代表者の氏名を入力してください。

氏 名

担当者の所属を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

担当者の氏名を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

氏 名

電話番号を入力してください。 **必須**

連絡可能な電話番号を入力してください。

電話番号

メールアドレスを入力してください。 **必須**

連絡可能なメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

(10) 申請内容を入力してください。

- ① 申請日は入力している日が自動的に入力されます。
- ② 申請の種類を「新規」又は「更新」から選択してください。
- ③ 手続の提出先を選択してください。

2 申請内容

申請日を入力してください。 **必須**

令和 年 月 日

申請の種類を選択してください。 **必須**

手続の提出先を選択してください。 **必須**

(11) 申請書のファイルを登録してください。

- ① 申請書に必要事項を記入の上、PDF 又は Word ファイルにより登録してください。
- ② 添付書類等の送付について確認してください。

電子申請の場合でも添付書類等を郵送していただく必要があります。(添付書類については申請の手引きでご確認ください。)

【郵送等により送付する際の注意点】

- ①で登録した申請書の写し(電子申請システムで登録した申請書を印刷したもの)を一番上にして同封してください。
- 申請書の写しの右上部分に、申請完了後に表示される整理番号を記載してください。
- この申請日から1週間以内に必着となるように郵送(書留)してください。

※1週間以内に届かない場合は、却下となりますのでご注意ください。

上記の内容をご確認いただいたら、チェックボックスにチェックを入れてください。

申請書 必須

申請書のPDF又はWordファイルを登録してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

申請書のファイルを登録してください。

添付書類等の送付をしてください。 必須

郵送等により送付する際は、

- 1 登録した申請書の写しを一番上にして同封してください。
 - 2 申請書の写しの右上部分に、申請完了後に表示される整理番号を記載してください。
 - 3 この申請日から1週間以内に必着となるよう郵送(書留)してください。
- ※1週間以内に届かない場合は、却下となりますのでご注意ください。

- 登録した申請書の写しを一番上にして同封
- 申請書の写しの右上部分に、申請完了後に表示される整理番号を記載
- この申請日から1週間以内に必着となるよう郵送(書留)

内容をご確認いただいたら、チェックボックスにチェックを入れてください。

(12) 納付情報について確認してください。
納付額は自動計算のため入力不要です。

【納付する際の注意点】（詳細な納付方法は(16)以降参照）

金額の横に表示された支払期限や支払画面に表示される支払可能期限にかかわらず、申請日から2週間以内にお支払
ください。

2週間以内に支払がない場合は、申請が却下となりますので、
ご注意ください。

※手数料の納付については、別途、メールにより案内が送信
されます。

(13) 全ての入力を終わったら、「確認へ進む」をクリックしてください。

3 納付情報

納付額 **必須**

申請書の写し及び添付書類が到着（1週間以内）し、必要書類を確認した上で、手数料の支払依頼のメールが届きますので、金額の横に表示された支払期限や支払画面に表示される支払可能期限にかかわらず、申請日から2週間以内にお支払ください。2週間以内に支払がない場合は、申請が却下となりますのでご注意ください。

納付方法は、F-REGIによるクレジットカード決済またはペイジー（Pay-easy）のどちらかを選択できます。
自動計算式のため入力不要です。

¥ 5010

2024年03月31日までにお支払ください。

ここに記載されている支払期限にかかわらず、申請日から2週間
以内にお支払ください。

3 納付情報

納付額 **必須**

申請書の写し及び添付書類が到着（1週間以内）し、必要書類を確認した上で、手数料の支払依頼のメールが届きますので、金額の横に表示された支払期限や支払画面に表示される支払可能期限にかかわらず、申請日から2週間以内にお支払ください。2週間以内に支払がない場合は、申請が却下となりますのでご注意ください。

納付方法は、F-REGIによるクレジットカード決済またはペイジー（Pay-easy）のどちらかを選択できます。
自動計算式のため入力不要です。

¥ 5010

2024年03月31日までにお支払ください。

確認へ進む >

(14) 申込内容をご確認いただき、問題なければ、「申込む」をクリックしてください。

申請日	令和5年9月26日
申請の種類	新規
手続の提出先	備中県民局
申請書	登録申請書様式.docx
添付書類等の送付してください。	添付した申請書の写しを一番上にして同封, 申請書の写しの右上部分に、申請完了後に表示される整理番号を記載, この申請日から1週間以内に必着となるよう郵送（書留）
3 納付情報	
納付額	¥5,010

< 入力へ戻る

申込む >

(15) 申込み完了の画面が表示されるとともに、申込みの完了のメールが送信されます。なお、このメールのみでは申込手続きが完了したことにはなりません。

(整理番号とパスワードが記載)

申込み完了

第一種フロン類充填回収業者登録申請の申込みが完了しました。
登録されている電子メールアドレスに、申込内容の確認メールを自動送信しています。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

岡山県電子申請サービス

整理番号：

パスワード：

フロン排出抑制法に基づく第一種フロン類充填回収業者登録申請の申込みが完了しました。
この申込みに関する整理番号とパスワードは上記のとおりです。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。大切に保管してください。

この申込後、書留により、申請書の写し及び添付書類を郵送してください。
郵送は、申請日から1週間以内に必着となるようにしてください。1週間を過ぎる場合は、原則、却下となりますのでご注意ください。

【郵送先】

〒710-8530

岡山県倉敷市羽島1083

岡山県備中県民局地域政策部環境課

【申込内容照会URL】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

(16) 添付書類が郵送され、申請内容等に不備がないことが確認されたら、受付完了メールが送信されます。

メール本文に記載されている URL をクリックしてください。

(17) 電子申請システムの画面が表示されますので、(15)で発行された「整理番号」及び「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。



申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

[REDACTED]

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

●●●●●●●●

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

(18)納付情報にある「F-REGI でお支払い」をクリックしてください。

※今回の手順はクレジット決済の場合の手順ですがインターネットバンキングを利用してお支払いの場合は、「インターネットバンクでお支払いをされる方はこちら」をクリックの上、案内に従いお支払いをお願いします。

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	2022年1月21日11時36分 受理 2022年1月21日11時24分 申込

納付情報		最新データ表示
クレジット決済	[F-REGIでお支払い]	
支払可能期限	2022年03月31日	
納付額	¥5,010	
納付状況	未払い ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間を置いて再度ご確認ください。	

(19) 電子申請サービスから F-REGI 社のページ画面に遷移するので、カード情報を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。

※(12)にも記載していますが、申請日から2週間以内にお支払いください。

2週間以内に支払がない場合は、申請が却下となりますので、ご注意ください。

岡山県電子申請サービス

キャンセルして戻る

お支払い期限：2022年01月22日

請求内容

店舗名	岡山県電子申請サービス
お客様名	岡山 太郎 様
伝票番号	[REDACTED]
商品名	[REDACTED]

金額 5,010 円

2 クレジットカードで支払う

クレジットカード情報を入力してください。

カードブランド [REDACTED]

クレジットカード番号 [REDACTED]

クレジットカード名義 [REDACTED]
※入力例：TARO YAMADA (半角英字)

有効期限 -- / 20 -- (月 / 年)

支払い方法 [一括払い]

※クレジットカードにより、ご利用いただけない支払い方法がございます。

セキュリティコード [REDACTED]

カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁を入力してください。
※カードによっては、裏面のクレジットカード番号右上または左上に4桁で記載されている場合もあります。

お客様の接続元 210.236.108.4(日本)

入力内容を確認します。

確認画面へ

(20)問題がなければ、「決済する」をクリックしてください。

3 入力内容の確認

内容をご確認の上、「決済する」をクリックしてください。

カードブランド	VISA
クレジットカード番号	498022****2222
クレジットカード名義	DIGITAL
有効期限	04 / 2023 (Month/Year)
支払い方法	一括払い
セキュリティ認証	セキュリティコード
お客様の接続元	210.236.108.4(日本)

処理に数秒程度かかります。
一度クリックした後、しばらくお待ちください。

決済する

(21)納付状況が「支払済」になれば、手数料の納付が完了となります。

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	2022年1月28日10時22分 受理 2022年1月28日9時59分 申込

納付情報 最新データ表示

クレジット決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2022年03月31日
納付額	¥5,010
納付状況	支払済