（様式１）

令和　　年　　月　　日

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務プロポーザル参加申込書

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショート

トラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会

岡山県合同実行委員会

会長　伊原木　隆太　　様

（申請者） 住　所

会社名

代表者

（自署または記名・押印）

　第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務プロポーザルへの参加について、下記の書類を添えて申し込みます。

記

１　誓約書（様式２）１部

２　会社概要（様式３）１部

３　過去の同種または類似業務の経歴（様式４）１部

担当者名

電話

ファクシミリ

電子メール

（様式２）

誓　　約　　書

　　令和　　年　　月　　日

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショート

トラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会

岡山県合同実行委員会

会長　伊原木　隆太　　様

住　所

会社名

代表者

（自署または記名・押印）

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務公募型プロポーザル実施要領３に掲げる参加資格を有することを誓約します。

これらが、事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して貴実行委員会が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

（様式３）

会　社　概　要

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 会社名称代表者氏名本社所在地電話番号設立年月日資本金従業員数業務内容支社・営業所会社の沿革 |  |

（様式４）

過去の同種または類似業務の経歴

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名（会場地） | 発注者 | 業務内容 | 規模 | 実施年度 | 業務実施のうえで工夫した事項等 |
|  |  |  |  |  |  |

注１　業務ごとに記載してください。

注２　直近のものから順に、10以内で記載してください。（国民体育大会・国民スポーツ大会を優先して記載してください。）

注３　「業務内容」欄には、「宿泊・弁当調達」、「輸送」等を記載してください。

注４　「規模」欄には、参加人数など、イベントの規模の概略が把握できるよう記載してください。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務　プロポーザル参加辞退届

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショート

トラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会

岡山県合同実行委員会

会長　伊原木　隆太　　様

（申請者）

住　所

会社名

代表者

（自署または記名・押印）

　第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務プロポーザルへの参加を申し込みましたが、都合により辞退します。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショート

トラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会

岡山県合同実行委員会　行き

（ファクシミリ：０８６－２２６－７８７５）

会社名

代表者

（担当者）　　（　　　　　　　　　　　）

電話

ファクシミリ

電子メール

質　　問　　書

１　第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |
| --- |
|  |

※　送付した場合は、必ず電話にて着信の確認をしてください。

（様式７）

業務実施スケジュール

１　スケジュール概要

|  |
| --- |
|  |

２　工程計画

|  |
| --- |
|  |

※レイアウトなどは自由に変更、追加していただいて結構です。

（様式８）

2009/02/02

業務実施体制

１　主任担当者等の分担業務等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 担当者担当者を置く場合 | ① |  |  |
| ② |  |  |
| ③ |  |  |

２　主任担当者等との連携体制

|  |  |
| --- | --- |
|  | 実行委員会事務局との連携体制 |
| 主任担当者 |  |
| 総括責任者 |  |
| 担当者担当者を置く場合 | ① |
| ② |
| ③ |

※　主任担当者、総括責任者および担当者ごとに実行委員会事務局との連携体制（例：面談による打合せ頻度、電子メール・電話による打合せ頻度など）を記載してください。

（様式９）

主任担当者等の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 氏名 | (2) 生年月日 |
| (3) 所属・役職 |
| (4) 保有資格 |
| (5) 手持ち業務の状況（　　年　　月　　日現在） |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 |  |
|  |  |  | （契約金額合計　　　万円） |
| (6) 従事分野の経歴（直近の順に記入）①　　　　　　　　　　　年　　月　～　　　年　　月（　　年　　ヶ月）②　　　　　　　　　　　年　　月　～　　　年　　月（　　年　　ヶ月）③　　　　　　　　　　　年　　月　～　　　年　　月（　　年　　ヶ月） |
| (7) その他の経歴（業務表彰、その他） |

注１　資格を証明できる書類を添付してください。

注２　配置予定者１名につき１枚に記載してください。（様式10）

主任担当者等の同種または類似業務の実績

○○担当者（氏名：　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種（または類似）業務（　　　　　　　　　　　　　　　業務） |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の特徴 |  |
| 当該担当者の担当業務の内容 |  |

注１　「○○担当者」は、主任担当者、総括責任者、担当者の名称を記載してください。

注２　実績は、直近のものから順に、５つ以内で記載してください。（実績ごとに別葉とする）

注３　同種または類似大会の実績がない場合には、同種または類似大会以外の全国大会、大規模イベント等の実績を記載してください。

注４　業務の概要および業務の特徴については、具体的に記載してください。