

再 交 付
(知事用)

写真
貼付欄
裏返しにして
テープで
軽く仮止め

写真
貼付欄
裏返しにして
テープで
軽く仮止め

高圧ガス販売主任者免状 再 交 付 申 請 書	※整理番号	
	※受 理 日	
	※交 付 番 号	
住 所	〒 ー	
フリガナ	TEL () ー	
氏 名		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
交付を受けようとする販売主任者免状の種類	第一種販売 主任者免状 第二種販売 (該当する種類を○で囲むこと)	
旧免状の番号及び交付年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (No.)	
交付を受けた都道府県名		
理 由		

令和 年 月 日

氏名 (本人自筆)

岡山県知事 殿

連絡先(勤務先等) TEL () ー 内線

手続名称	高圧ガス販売主任者免状の再交付	 290000000000803
手数料	2,400 円	



※岡山県の収納専用窓口 (POSレジ) でバーコードを提示して手数料を支払い、発行された納付済証 (シールラベル) を貼付場所に貼って申請してください。

注意:住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

2 ※印の項は記載しないこと。

(記載要領は次頁参照)

知/販・再

免状交付申請書(再交付申請)の記載について

－ 高圧ガス販売主任者免状関係 －

免状の種類：第一種販売、第二種販売

1. 免状交付申請書に必要事項を記入してください。

注意：(1)本人が記入してください。

(2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

(3)旧免状番号及び交付年月日が不明の場合は、その欄には大体の「免状取得年」を記入してください。

(4)「令和〇年〇月〇日」欄には申請年月日（郵送する年月日）、「連絡先（勤務先等）」欄には勤務先等自宅以外の電話番号（携帯可）及び氏名（本人自筆）を記入してください。

2. 写真添付欄に、同一の写真2枚（交付申請前6月以内に撮影した縦3cm・横2.4cmのものであって、無帽、正面上三分身像の無背景（カラー、白黒問わず）のもので、裏面には撮影年月日、氏名及び年齢を記載のこと。）を裏返しにして、テープで写真の裏面上端を上から軽く仮止めし、添付してください。

注意：写真縦3cm・横2.4cm角において、顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真、また、背景に壁の模様や線・カーテンなどが写っている写真、不鮮明な写真及び印画紙以外の写真（コピーしたもの等）は受理できませんので、ご注意ください。

3. 申請手数料（2,400円）は、岡山県の収納専用窓口（POSレジ）でバーコードを提示してお支払いいただき、発行された納付済証（シールラベル）を申請書の納付済証貼付場所に貼付してください。

収納専用窓口（POSレジ）の設置場所など、詳しくは以下のHPでご確認ください。

<岡山県> <https://www.pref.okayama.jp/page/878903.html>

4. 再交付の理由が「汚損」、「破損」の場合は、当該免状を必ず添付してください。

5. 申請書の送付先（必ず「簡易書留郵便」または「書留郵便」で送付してください。）

〒105-8447

東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門 宛

その他：(1) 作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。なお、当該住所宛以外への送付希望はご遠慮ください。

(2) 申請に関する不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門

電話 03-3436-6102 ファクシマール 0120-66-7966