1. **事業実績報告書類提出チェック一覧**

**（このファイルも提出してください）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　医療機関名

・提出したものに○を記入してください。

・間に合わないものは「提出できない理由」の欄に、いつ頃提出できるか御記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提　　出　　物 | 提　　　出  （○を記入） | 提出でき  ない理由 | 備　考 |
| ② | 第５号様式「実績報告書」 |  |  |  |
| ③ | 別紙１「第５号様式関係」 |  |  |  |
| ④ | 歳入歳出決算書抄本 |  |  |  |
| ⑤ | **発注書（注文書）等の写し** |  |  | いずれか１つを提出 |
| ⑤ | **契約書の写し** |  |  |
| ⑥ | **納品書または検収調書の写し** |  |  | いずれか１つを提出 |
| ⑥ | **請求書の写し** |  |  |
| ⑦ | **領収書の写し** |  |  | いずれか１つを提出 |
| ⑦ | **銀行等通帳（口座名義と支払出金のわかる頁）の写し** |  |  |
| ⑧ | **患者受入（G-MIS入力）実績簿**  **（入院患者受入医療機関は提出必須）** |  |  |  |
| ⑨ | **患者診療（G-MIS入力）実績簿**  **（外来対応医療機関設備整備事業を活用した機関は提出必須。外来対応医療機関確保事業のみを活用した機関は提出不要）** |  |  |  |
| ⑩ | **整備した備品が分かる写真（カラー）、配置図面等** |  |  |  |

**（留意事項）**

**・原則、①～⑩の書類の提出が必要となります。**

**・同じ番号が２つある場合（⑤、⑥、⑦）は、提出はいずれか一つで構いません。なお、⑤は今回の事業での整備のために発注した事実、⑥は整備した設備等が、自院に納品された事実、⑦はその対価として相手方に支払いが行われた事実がそれぞれ証明できる書類を提出してください。**

**※業者への支払い（⑦の領収書の添付等）が実績報告書提出時に間に合わない場合は、「提出できない理由」の欄に、いつ頃提出できるか御記入ください。（支払が終了次第、速やかに提出願います（その時期がいつ頃になるかを御記入ください）**

**・「入院医療機関等設備整備事業」及び「外来対応医療機関設備整備事業」の交付を受けた医療機関は、⑧の「患者受入（G-MIS入力）実績簿」又は⑨の「患者診療（G-MIS入力）実績簿」の提出必須。（入院患者受入医療機関、外来対応医療機関ごとに整備している場合は、事業ごとに提出）３月末までに入院患者受入実績又は患者診療実績が認められない場合、補助金の交付はできません。**

**※「外来対応医療機関確保事業」のみの場合は、⑨は提出不要です。**

**・⑤の発注書の写し等について、パソコンで注文した際は、パソコン画面を印刷したものを、電話等で注文した場合は、「令和５年〇月〇日　△△業者へ電話にて注文」等、任意様式に内容を記載して提出してください。**