

別添2

令和6年度岡山県外国人介護人材確保支援事業
企画提案書作成要領

1 提出書類

| 提出書類 | 内 容 | 規格及び部数 |
|-------|---|---|
| 企画提案書 | 本要領の2により作成すること | <規格> ・ A4サイズ ・ 横書き ・ 片面印刷 ・ 文字は11ポイント以上 <部数> ・ 5部 |
| 見積書 | 本要領の3により作成すること | |
| 事業実績 | ・ 外国人介護人材を対象とした事業実績及びその内容がわかる資料 ・ 法人全体の主な活動内容、規模、職員数のわかる資料 | |

2 企画提案書の作成

以下の項目について記述した企画提案書（任意様式）を作成すること。（必要に応じて資料等の添付可）

A 各事業の周知、参加者の募集方法

外国人介護人材受入れセミナー及び個別相談会（以下、セミナー等という。）の開催について、受講対象者をはじめ広く県民に周知する方法（手法、時期、回数等）について、具体的に記載すること。

また、参加者の募集方法（手法、時期、回数等）について、具体的に記載すること。

B 各事業の内容

セミナー等について、内容、受講対象者、年間実施回数、1回当たりの研修期間（日数、時間）、講義・演習内容、講師の所属・専門分野等セミナー等の内容について、具体的に記載すること。

C 各事業に参加しやすい工夫

セミナー等の参加者を確保するに当たり、開催地等受講に際して想定される参加者のニーズに応じたサービス、会場設定等の工夫について、具体的に記載すること。

D 必要な職員体制の確保

事業を実施する責任者及びその他の職員の業務分担等の体制について、具体的に記載すること。

また、他の事業との兼務者については、本事業との時間配分や兼務内容等につい

て、具体的に記載すること。

E 適切な進行管理

事業の進行管理を誰がどのように行うのかについて、年間スケジュール表等を作成し、具体的に記載すること。

F 個人情報保護に関する取組

個人情報保護に関する取組等について、具体的に記載すること。

G 事業効果を上げるための独自の取組みや工夫

多くの受講者を確保し、就業に結びつけるための独自の取組みや工夫、斬新な方策等があれば、具体的に記載すること。

3 見積書の作成

事業実施に必要な費用について、業務委託仕様書の「4 委託契約限度額」の範囲内で見積書（任意様式）を作成すること。セミナー、個別相談会の各経費や内訳がわかるようにすること。

4 その他

- (1) 企画提案書等が提出された後の追加及び修正は認めない。
- (2) 企画提案書等の提出書類に虚偽の内容が記載されている場合は、無効となる場合がある。