電子申請サービス入力の手引き③(情報入力後~申込み完了まで)

3. 入力した申込情報を送信

No.	画面	操作
1	確認へ進む	申込入力画面で必要事項 を全て記入したら、画面 を下にスクロールします。 確認へ進むをクリックし ます。
2	Plane Plane	内容に不備がないことを 確認し、申込むをクリック してください。
3	中込完了 今和・年度第・回 岡山県営住宅入居申込みの手続きの申込を受付しました。 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルク等を設定されている場合、 メールアドレスが誤っていたり、フィルク等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。	申請はこちらで終了で す。 申込状況を照会する際に 必要となりますので、整 理番号とパスワードをお 控えください。

4. 申込状況の確認 No. 画面 注意事項 正常に申込みが送信でき ★ 【申込完了通知メール】 ていれば、申請時に登録 したメールアドレスあてに 差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp 「申込完了通知メール」が : 2023年●月●日 (●) ●:● 日時 To 届きます。 岡山県電子申請サービス 1 手続き名: 令和●年度第●回 岡山県営住宅入居申込み の申込を受付けました。 整理番号とパスワードをお届けします。 整理番号: 634338408758 パスワード: w45Eqp5p8G 岡山県電子申請サービス - ログイン 13 岡山県 電子申請サービス トップページから、申込み 利用者登録 の処理状況の照会を行う ことがます。 > 申込内容照会) 職責署名検証 > 手続き申込 2 いつでも、どこでも、行政手続きをイ ンターネットで行うことができます 手続き申込へ 🗸 申込内容照会 整理番号とパスワードを 申込照会 入力し、照会するをクリッ 整理番号を入力してください クします。 申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。 パスワードを入力してください 3 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。 ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。 照会する >

	> 手続き申込 >	申込内容照会) 職責署名検証	処理状況が「処理まち」
4		申込内容照会	又は「 <u>処埋中</u> 」となってい れば、正常に申込みを送
	申込詳細		信できています。
	申込内容を確認してください。		申込みを県で受け付ける
	手続き名	令和●年度第●回 岡山県営住宅入居申込み	と、 <mark>処理状況</mark> が「 <u>完了</u> 」へ
		634338408758	切り替わります。 由込内容に不明点がある
	処理状況	完了	場合、岡山県営住宅管理
	処理履歴	2023年9月22日10時0分 受理 2023年9月22日9時37分 申込	センターから確認の連絡
			をさせていただくことが
			00929°
	▶ 手続き申込	> 申込内容照会 > 職責署名検証	処理状況が「返却中」
		申込内容照会	又は「 <u>不受埋</u> 」となってい ろ場合 由込みの送信は
	由议詳細		できていますが、内容に
	тдатиц		不備があるため、県で受
	申込内容を確認してください。		理できない状態です。
5	手続き名	令和●年度第●回 岡山県営住宅入居申込み	
	整理番号	661670874034	
	処理状況	返却中	
	処理履歴	2023年9月22日10時22分 返却 2023年9月22日10時21分 申込	
			申込内容照会画面を下に
	※確認後、必ずフラウサを閉じてくたさい。 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタン	を選択してください。	スクロールし、修正する
	< 申込照会^	戻る 再申込する >	をクリックし、不備のある
	修正す	る >> 取下げる >>	固加を修正し、将中崩し てください。
6	*******	しは 度パショ>に叙 拝してから開くようにしてください。 PDFファイルを出力する	
	41	▼▲▼各手続きの内容に関するお問い合わせ先▲▼▲▼ 直接各手続きの担当課にお問い合わせください。	
	▲▼▲ 【重要】手続き内容に 同が	▼操作に関するお問合せ先 (コールセンター)▲▼▲▼ 関するお問い合わせには対応できません。事前にFAQをご確認ください。 電話:0120-464-119(フリーダイヤル)	

申込みが完了した方で、抽選回数の優遇を希望する方は、<mark>受付期間内に岡山県営住宅管理センター</mark>へ必要 書類を<u>持参または郵送により</u>提出してください。

受付期間内に書類の提出がない場合、抽選回数の優遇は受けられません。