**岡山県保育インターンシップ助成金交付申請書兼実績報告書（学生用）**

申請日　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  申請者 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | 以下の項目について相違がないことを確認し、チェックしてください。 | | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日（　　　　歳） | | | 項　目 | | | レ |
| 現住所 |  | | |  | | | □ |
| 連絡先電話番号 | ―　　　　　　― | | |  | | | □ |
| 保育士養成施設の名称等 | （学校名） | | |  | | | □ |
| （学部・学科名）  （卒業予定年次）　　　　　　　　年３月 | | |
| インターンシップ期間 | 年 　月　 日　～　　　　年　　月　　日　（実動　　日） | | | この助成以外には助成または補助を受けていません。 | | | □ |
| 旅費 | 現住所から施設への経路（公共交通機関） | 1. ～ | | 交通手段 |  | 運賃 | 円 |
| 1. ～ | | 交通手段 |  | 運賃 | 円 |
| 1. ～ | | 交通手段 |  | 運賃 | 円 |
| 旅費計（①+②+③）×２（往復） | | 円 | 旅費申請額（「旅費計か1,000円のいずれか低い金額」×日数） | | | | 円 |
| 申請額（旅費申請額）＋実習雑費 | | 円（旅費申請額）＋ 1,000円（実習雑費）＝　　　 　円 | | | | | |

○助成金振込先情報（申請者本人名義の口座に限る）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 本支店名 | | | |  | | | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口 座 番 号 | |  |  |  | |  |  |  |  |

【個人情報の取扱い】

お預かりした個人情報は、助成業務及びインターンシップ実施後のｱﾝｹｰﾄにのみ利用し、岡山県において管理いたします。

※添付書類　（１）学生証の写し又は在学証明書　（２）通帳の写し

○保育所等記入欄　※　以下の項目はインターンシップ先の保育所等でご記入ください。

　　上記の者については、当施設においてインターンシップを実施した者であることを証明します。

　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設住所 |  |
| 施設名称 |  |
| 証明者　職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |

(注)交付額は、予算の範囲内での交付となり、申請額どおりの交付ができない場合があります。

後日、県から、保育所等へインターンシップ実施の確認や申請者へ県内就職の有無について連絡をする場合があります。