記入例

**岡山県保育インターンシップ助成金交付申請書兼実績報告書（学生用）**

申請日　　令和　〇年〇〇月〇〇日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (ﾌﾘｶﾞﾅ)申請者 | (　　　オカヤマ　タロウ　　　)　　　　岡山　太郎 | 以下の項目について相違がないことを確認し、チェックしてください。 |
| 生年月日 | 平成〇〇年　〇〇月　〇〇日（　〇〇　歳） | 項　目 | レ |
| 現住所 | 岡山県〇〇市〇〇　〇〇アパート　〇〇号 |  | □ |
| 連絡先電話番号 | 　　　〇〇〇　―　　〇〇〇〇　―　〇〇〇〇 |  | □ |
| 保育士養成施設の名称等 | （学校名）　〇〇大学 |  | □ |
| （学部・学科名）〇〇学部・〇〇学科（卒業予定年次）　令和〇〇年３月 |
| インターンシップ期間 | 令和〇年○○月〇〇日　～　令和〇〇年〇月〇日　（実動１日） | この助成以外には助成または補助を受けていません。 | ☑ |
| 旅費 | 現住所から施設への経路（公共交通機関） | 1. 〇〇駅　　～　〇〇駅
 | 交通手段 | ＪＲ | 運賃 | 500円 |
| 1. 〇〇　　　～　〇〇
 | 交通手段 | バス | 運賃 | 140円 |
| 1. ～
 | 交通手段 |  | 運賃 | 円 |
| 旅費計（①+②+③）×２（往復） | 1,280円 | 旅費申請額（「旅費計か1,000円のいずれか低い金額」×日数） | 1,000円 |
| 申請額（旅費申請額）＋実習雑費 |  1,000円（旅費申請額）＋ 1,000円（実習雑費）＝　2,000円 |

○助成金振込先情報（申請者本人名義の口座に限る）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 〇〇銀行 | 本支店名 | 〇〇支店 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） | オカヤマ　タロウ |
| 口座名義人 | 岡山　太郎 |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口 座 番 号 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |

【個人情報の取扱い】

お預かりした個人情報は、助成業務及びインターンシップ実施後のｱﾝｹｰﾄにのみ利用し、岡山県において管理いたします。

※添付書類　（１）学生証の写し又は在学証明書　（２）通帳の写し

○保育所等記入欄　※　以下の項目はインターンシップ先の保育所等でご記入ください。

　　上記の者については、当施設においてインターンシップを実施した者であることを証明します。

　　　令和　〇年　〇〇月　〇〇日

|  |  |
| --- | --- |
| 施設住所 | 岡山県〇〇市〇〇町〇〇 |
| 施設名称 | 〇〇保育園施設長ではなくても、証明できる方であれば職名は問いません。 |
| 証明者　職・氏名 | 園長・〇〇　〇〇 |
| 電話番号 | 〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇 |

(注)交付額は、予算の範囲内での交付となり、申請額どおりの交付ができない場合があります。

後日、県から、保育所等へインターンシップ実施の確認や申請者へ県内就職の有無について連絡をする場合があります。