

(4) その他

電子申請で入力欄が不足する場合の対応

- ・教員免許状を11種類以上所有（取得見込みを含む。）する場合は、出願校種・職種のものから優先的に入力し、入力しきれないものについては、入力欄不足用の様式（P.8）に記入し提出する。
- ・懲戒処分等の記載事項が4項目以上ある場合は、年月日の古いものから順次3項目まで入力し、入力しきれないものについては、入力欄不足用の様式（P.8）に記入し提出する。
- ・履歴事項が68項目以上ある場合は、高等学校（中等教育学校）卒業以降、順次67項目まで入力し、入力しきれない部分については、入力欄不足用の様式（P.8）に記入し提出する。

4 郵送又は持参が必要な書類について

(1) 該当者及び提出書類

該当者	提出する書類
(ア) 入力欄が不足する者（教員免許状）	53(4)のとおり
(イ) 入力欄が不足する者（懲戒処分等）	53(4)のとおり
(ウ) 入力欄が不足する者（履歴事項）	53(4)のとおり
(エ) 「 身体に障害のある者を対象とした選考 」に出願する者	・身体障害者手帳の写し

(2) 提出先

〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6

岡山県教育庁教職員課

TEL (086) 226-7915

注意：郵送の場合は、封筒の表に「教員採用試験出願書類在中」と**朱書し、簡易書留で郵送すること（厳守）**。

(3) 受付期間

令和6年9月30日(月)～令和6年10月22日(火)

持参の場合は、土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

郵送の場合は、令和6年10月22日(火)の消印があるものまで有効とする。なお、簡易書留で郵送せず郵便事故に遭った場合の責任は負わない。

返信用封筒の作成方法

□封筒のサイズ：長形3号(120mm×235mm)

□封筒の種類：ワンタッチシール封筒 **注意！**

