

岡山県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者養成研修会
基礎研修 受講者 様

岡山県サービス管理責任者等養成研修会
基礎研修担当

ももぞの福祉園	加藤 徹憲
グループホームももぞの	丸田 遼佑
あおば	杉原 良行

サービス管理責任者等養成研修(基礎研修)受講にあたっての課題について

サービス管理責任者等養成研修受講者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。さて、いよいよ標記研修会を控え、下記の課題を準備させていただきました。これらの課題について研修当日(演習初日)までに作成していただき研修会に臨んでくださいますようお願い申し上げます。

**研修当日(演習初日 10/29または11/19)に課題を必ずご持参ください(必要部数)。
尚、事前課題の作成を怠った場合には受講不可となります。何卒ご協力をお願いいたします。**

記

【課題①について】・・・別添：記入様式1

当日に自己紹介を行うため、別紙様式を参考に300字程度にまとめて下さい。1分間で自己アピールをしていただきます。方法は書式を埋めてくださっても結構ですし、書式に添わなくても構いませんが、必ず300字程度でアピールができるよう準備をお願いします。

併せて、各所属事業所のパンフレット等がありましたら、必要部数をご持参ください。

- ・演習での自己紹介における要点整理のため、持参をお願いするもので、提出不要です。自己紹介の際に使用して下さい。
- ・**事業所パンフレット(8部)**は、演習で使用しますので演習初日にご準備ください。事業所に所属していない等、準備できない受講者については準備不要です。

【課題②について】・・・別添：参考資料・記入様式2・記入様式3

参考資料、事例の概要、アセスメント票を読んでいただき、「100文字要約」(記入様式2)、「ニーズの整理表」(記入様式3)、を作成してください。なお、意向等ニーズを1点あげニーズの整理を行っています。以下余白の枠に意向等ニーズを2～3点記入し同様にニーズの整理を行ってください。ご本人の全体像をふまえ、**共同生活援助(グループホーム)事業所のサービス管理責任者として**、ご本人の希望に即した支援を行うための解決すべきニーズの整理となります。

- ・「100文字要約」(記入様式2)は提出の必要はありませんが、演習での参考資料となりますので、必ず記入し持参して下さい。
- ・**「ニーズの整理表」(記入様式3)を作成し、コピーをして全10部、各自で準備し持参して下さい。演習初日の受付時に2部(ファシリテーター用1部、県提出用1部)を提出してください。残りの8部(自分用とグループメンバー用)は、当日の演習で使用しますので各自で所持しておいて下さい。演習の際に情報共有の基礎資料となりますので、必ず作成しておいて下さい。**

【課題③について】・・・別添：記入様式4

「サービス管理責任者について(先輩に聞いてみよう)」(記入様式4)を作成してください。提出不要ですが、演習2日目で参考となりますので、必ず作成し所持しておいてください。

【課題④について】・・・別添なし：記入様式なし

障がい分野における相談支援専門員、及び、当員が作成するサービス等利用計画について事前学習をしておいてください。相談支援専門員の役割、当員とサービス管理責任者等との関係性等について、併せて、サービス等利用計画についても同様に事前学習をお願いします。

- ・相談支援専門員、及び、当員が作成するサービス等利用計画についての事前学習では、記入様式はなく提出もありません。(演習での必要知識ですので事前学習をお願いします。)

目 的

事前に事例を読み込み、ニーズの整理表を作成した上で研修に臨むことにより、出来得る限りの情報を持った上での研修開始が可能となります。

その情報を元に、演習①において、各グループ内でそれぞれが作成したニーズの整理表を利用して情報共有を図ります。その後、相談支援専門員が作成したサービス等利用計画を参考に個別支援計画の原案を作成します。そのための「100文字要約」と「ニーズの整理表」になります。

〔 記入様式1、3、4について 〕

記入様式は、岡山県障害福祉課のHPに 9月20日(金)頃より掲載しますので、ご利用される方はダウンロードされたうえ、ご活用ください。

※岡山県障害福祉課 <https://www.pref.okayama.jp/page/398338.html>