

入札参加資格審査申請書の記載要領

「申請者」欄

本社代表者からの申請を原則とする。

- 1 法人：登記簿に記載されているとおりに記入すること。
- 2 個人：所在地は営業の本拠地、商号（名称）は屋号等を、氏名は経営者名を記入すること。

「県と契約する本店、支店、営業所等」欄

- 1 県と直接取引（契約等）しようとする住所、商号（名称）、代表者の役職及び氏名を記入すること。
- 2 申請者と同じ場合も記入のこと。
- 3 申請者欄と異なる場合は、委任状を提出すること。

「電子調達に関する状況」欄

※ 電子調達への環境が整っている場合のみ記入すること。無記入であっても、審査、格付けへの影響はない。

電子メールアドレスは、数字、大文字、小文字の区別が明確に分かるように記入すること。

「会社用」欄には、「岡山県と契約する本店、支店、営業所等」が一般向けに公表しているアドレスがある場合に記入すること。

「電子調達用」欄には、電子調達が実施された場合に使用するアドレスを記入する。

「担当者連絡用」欄には、電子調達についての担当者個人あてのアドレスがある場合に記入すること。

「電子調達担当者名」欄

電子調達についての問い合わせ先となる担当者について記入すること。

「申請時までの営業年数」欄

創業（設立）から申請時までの期間を記入する。休業期間がある場合は、その期間は算入しないものとする。

「貨物自動車運送事業法に基づく許可」欄

許可年月日及び許可番号を記入すること。

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく収集運搬業に関する許可」欄

岡山県知事の許可番号を記入すること。

「電子マニフェストシステムへの加入」欄

電子マニフェストシステムの加入者番号を記入すること。

（加入証発行番号ではない。）

「県との契約の締結、代金の請求及び受領に使用する印鑑」欄

- 1 入札書、見積書、契約書、請求書などに使用する印鑑を押印すること。
- 2 印鑑登録された印鑑でなくてもよい。

「平成16年度以降のいずれかの年度における下水汚泥の運搬実績申告書」欄

「契約先」欄は、岡山県又は県内市町村名を記入すること。

「契約期間」欄は、○年○月～○年○月と記入すること。

「契約内容」欄は、簡潔に記入すること。

「運搬先」欄は、中間処理施設、最終処分施設、リサイクル施設名を記入すること。

「運搬量」欄は、整数単位で記入すること。

「契約金額」欄は、千円単位で記入すること。

「申請時における下水汚泥の運搬の用に供する車両の保有状況申告書」欄

「番号」欄は添付写真にも明示し整合させること。

「積載容量 (m³)」欄は、「12.5」のように、小数第1位まで記入すること。

「積載重量 (t)」欄は、「9.5」のように、小数第1位まで記入すること。

「積載方法」欄は、「ダンプトラック」等と記入すること。

「飛散防止装置、悪臭防止装置、水密性」欄は、整備済みは「○」、未整備は「×」と記入すること。また、整備内容がわかるよう写真・図面を添付すること。

「所有 (予定)、借上 (予定) 別の保有状況」欄は、「所有」「借上」のどちらかに○記入すること。

「申請時の直前事業年度の決算における自己資本金」欄

個人の場合は翌年度繰越純資本金額 (元入金と事業主貸借の精算の合計) を記入すること。繰越利益は配当・役員賞与金を除いた額を記入すること。

「申請時における従業員数及び運搬業務に従事することができる運転員数」欄

申請時の従業員数等を記入すること。

「申請時の直前事業年度の決算における流動比率」欄

$$\text{流動比率} = \frac{\text{概ね1年以内に現金化できるもの (現金・預金・受取手形・売掛金・商品・原材料 等)}}{\text{1年以内に支払期限の到来するもの (支払手形・買掛金・短期借入金・未払金 等)}} \times 100$$