

主眼事項及び着眼点等（指定居宅訪問型児童発達支援）

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------------------------------------|--|---|--|
| <p>第1 基本方針</p> | <p>(1) <u>居宅訪問型児童発達支援に係る指定通所支援（指定居宅訪問型児童発達支援）の事業を行う者（指定居宅訪問型児童発達支援事業者）は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者を利用する障害児の意思及び人格を尊重して、常に当該障害児の立場に立った指定居宅訪問型児童発達支援の提供に努めているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第1項に規定する障害福祉サービス（障害福祉サービス）を行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者を利用する障害児の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。</u></p> <p>(4) <u>指定居宅訪問型児童発達支援の事業は、障害児が日常生活における基本的動作及び知識技能を習得し、並びに生活能力の向上を図ることが出来るよう、当該障害児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な支援を行うものとなっているか。</u></p> | <p>法第21条の5の19</p> <p>平24厚令15第3条第2項</p> <p>平24厚令15第3条第3項</p> <p>平24厚令15第3条第4項</p> <p>平24厚令15第71条の7</p> | <p>運営規程 個別支援計画 ケース記録</p> <p>運営規程 個別支援計画 ケース記録 福祉サービスを提供する者等との連携に努めていることが分かる書類</p> <p>運営規程 研修計画、研修実施記録 虐待防止関係書類 体制の整備をしていることが分かる書類</p> <p>運営規程 個別支援計画 ケース記録</p> |
| <p>第2 人員に関する基準</p> <p>1 従業者の員数</p> | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者が当該事業を行う事業所（指定居宅訪問型児童発達支援事業所）に置くべき従業者及びその員数が、次のとおりとなっているか。</u></p> <p>一 <u>訪問支援員 事業規模に応じて訪問支援を行うために必要な数</u></p> <p>二 <u>児童発達支援管理責任者 1以上</u></p> | <p>法第21条の5の19第1項</p> <p>平24厚令15第71条の8第1項</p> | <p>勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等）</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------|---|------------------------------------|--|
| | <p>(2) (1) の一に掲げる訪問支援員は、<u>理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員若しくは保育士の資格を取得後又は児童指導員若しくは心理担当職員（学校教育法の規定による大学（短期大学を除く。）若しくは大学院において、心理学を専修する学科、研究科若しくはこれに相当する課程を修めて卒業した者であつて、個人及び集団心理療法の技術を有する者又はこれと同等以上の能力を有する者と認められる者）として配置された日以後、障害児について、入浴、排せつ、食事その他の介護を行い、及び当該障害児の介護を行う者に対して介護に関する指導を行う業務又は日常生活における基本的な動作及び知識技能の習得、生活能力の向上のために必要な支援その他の支援（支援等）を行い、並びに当該障害児の支援を行う者に対して支援に関する指導を行う業務その他職業訓練若しくは職業教育に係る業務に三年以上従事した者となっているか。</u></p> | 平24厚令15第71条の8第2項 | 勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等） |
| | <p>(3) (1) の二に掲げる児童発達支援管理責任者のうち1人以上は、<u>専ら当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の職務に従事する者となっているか。</u></p> | 平24厚令15第71条の8第3項 | 勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等） |
| 2 管理者 | <p><u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに専らその職務に従事する管理者が置かれているか。（ただし、1の（1）の一に掲げる訪問支援員及び二に掲げる児童発達支援管理責任者を併せて兼ねる場合を除き、指定居宅訪問型児童発達支援事業所の管理上障害児の支援に支障がない場合は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の他の職務に従事させ、又は当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所以外の事業所、施設等の職務に従事させることができる。）</u></p> | 平24厚令15第71条の9 平24厚令15第7条準用 | 管理者の雇用形態が分かる書類 勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表 |
| 第3 設備に関する基準 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定居宅訪問型児童発達支援の提供に必要な設備及び備品等を備えているか。</u></p> | 法第21条の5の19第2項 平24厚令15第71条の10第1項 | 平面図 設備・備品等一覧表 【目視】 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---|---|--|---|
| <p>第4 運営に関する基準</p> <p>1 内容及び手続の説明及び同意</p> | <p>(2) (1)に規定する設備及び備品等は、専ら当該指定居宅訪問型児童発達支援の事業の用に供するものとなっているか。(ただし、障害児の支援に支障がない場合は、この限りでない。)</p> <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、通所給付決定保護者が指定居宅訪問型児童発達支援の利用の申込みを行ったときは、当該利用申込を行った通所給付決定保護者(利用申込者)に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、当該利用申込者に対し、運営規程の概要、従業員の勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該指定居宅訪問型児童発達支援の提供の開始について当該利用申込者の同意を得ているか。</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、社会福祉法(昭和26年法律第45号)第77条の規定に基づき書面の交付を行う場合は、利用申込者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の10第2項</p> <p>法第21条の5の19第2項</p> <p>平24厚令15第71条の14</p> <p>平24厚令15第12条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14</p> <p>平24厚令15第12条第2項準用</p> | <p>平面図 設備・備品等一覧表 【目視】</p> <p>重要事項説明書 利用契約書</p> <p>重要事項説明書 利用契約書 その他保護者に交付した書面</p> |
| <p>2 契約支給量の報告等</p> | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援を提供するときは、当該指定居宅訪問型児童発達支援の内容、通所給付決定保護者に提供することを契約した指定居宅訪問型児童発達支援の量((2)において「契約支給量」という。)その他の必要な事項((3)及び(4)において「通所受給者証記載事項」という。)を通所給付決定保護者の通所受給者証に記載しているか。</p> <p>(2) 契約支給量の総量は、当該通所給付決定保護者の支給量を超えていないか。</p> <p>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の利用に係る契約をしたときは、通所受給者証記載事項その他の必要な事項を市町村に対し遅滞なく報告しているか。</p> <p>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、</p> | <p>平24厚令15第71条の14</p> <p>平24厚令15第13条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14</p> <p>平24厚令15第13条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14</p> <p>平24厚令15第13条第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条</p> | <p>受給者証の写し</p> <p>受給者証の写し 契約内容報告書</p> <p>契約内容報告書</p> <p>受給者証の写し</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------------------|--|---|-------------------------------------|
| 3 提供拒否の禁止 | <p><u>通所受給者証記載事項に変更があった場合について（１）から（３）に準じて取り扱っているか。</u></p> <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、正当な理由がなく、指定居宅訪問型児童発達支援の提供を拒んでいないか。</p> | <p>の14 平24厚令15第13条第4項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第14条準用</p> | <p>契約内容報告書</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 4 連絡調整に対する協力 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の利用について市町村又は障害児相談支援事業を行う者（障害児相談支援事業者）が行う連絡調整に、できる限り協力しているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第15条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 5 サービス提供困難時の対応 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所の通常の事業の実施地域（当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所が通常時に指定居宅訪問型児童発達支援を提供する地域をいう。）等を勘案し、利用申込者に係る障害児に対し自ら適切な指定居宅訪問型児童発達支援を提供することが困難であると認めた場合は、適当な他の指定居宅訪問型児童発達支援事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第16条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 6 <u>受給資格の確認</u> | <p><u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の提供を求められた場合は、通所給付決定保護者の提示する通所受給者証によって、通所給付決定の有無、通所給付決定をされた指定通所支援の種類、通所給付決定の有効期間、支給量等を確かめているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第17条準用</p> | <p>受給者証の写し</p> |
| 7 障害児通所給付費の支給の申請に係る援助 | <p>（１）指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援に係る通所給付決定を受けていない者から利用の申込みがあった場合は、その者の意向を踏まえて速やかに障害児通所給付費の支給の申請が行われるよう必要な援助を行っているか。</p> <p>（２）指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援に係る通所給付決定に通常要すべき標準的な期間を考慮し、通所給付決定の有効期間の終了に伴う障害児通所給付費の支給申請について、必要な援助を行っているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第18条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第18条第2項準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 8 <u>心身の状況等の把握</u> | <p><u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たっては、障害児の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第19条準用</p> | <p>アセスメント記録 ケース記録</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|---|---|
| 9 指定障害児通所支援事業者等との連携等 | <p><u>状況等の把握に努めているか。</u></p> <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たっては、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の提供の終了に際しては、障害児又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第20条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第20条第2項準用</p> | <p>個別支援計画 ケース記録</p> <p>個別支援計画 ケース記録</p> |
| 10 サービス提供の記録 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援を提供した際は、当該指定居宅訪問型児童発達支援の提供日、内容その他必要な事項を当該指定居宅訪問型児童発達支援の提供の都度、記録しているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、(1)の規定による記録に際しては、通所給付決定保護者から指定居宅訪問型児童発達支援を提供したことについて確認を受けているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第21条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第21条第2項準用</p> | <p>サービス提供の記録</p> <p>サービス提供の記録</p> |
| 11 身分を証する書類の携行 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業者に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の11</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 12 指定居宅訪問型児童発達支援事業者が通所給付決定保護者に求めることのできる金銭の支払の範囲等 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者が、指定居宅訪問型児童発達支援を提供する通所給付決定保護者に対して金銭の支払を求めることができるのは、当該金銭の用途が直接通所給付決定に係る障害児の便益を向上させるものであって、当該通所給付決定保護者に支払を求めることが適当であるものに限られているか。</u></p> <p>(2) (1)の規定により金銭の支払を求める際は、当該金銭の用途及び額並びに通所給付決定保護者に金銭の支払を求める理由について書面によって明らかにするとともに、通所給付決定保護者に対して説明を行い</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第22条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第22条第2項準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------------------|---|--|--|
| <p>13 通所利用者負担額の受領</p> | <p>、同意を得ているか。(ただし、13(1)から(3)までに規定する支払については、この限りでない。)</p> <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>指定居宅訪問型児童発達支援を提供した際は、通所給付決定保護者から当該指定居宅訪問型児童発達支援に係る通所利用者負担額の支払を受けているか。</u></p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>法定代理受領を行わない指定居宅訪問型児童発達支援を提供した際は、通所給付決定保護者から、当該指定居宅訪問型児童発達支援に係る指定通所支援費用基準額の支払を受けているか。</u></p> <p>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>(1)及び(2)の支払を受ける額のほか、通所給付決定保護者の選定により通常の事業実施地域(当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所が通常時に指定居宅訪問型児童発達支援を提供する地域をいう。)以外の地域において指定居宅訪問型児童発達支援を提供する場合は、それに要した交通費の額の支払を通所給付決定保護者から受けているか。</u></p> <p>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>(1)から(3)までの費用の額の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った通所給付決定保護者に対し交付しているか。</u></p> <p>(5) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>(3)の交通費については、あらかじめ、通所給付決定保護者に対し、その額について説明を行い、通所給付決定保護者の同意を得ているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の12第1項</p> <p>平24厚令15第71条の12第2項</p> <p>平24厚令15第71条の12第3項</p> <p>平24厚令15第71条の12第4項</p> <p>平24厚令15第71条の12第5項</p> | <p>請求書 領収書</p> <p>請求書 領収書</p> <p>請求書 領収書</p> <p>領収書</p> <p>重要事項説明書</p> |
| <p>14 通所利用者負担額に係る管理</p> | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、通所給付決定に係る障害児が同一の月に当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者が提供する指定居宅訪問型児童発達支援及び他の指定障害児通所支援事業者が提供する指定通所支援を受けた場合において、当該障害児の通所給付決定保護者から依頼があったときは、当該指定居宅訪問型児童発達支援及び当該他の指定通所支援に係る通所利用者負担額の合計額(通所利用者負担額合計額)を算定しているか。この場合において、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第24条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------------------|---|---|---|
| 15 障害児通所給付費の額に係る通知等 | <p>当該指定居宅訪問型児童発達支援及び当該他の指定通所支援の状況を確認の上、通所利用者負担額合計額を市町村に報告するとともに、当該通所給付決定保護者及び当該他の指定通所支援を提供した指定障害児通所支援事業者に通知しているか。</p> <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>法定代理受領により指定居宅訪問型児童発達支援に係る障害児通所給付費又は肢体不自由児通所医療費の支給を受けた場合は、通所給付決定保護者に対し、当該通所給付決定保護者に係る障害児通所給付費又は肢体不自由児通所医療費の額を通知しているか。</u></p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>法定代理受領を行わない指定居宅訪問型児童発達支援に係る費用の額の支払を受けた場合は、その提供した指定居宅訪問型児童発達支援の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を通所給付決定保護者に対して交付しているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第25条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第25条第2項準用</p> | <p>通知の写し</p> <p>サービス提供証明書の写し</p> |
| 16 指定居宅訪問型児童発達支援の取扱方針 | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>居宅訪問型児童発達支援計画に基づき、障害児の心身の状況等に応じて、その者の支援を適切に行うとともに、指定居宅訪問型児童発達支援の提供が漫然かつ画一的なものとならないよう配慮しているか。</u></p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するための配慮をしているか。</u></p> <p>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者は、<u>指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、通所給付決定保護者及び障害児に対し、支援上必要な事項について、理解しやすいように説明を行っているか。</u></p> <p>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>障害児の適性、障害の特性その他の事情を踏まえた指定居宅訪問型児童発達支援の確保並びに次項に規定する指定居宅訪問型児童発達支援の質の評価及びその改善の適切な実施の観点から、指定居宅訪問型児童発</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条第4項準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|------------------------------------|---|
| 17 居宅訪問型児童発達支援計画の作成等 | <u>達支援の提供に当たっては、心身の健康等に関する領域を含む総合的な支援を行っているか。</u> | | |
| | (5) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、その提供する指定居宅訪問型児童発達支援の質の評価を行い、常にその改善を図っているか。 | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条第5項準用 | 適宜必要と認める資料 |
| | (6) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに指定居宅訪問型児童発達支援プログラム（（4）に規定する領域との関連性を明確にした指定居宅訪問型児童発達支援の実施に関する計画をいう。）を策定し、インターネットの利用その他の方法により公表しているか。（令和7年3月31日までは努力義務）</u> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第26条の2準用 | 適宜必要と認める資料 |
| | (1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所の管理者は、児童発達支援管理責任者に指定居宅訪問型児童発達支援に係る通所支援計画（居宅訪問型児童発達支援計画）の作成に関する業務を担当させているか。</u> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第1項準用 | 個別支援計画 児童発達支援管理責任者が個別支援計画を作成していることが分かる書類 |
| | (2) <u>児童発達支援管理責任者は、居宅訪問型児童発達支援計画の作成に当たっては、適切な方法により、障害児について、その有する能力、その置かれている環境及び日常生活全般の状況等の評価を通じて通所給付決定保護者及び障害児の希望する生活並びに課題等の把握（アセスメント）を行うとともに、障害児の年齢及び発達の程度に応じて、その意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮され、心身ともに健やかに育成されるよう、障害児の発達を支援する上での適切な支援内容の検討をしているか。</u> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第2項準用 | 個別支援計画 アセスメント及びモニタリングを実施したことが分かる記録 |
| (3) <u>児童発達支援管理責任者は、アセスメントに当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に面接しているか。この場合において、児童発達支援管理責任者は、面接の趣旨を通所給付決定保護者及び障害児に対して十分に説明し、理解を得ているか。</u> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第3項準用 | アセスメントを実施したことが分かる記録 面接記録 | |
| (4) <u>児童発達支援管理責任者は、アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、通所給付決定保護者及び障害児の生活に対する意向、障害児に対する総合的な支援目標及</u> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第4項準用 | 個別支援計画の原案 他サービスとの連携状況が分か | |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|--|---|
| | <p><u>びその達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、16の（４）に規定する領域との関連性の観点から踏まえた指定居宅訪問型児童発達支援の具体的な内容、指定居宅訪問型児童発達支援を提供する上での留意事項その他必要な事項を記載した居宅訪問型児童発達支援計画の原案を作成しているか。この場合において、障害児の家族に対する援助及び当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所が提供する指定居宅訪問型児童発達支援以外の保健医療サービス又は福祉サービスとの連携も含めて居宅訪問型児童発達支援計画の原案に位置付けるよう努めているか。</u></p> <p><u>（５）児童発達支援管理責任者は、居宅訪問型児童発達支援計画の作成に当たっては、障害児の意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮される体制を確保した上で、障害児に対する指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たる担当者等を招集して行う会議（テレビ電話装置等の活用可能。）を開催し、居宅訪問型児童発達支援計画の原案について意見を求めているか。</u></p> <p><u>（６）児童発達支援管理責任者は、居宅訪問型児童発達支援計画の作成に当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に対し、当該居宅訪問型児童発達支援計画について説明し、文書によりその同意を得ているか。</u></p> <p><u>（７）児童発達支援管理責任者は、居宅訪問型児童発達支援計画を作成した際には、当該居宅訪問型児童発達支援計画を通所給付決定保護者及び当該通所給付決定保護者に対して指定障害児相談支援を提供する者に交付しているか。</u></p> <p><u>（８）児童発達支援管理責任者は、居宅訪問型児童発達支援計画の作成後、居宅訪問型児童発達支援計画の実施状況の把握（障害児についての継続的なアセスメントを含む。モニタリング）を行うとともに、障害児について解決すべき課題を把握し、少なくとも６月に１回以上、居宅訪問型児童発達支援計画の見直しを行い、必要に応じて、当該居宅訪問型児童発達支援計画の変更を行っているか。</u></p> <p><u>（９）児童発達支援管理責任者は、モニタリングに当たっては、通所給付決定保護者との</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第5項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第6項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第7項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第8項準用</p> <p>平24厚令15第71条</p> | <p>る書類</p> <p>サービス担当者会議の記録</p> <p>個別支援計画</p> <p>保護者に交付した記録 個別支援計画</p> <p>個別支援計画 アセスメント及びモニタリングに関する記録</p> <p>モニタリング記</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------------|---|--|---|
| 18 児童発達支援管理責任者の責務 | <p><u>連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行っているか。</u></p> <p>一 <u>定期的に通所給付決定保護者及び障害児に面接すること。</u></p> <p>二 <u>定期的にモニタリングの結果を記録すること。</u></p> <p>(10) <u>居宅訪問型児童発達支援計画の変更については、(2)から(7)までの規定に準じて行っているか。</u></p> <p>(1) <u>児童発達支援管理責任者は、17に規定する業務のほか、次に掲げる業務を行っているか。</u></p> <p>一 <u>相談及び援助を行うこと。</u></p> <p>二 <u>他の従業者に対する技術指導及び助言を行うこと。</u></p> <p>(2) <u>児童発達支援管理責任者は、業務を行うに当たっては、障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するよう努めているか。</u></p> | <p>の14 平24厚令15第27条第9項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第27条第10項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第28条準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第28条第2項準用</p> | <p>録 面接記録</p> <p>(2)から(7)に掲げる確認資料</p> <p>相談及び援助を行っていることが分かる書類(ケース記録等)</p> <p>他の従業者に指導及び助言した記録</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 19 相談及び援助 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、常に障害児の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、障害児又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第29条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 20 支援 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の心身の状況に応じ、障害児の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって支援を行っているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児が日常生活における適切な習慣を確立するとともに、社会生活への適応性を高めるよう、あらゆる機会を通じて支援を行っているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の適性に応じ、障害児ができる限り</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第30条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第30条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14</p> | <p>個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等</p> <p>個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等</p> <p>個別支援計画 サービス提供の</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------------------------|--|---|---|
| 21 社会生活上の 便宜の供与等 | <p><u>健全な社会生活を営むことができるよう、より適切に支援を行っているか。</u></p> <p>(4) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、常時1人以上の従業者を支援に従事させているか。</u></p> <p>(5) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児に対して、当該障害児に係る通所給付決定保護者の負担により、指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者以外の者による支援を受けさせていないか。</u></p> <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、教養娯楽設備等を備えるほか、適宜障害児のためのレクリエーション行事を行っているか。</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、常に障害児の家族との連携を図るよう努めているか。</p> | <p>平24厚令15第30条第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第30条第4項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第30条第5項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第32条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第32条第2項準用</p> | <p>記録 業務日誌等</p> <p>勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表</p> <p>従業者名簿 雇用契約書 個別支援計画 サービス提供の記録 業務日誌等 適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 22 緊急時等の対応 | <p><u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者は、現に指定居宅訪問型児童発達支援の提供を行っているときに障害児に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第34条準用</p> | <p>緊急時対応マニュアル ケース記録 事故等の対応記録</p> |
| 23 通所給付決定 保護者に関する 市町村への通知 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援を受けている障害児に係る通所給付決定保護者が偽りその他不正な行為によって障害児通所給付費若しくは特例障害児通所給付費又は肢体不自由児通所医療費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第35条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 24 管理者の責務 | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業所の管理者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者及び業務の管理その他の管理を、一元的に行っているか。</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業所の管理者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者に平成24年厚生労働省令第15号第5章の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行っているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第36条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第36条第2項準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------|---|---|---|
| 25 運営規程 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めているか。</p> <p>一 事業の目的及び運営の方針</p> <p>二 従業者の職種、員数及び職務の内容</p> <p>三 営業日及び営業時間</p> <p>四 指定居宅訪問型児童発達支援の内容並びに通所給付決定保護者から受領する費用の種類及びその額</p> <p>五 通常の事業の実施地域</p> <p>六 サービスの利用に当たっての留意事項</p> <p>七 緊急時等における対応方法</p> <p>八 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>九 その他運営に関する重要事項</p> | 平24厚令15第71条の13 | 運営規程 |
| 26 勤務体制の確保等 | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児に対し、適切な指定居宅訪問型児童発達支援を提供することができるよう、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに、従業者の勤務の体制を定めているか。</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者によって指定居宅訪問型児童発達支援を提供しているか。(ただし、障害児の支援に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。)</p> <p>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。</p> <p>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、適切な指定居宅訪問型児童発達支援の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条第4項準用</p> | <p>従業者の勤務表</p> <p>勤務形態一覧表 または雇用形態が分かる書類</p> <p>研修計画、研修実施記録</p> <p>就業環境が害されることを防止するための方針が分かる書類</p> |
| 27 業務継続計画の策定等 | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定居宅訪問型児童発達支援の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要</p> | 平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条の2第1項準用 | 業務継続計画 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------------|---|---|--|
| 28 安全計画の策定等 | <p><u>な措置を講じているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施しているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。</u></p> <p><u>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の安全の確保を図るため、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所の設備の安全点検、従業員、障害児等に対する事業所外での活動、取組等を含めた指定居宅訪問型児童発達支援事業所での生活その他の日常生活における安全に関する指導、従業員の研修及び訓練その他指定居宅訪問型児童発達支援事業所における安全に関する事項についての計画（以下「安全計画」という。）を策定し、当該安全計画に従い必要な措置を講じているか。</u></p> <p><u>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業員に対し、安全計画について周知するとともに、(1)の研修及び訓練を定期的に実施しているか。</u></p> <p><u>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の安全の確保に関して通所給付決定保護者との連携が図られるよう、通所給付決定保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知しているか。</u></p> <p><u>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、定期的に安全計画の見直しを行い、必要に応じて安全計画の変更を行っているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条の2第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第38条の2第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第40条の2第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第40条の2第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第40条の2第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第40条の2第4項準用</p> | <p>研修及び訓練を実施したことが分かる書類</p> <p>業務継続計画の見直しを検討したことが分かる書類</p> <p>安全計画に関する書類</p> <p>研修及び訓練を実施したことが分かる書類</p> <p>保護者に周知したことが分かる書類</p> <p>安全計画に関する書類</p> |
| 29 自動車を運行する場合の所在の確認 | <p><u>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の事業所外での活動、取組等のための移動その他の障害児の移動のために自動車を運行するときは、障害児の乗車及び降車の際に、点呼その他の障害児の所在を確実に把握することができる方法により、障害児の所在を確認しているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の3第1項準用</p> | <p>自動車運行状況並びに所在を確認したことが分かる書類</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------|---|---|---|
| 30 衛生管理等 | <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の送迎を目的とした自動車（運転者席及びこれと並列の座席並びにこれらより一つ後方に備えられた前向きの座席以外の座席を有しないものその他利用の態様を勘案してこれと同程度に障害児の見落としのおそれが少ないと認められるものを除く。）を日常的に運行するときは、当該自動車にブザーその他の車内の障害児の見落としを防止する装置を備え、これを用いて（1）に定める所在の確認（障害児の降車の際に限る。）を行っているか。</u></p> <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児の使用する設備及び飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、健康管理等に必要となる機械器具等の管理を適正に行っているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じているか。</u></p> <p>① <u>当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</u></p> <p>② <u>当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。</u></p> <p>③ <u>当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延防止のための訓練を定期的実施しているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条 平24厚令15第40条の3第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第41条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第41条第2項準用</p> | <p>見落とし防止に関する装置及び当該装置を用いた手順が分かる書類</p> <p>衛生管理に関する書類</p> <p>衛生管理に関する書類</p> <p>委員会議事録</p> <p>感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</p> <p>研修及び訓練を実施したことが分かる書類</p> |
| 31 協力医療機関 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者（治療を行うものを除く。）は、障害児の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力医療機関を定めているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第42条準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 32 掲示 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定</p> | <p>平24厚令15第71条</p> | <p>事業所の掲示物</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------------|---|--|---|
| 33 身体拘束等の 禁止 | <p><u>居宅訪問型児童発達支援事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業員の勤務の体制、28の協力医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。又は、指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、これらの事項を記載した書面を当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させているか。</u></p> <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たっては、障害児又は他の障害児の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他障害児の行動を制限する行為（身体拘束等）を行っていないか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の障害児の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録しているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じているか。</u></p> <p>① <u>身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図っているか。</u></p> <p>② <u>身体拘束等の適正化のための指針を整備しているか。</u></p> <p>③ <u>従業員に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的に行っているか。</u></p> | <p>の14 平24厚令15第43条 第1項・第2項準 用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第44条 第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第44条 第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第44条 第3項準用</p> | <p>又は備え付け閲 覧物</p> <p>個別支援計画 身体拘束等に関 する書類</p> <p>身体拘束等に関 する書類（必要事 項が記載されて いる記録、理由が 分かる書類等）</p> <p>委員会議事録</p> <p>身体拘束等の適 正化のための指 針</p> <p>研修を実施した ことが分かる書 類</p> |
| 34 虐待等の禁止 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業員は、障害児に対し、児童虐待の防止等に関する法律（平成12年法律第82号）第2条各号に掲げる行為その他当該障害児の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第45条 第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第45条</p> | <p>個別支援計画 虐待防止関係書 類（研修記録、虐 待防止マニュアル 等） ケース記録 業務日誌</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-----------|---|---|---|
| 35 秘密保持等 | <p>① <u>当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</u></p> <p>② <u>当該指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施しているか。</u></p> <p>③ <u>①及び②に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。</u></p> <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所の従業者及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らしていないか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業者及び管理者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定障害児入所施設等、指定障害福祉サービス事業者等その他の福祉サービスを提供する者等に対して、障害児又はその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により当該障害児又はその家族の同意を得ているか。</u></p> | <p>第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第47条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第47条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第47条第3項準用</p> | <p>委員会議事録 従業者に周知したことが分かる書類</p> <p>研修を実施したことが分かる書類</p> <p>担当者が配置されていることが分かる書類（辞令、人事記録等）</p> <p>従業者及び管理者の秘密保持誓約書</p> <p>従業者及び管理者の秘密保持誓約書 その他必要な措置を講じたことが分かる文書（就業規則等）</p> <p>個人情報同意書</p> |
| 36 情報の提供等 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援を利用しようとする障害児が、これを適切かつ円滑に利用できるように、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者が実施する事業の内容に関する情報の提供を行うよう努めているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者について広告をする場合において、その内容を虚偽のもの又は誇大なものとしていないか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第48条準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第48条第2項準用</p> | <p>情報提供を行ったことが分かる書類（パンフレット等）</p> <p>事業者のHP画面・パンフレット</p> |
| 37 利益供与等の | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、</u></p> | <p>平24厚令15第71条</p> | <p>適宜必要と認め</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------|---|---|---|
| 禁止 | <p>障害児相談支援事業者若しくは一般相談支援事業者若しくは特定相談支援事業を行う者（障害児相談支援事業者等）、障害福祉サービスを行う者等又はその従業者に対し、障害児又はその家族に対して当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児相談支援事業者等、障害福祉サービスを行う者等又はその従業者から、障害児又はその家族を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を収受していないか。</p> | <p>の14 平24厚令15第49条 第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第49条 第2項準用</p> | <p>る資料</p> <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 38 苦情解決 | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>その提供した指定居宅訪問型児童発達支援に関する障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。</u></p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。</u></p> <p>(3) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>その提供した指定居宅訪問型児童発達支援に関し、法第21条の5の22第1項の規定により都道府県知事（指定都市にあつては指定都市の市長とし、児童相談所設置市にあつては児童相談所設置市の長とする。）又は市町村長（都道府県知事等）が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定居宅訪問型児童発達支援事業者の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に関して都道府県知事等が行う調査に協力するとともに、都道府県知事等から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</u></p> <p>(4) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、<u>都道府県知事等からの求めがあつた場合には、(3)の改善の内容を都道府県知事等に報告しているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第50条 第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第50条 第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第50条 第3項準用</p> <p>平24厚令15第71条 の14 平24厚令15第50条 第4項準用</p> | <p>苦情受付簿 重要事項説明書 契約書 事業所の掲示物</p> <p>苦情者への対応 記録 苦情対応マニュアル</p> <p>市町村または都道府県からの指導または助言を受けた場合の改善したことが分かる書類</p> <p>都道府県等への報告書</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------|--|--|---|
| | <p>(5) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあつせんにできる限り協力しているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第50条第5項準用</p> | <p>運営適正化委員会の調査又はあつせんに協力したことが分かる資料</p> |
| 39 地域との連携等 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第51条第1項準用</p> | <p>適宜必要と認める資料</p> |
| 40 事故発生時の対応 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児に対する指定居宅訪問型児童発達支援の提供により事故が発生した場合は、速やかに都道府県、市町村、当該障害児の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について、記録しているか。</u></p> <p>(3) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児に対する指定居宅訪問型児童発達支援の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第52条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第52条第2項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第52条第3項準用</p> | <p>事故対応マニュアル 都道府県、市町村、家族等への報告記録</p> <p>事故の対応記録 ヒヤリハットの記録</p> <p>再発防止の検討記録 損害賠償を速やかに行ったことが分かる資料（賠償責任保険書類等）</p> |
| 41 会計の区分 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、指定居宅訪問型児童発達支援事業所ごとに経理を区分するとともに、指定居宅訪問型児童発達支援の事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。</p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第53条準用</p> | <p>収支予算書・決算書等の会計書類</p> |
| 42 記録の整備 | <p>(1) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、障害児に対する指定居宅訪問型児童発達支援の提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、当該指定居宅訪問型児童発達支援を提供した日から5年間保存しているか。</u> 一 <u>提供した指定居宅訪問型児童発達支援に係る必要な事項の提供の記録</u> 二 <u>居宅訪問型児童発達支援計画</u></p> | <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第54条第1項準用</p> <p>平24厚令15第71条の14 平24厚令15第54条第2項</p> | <p>職員名簿 設備・備品台帳 帳簿等の会計が分かる書類</p> <p>左記一から六までの書類</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|---|---|
| <p>43 電磁的記録等</p> <p><u>第5 多機能型事業所に関する特例</u></p> <p><u>1 従業員の員数に関する特例</u></p> <p>2 設備に関する</p> | <p><u>三 市町村への通知に係る記録</u></p> <p><u>四 身体拘束等の記録</u></p> <p><u>五 苦情の内容等の記録</u></p> <p><u>六 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</u></p> <p>(1) 指定障害児通所支援事業者及びその従業員は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（2の（1）の受給者証記載事項又は6の受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び（2）に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができるか。</p> <p>(2) 指定障害児通所支援事業者及びその従業員は、交付、説明、同意その他これらに類するもの（以下「交付等」という。）のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が障害児又は通所給付決定保護者である場合には当該障害児又は通所給付決定保護者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他人の知覚によって認識することができない方法をいう。）によることができるか。</p> <p><u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者が当該事業を行う多機能型事業所に置くべき従業員及びその員数が、次のとおりとなっているか。</u></p> <p><u>一 訪問支援員 事業規模に応じて訪問支援を行うために必要な数</u></p> <p><u>二 児童発達支援管理責任者 1以上</u></p> <p>多機能型事業所については、サービスの提供</p> | <p>平24厚令15第83条第1項</p> <p>平24厚令15第83条第2項</p> <p>法第21条の5の19</p> <p>平24厚令15第80条第1項（第73条第1項適用）</p> <p>平24厚令15第81条</p> | <p>電磁的記録簿冊</p> <p>適宜必要と認める資料</p> <p>勤務実績表 出勤簿（タイムカード） 従業員の資格証 勤務体制一覧表 利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等）</p> <p>平面図</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------------|---|--|------------------------------|
| 特例 | に支障を来さないよう配慮しつつ、一体的に事業を行う他の多機能型事業所の設備を兼用することができる。 | | 設備・備品等一覧表 【目視】 |
| 3 電磁的記録等 | (1) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるもの（受給者証記載事項又は受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び（2）に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができているか。 (2) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、交付等のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が障害児又は通所給付決定保護者である場合には当該障害児又は通所給付決定保護者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法によることができているか。 | 平24厚令15第83条第1項 平24厚令15第83条第2項 | 電磁的記録簿冊 適宜必要と認める資料 |
| 第6 変更の届出等 | (1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、当該指定に係る居宅訪問型児童発達支援事業所の名称及び所在地その他児童福祉法施行規則で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該指定居宅訪問型児童発達支援の事業を再開したときは、児童福祉法施行規則で定めるところにより、10日以内に、その旨を都道府県知事に届け出ているか。 (2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、当該指定居宅訪問型児童発達支援の事業を廃止し、又は休止しようとするときは、児童福祉法施行規則で定めるところにより、その廃止又は休止の日の1月前までに、その旨を都道府県知事に届け出ているか。 | 法第21条の5の20第3項 施行規則第18条の35第1項～第3項 法第21条の5の20第4項 施行規則第18条の35第4項 | 適宜必要と認める資料 適宜必要と認める資料 |
| 第7 障害児通所給付費の算定及び取扱い | | 法第21条の5の3第2項 | |
| 1 基本事項 | (1) 居宅訪問型児童発達支援に要する費用の額は、平成24年厚生労働省告示第122号の別表「障害児通所給付費単位数表」第4により算定する単位数に平成24年厚生労働省告示第128号「こども家庭庁長官が定める一単位の単価」に定める1単位の単価を乗じて | 平24厚告122第一号 平24厚告128 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|--|--|--|---------------------------|
| <p>2 居宅訪問型児童発達支援給付費</p> <p>(指定居宅訪問型児童発達支援の提供時間)</p> <p>(減算が行われる場合)</p> | <p><u>得た額を算定しているか。</u></p> <p>(2) (1)の規定により、居宅訪問型児童発達支援に要する費用の額を算定した場合において、その額に一円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて算定しているか。</p> | <p>平24厚告122第二号</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| | <p>(1) 指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合に、所定単位数を算定しているか。</p> | <p>平24厚告122別表第4の1の注1</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| | <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援の提供時間が30分未満のものについては、居宅訪問型児童発達支援計画（指定通所基準第71条の14において準用する指定通所基準第27条に規定する居宅訪問型児童発達支援計画をいう。）に基づき、支援に慣れるために指定居宅訪問型児童発達支援の提供時間を短時間にする必要がある等の理由で提供時間が30分未満の指定居宅訪問型児童発達支援の提供が必要であると市町村が認めた場合であるか。</p> | <p>平24厚告122別表第4の1の注2</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| | <p>(3) 居宅訪問型児童発達支援給付費の算定に当たって、次のいずれかに該当する場合に、それぞれ次に掲げる割合を所定単位数に乗じて得た数を算定しているか。</p> <p>① 従業者の員数が平成24年厚生労働省告示第271号「こども家庭庁長官が定める基準及び割合」の第三号の二の表上段に該当する場合 同表下段に定める割合</p> <p>② 指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たって、平成24年厚生労働省令第15号「児童福祉法に基づく指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準」（指定通所基準）第71条の14において準用する指定通所基準第27条の規定に従い、居宅訪問型児童発達支援計画が作成されていない場合 次に掲げる場合に応じ、それぞれ次に掲げる割合</p> <p>(一) 居宅訪問型児童発達支援計画が作成されていない期間が3月未満の場合 100分の70</p> <p>(二) 居宅訪問型児童発達支援計画が作成されていない期間が3月以上の場合 100分の50</p> <p>③ 指定居宅訪問型児童発達支援の提供に当たって、指定通所基準第71条の14において準用する指定通所基準第26条</p> | <p>平24厚告122別表第4の1の注3 平24厚告271第三号の二</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---------------|--|-------------------|--------------------------------------|
| (特別地域加算) | <p><u>の2に規定する基準に適合しているものとして都道府県知事又は市町村長に届け出ていない場合（令和7年4月1日以降） 100分の85</u></p> <p>(4) <u>平成27年厚生労働省告示第182号「こども家庭庁長官が定める地域」に居住している障害児に対して、指定居宅訪問型児童発達支援事業所の訪問支援員が指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の15に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</u></p> | 平24厚告122別表第4の1の注4 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |
| (身体拘束廃止未実施減算) | <p>(5) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者が、やむを得ず身体拘束等を行う場合に、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録していない場合又は身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。</u></p> <p><u>イ 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。</u></p> <p><u>ロ 身体拘束等の適正化のための指針を整備すること。</u></p> <p><u>ハ 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施することとしているか。</u></p> | 平24厚告122別表第4の1の注5 | 第4の33に定める確認文書等 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |
| (虐待防止措置未実施減算) | <p>(6) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。</u></p> <p><u>イ 当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能。）を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。</u></p> <p><u>ロ 当該指定居宅訪問型児童発達支援事業者において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施しているか。</u></p> <p><u>ハ イ及びロに掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。</u></p> | 平24厚告122別表第4の1の注6 | 第4の34に定める確認文書等 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------------|---|---|--------------------|
| (業務継続計画未 策定減算) | (7) 指定通所基準第71条の14において準用する指定通所基準第38条の2第1項に規定する基準を満たしていない場合は、所定単位数の100分の1に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。 | 平24厚告122別表 第4の1の注7 | 第4の27に定める確認文書等 |
| (情報公表未報告 減算) | (8) 法第33条の18第1項の規定に基づく情報公表対象支援情報に係る報告を行っていない場合は、所定単位数の100分の5に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。 | 平24厚告122別表 第4の1の注8 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |
| 2の2 訪問支援 員特別加算 | <p>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二の二に適合する者を1以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、当該基準に適合する者が指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、1日につきイ又はロに掲げる単位数を所定単位数に加算する。</p> <p>イ 訪問支援員特別加算(Ⅰ) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二の二イに適合</p> <p>ロ 訪問支援員特別加算(Ⅱ) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二の二ロに適合</p> | 平24厚告122別表 第4の1の2の注 平24厚告270第十 号の二の二 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |
| 2の3 家族支援 加算 | <p>(1) 指定通所基準第71条の8に規定する指定居宅訪問型児童発達支援事業所に置くべき従業者が、居宅訪問型児童発達支援計画に基づき、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、障害児及びその家族(障害児のきょうだいを含む。)等に対する相談援助を行った場合に、イについては1日につき1回及び1月につき2回を限度として、ロについては1日につき1回及び1月につき4回を限度として、それぞれイ又はロに掲げる場合に応じ、それぞれに掲げる所定単位数を加算しているか。</p> <p>イ 家族支援加算(Ⅰ)</p> <p>(1) 障害児の居宅を訪問して相談援助を行った場合</p> <p>① 所要時間1時間以上の場合</p> <p>② 所要時間1時間未満の場合</p> <p>(2) 指定居宅訪問型児童発達支援事業所等において対面により相談援助を行った場合</p> <p>(3) テレビ電話装置その他の情報通信機器を活用して相談援助を行った場合</p> <p>ロ 家族支援加算(Ⅱ)</p> | 平24厚告122別表 第4の1の3の注 1 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|
| | <p>(1) <u>対面により他の障害児及びその家族等と合わせて相談援助を行った場合</u></p> <p>(2) <u>テレビ電話装置その他の情報通信機器を活用して他の障害児及びその家族等と合わせて相談援助を行った場合</u></p> <p>(2) <u>指定居宅訪問型児童発達支援事業所が指定通所基準第2条第13号に規定する多機能型事業所（指定通所基準第4条に規定する指定児童発達支援の事業、指定通所基準第65条に規定する指定放課後等デイサービスの事業及び指定通所基準第72条に規定する指定保育所等訪問支援の事業のうち1以上の事業と指定通所基準第71条の7に規定する指定居宅訪問型児童発達支援の事業を一体的に行う事業所に限る。）に該当する場合には、障害児及びその家族等について、児童発達支援の家族支援加算（Ⅰ）、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅰ）、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅰ）又は医療型経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅰ）、放課後等デイサービスの家族支援加算（Ⅰ）及び保育所等訪問支援の家族支援加算（Ⅰ）を算定した回数と（1）のイを算定した回数を通算した回数が1日につき1回又は1月につき4回を超えているときは（1）のイを、児童発達支援の家族支援加算（Ⅱ）、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅱ）、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅱ）又は医療型経過的児童発達支援給付費の家族支援加算（Ⅱ）、放課後等デイサービスの家族支援加算（Ⅱ）及び保育所等訪問支援の家族支援加算（Ⅱ）を算定した回数と（1）のロを算定した回数を通算した回数が1日につき1回又は1月につき4回を超えているときは（1）のロを算定していないか。</u></p> | <p>平24厚告122別表第4の1の3の注2</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| <p><u>2の4 多職種連携支援加算</u></p> | <p><u>異なる専門性を有する2以上の訪問支援員を配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、異なる専門性を有する2以上の訪問支援員により指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合に、1月に1回を限度として所定単位数を加算しているか。</u></p> | <p>平24厚告122別表第4の1の4の注</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| <p><u>2の5 強度行動障害児支援加</u></p> | <p><u>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二の三に適合</u></p> | <p>平24厚告122別表第4の1の5の注</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------|
| 算 | <p>する強度の行動障害を有する児童に対し、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二の四に適合する指定居宅訪問型児童発達支援を行うものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所において、当該指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合に、1日につき所定単位数を加算しているか。</p> | <p>平24厚告270第十号の二の三 平24厚告270第十号の二の四</p> | <p>出書等</p> |
| 3 通所施設移行支援加算 | <p>指定通所基準第71条の8に規定する指定居宅訪問型児童発達支援事業所に置くべき従業者が、指定居宅訪問型児童発達支援を利用する障害児に対して、児童発達支援センター、指定児童発達支援事業所又は指定放課後等デイサービス事業所に通うための相談援助及び連絡調整を行った場合に、1回を限度として所定単位数を加算しているか。</p> | <p>平24厚告122別表第4の2の注</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| 4 利用者負担上限額管理加算 | <p>指定居宅訪問型児童発達支援事業所が通所給付決定保護者から依頼を受け、通所利用者負担額合計額の管理を行った場合に、1月につき所定単位数を加算しているか。</p> | <p>平24厚告122別表第4の3の注</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| 5 福祉・介護職員処遇改善加算 (令和6年5月31日まで) | <p>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の三に適合している福祉・介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所（国、独立行政法人国立病院機構又は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが行う場合を除く。6及び7において同じ。）が、障害児に対し、指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合は、当該基準に掲げる区分に従い、令和6年5月31日までの間、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の81に相当する単位数</p> <p>ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の59に相当する単位数</p> <p>ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の33に相当する単位数</p> | <p>平24厚告122別表第4の4の注 平24厚告270第十号の三 平24厚告270第二号準用</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |
| 6 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 (令和6年5月31日まで) | <p>平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の四に適合している福祉・介護職員を中心とした従業者の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知</p> | <p>平24厚告122別表第4の5の注 平24厚告270第十号の四</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|---|--|---|---|
| <u>日まで)</u> | <u>事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所が、障害児に対し、指定居宅訪問型児童発達支援等を行った場合は、2から4までにより算定した単位数の1000分の11に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</u> | | |
| <u>7 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算(令和6年5月31日まで)</u> | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の五に適合している福祉・介護職員を中心とした従業員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所が、障害児に対し、指定居宅訪問型児童発達支援等を行った場合は、2から4までにより算定した単位数の1000分の20に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。 | 平24厚告122別表第4の6の注 平24厚告270第十号の五 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |
| <u>8 福祉・介護職員等処遇改善加算(令和6年6月1日以降)</u> | <p>(1) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の三に適合する福祉・介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所(国、独立行政法人国立病院機構又は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが行う場合を除く。(2)において同じ。)が、障害児に対し、指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>イ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅰ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の129に相当する単位数</p> <p>ロ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅲ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の118に相当する単位数</p> <p>ハ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅳ) 2から4までにより算定した単位数の1000分の96に相当する単位数</p> <p>(2) 令和7年3月31日までの間、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の三に適合している福祉・介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定居宅訪問型児童発達支援事業所((1) の加算を算定しているものを除く。) が、障害児に対し、指定居宅訪問型児童発達支援を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数</p> | <p>平24厚告122別表第4の4の注1 平24厚告270第十号の三 平24厚告270第二号準用</p> <p>平24厚告122別表第4の4の注2 平24厚告270第十号の三 平24厚告270第二号準用</p> | <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> <p>体制等状況一覧表、当該加算の届出書等</p> |

| 主眼事項 | 着 眼 点 | 根拠法令 | 確認文書 |
|------|---|------|------|
| | <p>に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。</p> <p>① <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(1)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の109に相当する単位数</p> <p>② <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(2)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の107に相当する単位数</p> <p>③ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(5)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の87に相当する単位数</p> <p>④ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(7)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の81に相当する単位数</p> <p>⑤ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(8)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の98に相当する単位数</p> <p>⑥ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(10)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の61に相当する単位数</p> <p>⑦ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(11)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の76に相当する単位数</p> <p>⑧ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(13)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の70に相当する単位数</p> <p>⑨ <u>福祉・介護職員等処遇改善加算(V)(14)</u> 2から4までにより算定した単位数の1000分の50に相当する単位数</p> | | |

(注) 下線を付した項目が標準確認項目