

令和6年度 岡山県立博物館「博物館実習」プログラム

期 日	時 間		内 容
講義実習	1	9 : 00～10 : 20	開講式 オリエンテーション、施設見学
	2	10 : 30～12 : 00	考古資料の特性と取扱い
	3	13 : 00～14 : 30	文書資料の特性と取扱い(1)
	4	14 : 45～16 : 15	文書資料の特性と取扱い(2)
	5	16 : 15～16 : 30	まとめと事務連絡
講義実習	1	9 : 00～10 : 30	展覧会の企画
	2	10 : 45～12 : 00	陶磁器資料の特性と取扱い
	3	13 : 00～14 : 30	美術資料の特性と取扱い
	4	14 : 45～16 : 15	文化財の写真撮影について
	5	16 : 15～16 : 30	まとめと事務連絡
講義実習	1	9 : 00～10 : 15	民俗資料の特性と取扱い(1)
	2	10 : 30～12 : 00	民俗資料の特性と取扱い(2)
	3	13 : 00～14 : 30	工芸資料の特性と取扱い(1)
	4	14 : 45～16 : 15	工芸資料の特性と取扱い(2)
	5	16 : 15～16 : 30	まとめと事務連絡
支援実習	1	9 : 00～10 : 00	博物館行事の支援
	2	10 : 00～12 : 00	展覧会の企画(発表)
	3	13 : 00～15 : 00	博物館行事の支援
	4	15 : 00～15 : 30	まとめと事務連絡
支援実習	1	9 : 00～9 : 30	博物館行事の支援
	2	9 : 30～11 : 00	広報物の作成
	3	12 : 00～13 : 00	博物館行事の支援
	4	13 : 00～15 : 00	博物館行事の支援
	5	15 : 00～15 : 30	まとめと事務連絡、閉講式