

*税理士・法人間で、利用者ID等共有する場合は、情報管理に十分ご注意ください。
*本資料は東京都主税局徴収部から提供いただいたものです。(岡山県総務部税務課において、記載内容を加工しています。)

会社名	
eLTAX利用者ID	
暗証番号	

「電子申告手続は税理士」、「納税手続は法人」の場合に、便利な情報を届けします

税理士から法人へ「eLTAX利用者ID」等を共有

► 法人がスムーズにeLTAX共通納税を利用できます

税理士



利用者ID
暗証番号
を共有

法人



共通納税

以下の方から選べます
・ダイレクト納付
・インターネットバンキング
・クレジットカード

■ eLTAXのログイン方法

1

eLTAX サイトにアクセスし、画面右上
「PCdesk(WEB版)」をクリック



「利用者ID」と「暗証番号」を入力しログイン

2



■ ダイレクト納付の口座登録の方法(口座引き落としができて便利！)

*インターネットバンキング又はクレジットカードの場合は、本作業は不要です

1

eLTAXにログインし、メインメニューの
「納税メニュー」をクリック



2

納税メニュー内の
「口座情報の登録」をクリック



3

「口座情報入力」画面にて必要事項を
入力し、「次へ」をクリック
「口座情報登録確認」画面に進むので、
「次へ」をクリック



4

口座情報登録結果画面が表示される
画面下部の「申込用紙印刷」をクリック
すると口座振替依頼書が印刷されるので、
金融機関へ郵送



■ 共通納税の方法 (ダイレクト納付、インターネットバンキング、クレジットカード共通)

1

eLTAXにログインし、メインメニューの「納税メニュー」をクリック

The screenshot shows the eLTAX login interface. The 'Tax Payment' menu item is highlighted with a green box.

2

納税メニュー内の「電子申告連動」をクリック

The screenshot shows the 'Electronic Declaration Integration' section of the Tax Payment menu. It includes options like 'Declaration Information Registration', 'Declaration Information Confirmation/Change', 'Declaration Submission', and 'Declaration Submission Confirmation'. The 'Declaration Submission' option is highlighted with a green box.

3

「納付対象申告一覧」画面にて納付データを検索し、データを選択し、「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'List of Tax Payment Targets' screen. It displays a table of tax payment targets with columns for name, address, period, amount, and reference number. The second row is selected, and the 'Next' button at the bottom right is highlighted with a green box.

4

「納付・納入金額一覧」画面を確認し、「次へ」をクリック
次の「納付・納入金額確認」画面でも「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'List of Payment and Receipt Amounts' screen. It displays a table of amounts with columns for type, amount, and reference number. The bottom right 'Next' button is highlighted with a green box.

5

納税メニュー内の「納付情報の確認・納付」をクリック

The screenshot shows the 'Payment Information Confirmation/Payment' screen. It includes sections for 'Bank Account Information Registration', 'Bank Account Information Confirmation', 'Declaration Submission', 'Declaration Submission Confirmation', and 'Payment Information Confirmation/Payment'. The 'Payment Information Confirmation/Payment' section is highlighted with a green box.

6

「納付情報一覧」画面で納付可となるいる納付情報を選択し、「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'List of Payment Information' screen. It displays a table of payment information with columns for name, amount, and date. A specific row is selected, and the 'Next' button at the bottom right is highlighted with a green box.

7

「納付情報確認」画面で納付情報を確認し、「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'Payment Information Confirmation' screen. It displays a table of payment information with columns for name, amount, and date. The payment method 'Bank Transfer' is selected, and the 'Next' button at the bottom right is highlighted with a green box.

8

「納付方法選択」画面が表示されるので、納付方法を選択し「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'Payment Method Selection' screen. It displays a table of payment methods with columns for name, amount, and date. The payment method 'Bank Transfer' is selected, and the 'Next' button at the bottom right is highlighted with a green box.



納付手続きが完了すると「納付確認」画面が表示

The screenshot shows the 'Payment Confirmation' screen. It displays a message confirming the payment has been made successfully. The 'Next' button at the bottom right is highlighted with a green box.