令和7年度　岡山県総合教育センター　担当者研修一覧（中学校・義務教育学校・中等教育学校）

各研修講座の詳細は、実施要項をご確認ください。実施要項は、実施日の1か月前を目途に当センターホームページ「e研修所おかやま」に掲載予定です。なお、9月以降は「Plant」内に掲載予定です。
申込みは期限内に「講座受付システム」よりお願いします。

【問合せ先】　企画部：0866－56－9102　　研修部：0866－56－9103　　教育支援部：0866－56－9106

研修講座名	月	日	曜	集合研修	遠隔研修	eラーニング	持参物	事前eラーニング	対象	申込み期限	備考	担当
新規採用事務職員研修講座(小･中)①	4	16	水			○			令和7年度、新規採用された公立小･中学校の事務職員。	4/10(木)	詳細は別途通知する。	企画部
新規採用事務職員研修講座(小･中)②	4	24	木	全日								
新規採用事務職員研修講座(小･中)③④	7	25	金			○						
新規採用事務職員研修講座(小･中)⑤	9	10	水		AM							
新規採用事務職員研修講座(小･中)⑥	9	12	金		AM							
新規採用事務職員研修講座(小･中)⑦	12	12	金	全日								
主任級事務職員研修講座(小･中)①	7	25	金			○			新たに主任に昇任した公立小･中学校の事務職員。	4/10(木)	詳細は別途通知する。	企画部
主任級事務職員研修講座(小･中)②	12	12	金	全日								
主幹級事務職員研修講座(小･中)①	7	25	金			○			新たに主幹に昇任した公立小･中学校の事務職員。	4/10(木)	詳細は別途通知する。	企画部
主幹級事務職員研修講座(小･中)②	12	12	金	全日								
新任事務長研修講座(小･中)	5	16	金	全日					新たに事務長となった小･中学校事務職員及び希望する事務長。	別途通知	詳細は別途通知する。	企画部
新任臨時任用事務職員研修講座(小･中)	4	16	水			○			4月上旬に別途文書により通知する。	随時	詳細は別途通知する。	企画部
新任主幹教諭研修講座(小･中･高･特)	5	7	水	AM			○	○	令和7年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校において、初めて主幹教諭に任用された者(岡山市の小･中･義務教育学校を除く)。 役職定年の後に新任主幹教諭になった者は、対象外である。	4/21(月)	持参物等の詳細は要項参照。	企画部
新任指導教諭研修講座(小･中･高･特)	5	7	水	PM			○	○	令和7年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校において、初めて指導教諭に任用された者(岡山市の小･中･義務教育学校を除く)。 役職定年の後に新任指導教諭になった者は、対象外である。	4/21(月)	持参物等の詳細は要項参照。	企画部
新任講師等研修講座(第1日)(小･中･高･特)	4	22	火	全日			○		令和7年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校に講師等として初めて採用された者。 令和6年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校に講師等として初めて採用された者のうち「令和6年度新任講師等研修講座」を受講していない者。 上記の者においても、受講対象外の条件に当てはまる場合があるため、受講対象の詳細については必ず要項を参照すること。ただし、岡山市、倉敷市の小･中学校は除く。	4/11日(金)	申込の際、職員番号が反映されない場合は「999999」と入力し、受講者名を入力する。 持参物等の詳細は要項参照。 受講対象を確認の上、新任講師等研修講座(第1日)、(第2日)のどちらの申し込みも行う。	研修部
新任講師等研修講座(第2日)(小･中･高･特)	6	2	月			○						
2年目･3年目講師等研修講座(小･中･高･特)	4	21	月			○			令和6年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校に講師等として初めて採用された者(2年目)。詳細は要項参照。 令和5年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校に講師等として初めて採用された者(3年目)。詳細は要項参照。 いずれも、倉敷市の小･中学校は除く。	4/11(金)	申込の際、職員番号が反映されない場合は「999999」と入力し、受講者名を入力する。 詳細は要項参照。	研修部
新任司書教諭研修講座(小･中･高･特)	6	2	月			○			公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校において令和7年度に発令された司書教諭のうち、過去に本講座を受講していない司書教諭(ただし、岡山市の小･中学校は除く)及び希望する有資格者並びに希望する県立学校図書館司書。	5/19(月)	eラーニングのみ 6/9までに受講する	研修部
キャリア教育指導者養成研修講座(小･中･高･特)	9	22	月	全日			○		市町村立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･特別支援学校において、所管する教育委員会が指定する学校の担当者。(2年間に1度) 県立の中学校及び中等教育学校(前期課程)、高等学校･特別支援学校において、県総合教育センターから送付する割当表による対象校の担当者。(2年間に1度)	6月中旬～ 6/30(月)	詳細は別途通知する。ただし、申込みは市町村教委が参加校の割り振り決定後の6月中旬から6月末の期間に申込みを行うこと。また、県立学校の申込み期間も市町村立学校と同じ期間で行うものとする。	研修部
中学校英語指導力向上研修講座①	6	13	金	全日			○		岡山市を除く公立の中学校･義務教育学校･中等教育学校(前期課程)の外国語(英語)科担当教員とし、原則両日とも参加できる者(岡山市を除く)。 ※ 令和6年度～令和8年度までの3年間で上記の全教員が参加する。 この研修の第2日として、「英語コミュニケーションスキル向上事業」及び「英語デジタル教科書活用実証事業」の研修会の中から1つを選んで申込をし、参加していただきます。詳細は、e研修所おかやまに掲載する本研修講座の実施要項をご確認下さい。	5/23(金)	事前課題･持参物(準備物)等の詳細は要項参照	研修部
中学校英語指導力向上研修講座②	R7.11月～R8.2月			詳細は別途通知					詳細は別途通知する。	要項参照	詳細は別途通知する。	※研修部 教育庁義務教育課
新任研究主任研修講座(小･中･特)	5	30	金	全日			○		令和7年度、公立の小学校･中学校･義務教育学校･中等教育学校(前期課程)･特別支援学校において、初めて研究主任を担当する教員。(ただし、岡山市を除く。また、前任校等で経験がある場合は「新任」に含めない。)	5/14(水)	持参物の詳細は要項参照。	研修部
新任中学校特別支援学級等担当教員研修講座①	5	8	木			○			令和7年度、中学校･義務教育学校の特別支援学級を初めて担任する教員及び通級による指導を担当する教員(岡山市、倉敷市を除く。また、特別支援学校教諭免許状保有者及び取得予定者については、全2日間を免除する)。	5/2(金)	1日目はeラーニングのみ 7/4と連続受講	研修部
新任中学校特別支援学級等担当教員研修講座②	7	4	金	全日							申し込みは1回目でしているので必要ありません。	研修部
新任特別支援教育コーディネーター研修講座	5	2	金		AM			○	令和7年度、小学校･中学校･義務教育学校において初めて特別支援教育コーディネーターになった教諭等(岡山市立の小学校･中学校、倉敷市立の全校種を除く)。	4/25(金)	事前eラーニング受講に関する詳細は要項参照。 ZoomミーティングルームのID･パスコードは要項参照。	研修部
中学校･高等学校体育担当者研修講座①	5	14	水	全日					公立の中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校及び特別支援学校(中学･高等部)の体育担当教員等(公立中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校は、各校とも1名は参加すること)。 ただし、特別支援学校については、小学校体育担当者研修に参加した教員による、校内での研修内容の伝達に替えることができる。	4/21(月)	持参物等の詳細は要項参照。	教育支援部
中学校･高等学校体育担当者研修講座②	2	16	月		PM					4/21(月)	ZoomミーティングルームのID･パスコードは要項参照。	
学校給食指導者等研修講座(小･中･高･特)	11	12	水	PM			○		学校給食担当又は給食主任など(栄養教諭を除く)各校1名。ただし、高等学校、中等教育学校、特別支援学校は学校給食を実施している学校が対象。	6/30(月)	持参物等の詳細は要項参照。 実施要項は5月末を目途に「e研修所おかやま」に掲載予定。	研修部
学校保健研修講座(小･中･高･特)	6	3	火			○			公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校の学校保健担当。	5/15(水)	eラーニングのみ 6/10までに受講する。	研修部
学校安全研修講座(小･中･高･特)	5	27	火			○			公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校の学校安全担当。	5/15(水)	eラーニングのみ 6/3までに受講する。	研修部
新任保健主事研修講座(小･中･高･特)	5	16	金		PM				公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校の新任保健主事(前任校等で経験がある場合は除くことができる)。	4/25(金)	ZoomミーティングルームのID･パスコードは要項参照。	研修部
生徒指導主事(中)研修講座	5	16	金	全日			○		公立の中学校･義務教育学校･中等教育学校(前期課程)及び私立中学校･中等教育学校の生徒指導主事又は生徒指導担当者(岡山市立、倉敷市立の学校を除く)。各校1名。	4/21(月)	申込時、備考欄に受講者自身のこれまでの生徒指導主事経験年数を入力する。 持参物(準備物)等の詳細は要項参照。	研修部
人権教育担当者研修講座(第1日A)(小･中･高･特)	5	23	金	PM			○	○	公立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校(岡山市立･倉敷市立の小学校･中学校･義務教育学校、倉敷市立の特別支援学校を除く)の人権教育担当者。 各校1名。	4/21(月)	A(5/23)日程、B(5/27)日程のいずれかを受講する。 A･B日程の対象校の割り当ては、別紙にて通知する。 事前eラーニング受講に関する詳細は要項参照。 持参物等の詳細は要項参照。	研修部
人権教育担当者研修講座(第1日B)(小･中･高･特)	5	27	火	PM			○	○				
人権教育担当者研修講座(第2日A)(小･中･高･特)	9	19	金	全日					小学校･中学校･義務教育学校･高等学校･中等教育学校･特別支援学校(岡山市立･倉敷市立の小学校･中学校･義務教育学校･高等学校、倉敷市立の特別支援学校を除く)の内、別途通知する今年度受講対象校の教職員。各校1名。	5/12(月)～ 6/30(月)	令和7年度の受講対象校のみが、A～Cのうち、いずれかを選択し受講する。受講対象校は、5/12に「e研修所おかやま」に掲載する。確認のうえ受講対象校のみ申込みをする。	研修部
人権教育担当者研修講座(第2日B)(小･中･高･特)	9	30	火	全日								
人権教育担当者研修講座(第2日C)(小･中･高･特)	10	3	金	全日								