岡山県物品·役務入札参加資格審査申請 【新規申請】

【操作マニュアル】

目次

1.App認証メールアドレス確認申請
 2.新規申請
 2-1.申請登録
 2-2.不備訂正
 2-3.審査完了

1.App認証メールアドレス確認申請

App認証メールアドレス申請をする際に使用するメールアドレスを確認するための申請を行います。 下記URLから申請フォームにアクセスし必要項目を入力してください。 入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、 入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請を完了してください。 App認証メールアドレス確認申請:

https://pref-okayama2.form.kintoneapp.com/public/appmail-kakunin

★ AppEEEX-87Fbス確認中族 × +	- Al-America Intervie		× 0 -	
S 岡山県	public, apprilair kakurin		× C - C - :	
Chayama Professive	App認証メ	ールアドレス確認申請[仮登録]		
	岡山県物品 ※ 担当者: ※ 法人 ① 下記の用 ① 下記の【② 「のでP」」 ② 「ないでかった」 ③ 支信され 鳥雪または&#* App空高メール7日 メール7ドレス書言</th><th>役務入札参加資格に関する申請に使用するメールアドレスを入力してください。 変更になっても常に受信できるメールアドレスを設定してください。 人びとに、つつだけメールアドレスの登録ができます。 ないたが、レストレます。 200prfolkayama.jpからメールが送信されます。 & 543 砂定してください。 +945 年春望する申请に合わせて、クリックしてください。 +945 年春 </th><th></th><th>事業者情報・申請に使用するメー ルアドレス等を記入してください。</th></tr><tr><td></td><td>V 1918</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th>O'loyokumo, Inc. FormBridge Vec1.31.6</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>public/appmail-kakunin/e</th><th></th><th>* DIF * : * 0 - ×</th><th></th></tr><tr><th><mark>愛岡山県</mark> Chapteria Professione</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>App認証メ</th><th>ールアドレス確認申請[仮登録]</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>音号または名称</th><th>サンブル株式会社</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>申請費氏名</th><th>中國 太郎</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>App認証メール アドレス</th><th>sample@example.co.jp</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>メールアドレス 確認用</th><th>sample@example.co.jp</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th>n Ro 🔽</th><th>间货</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>©Toyokumo, Inc. FermBridge Ver.1.31.6</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			

申請が完了すると入力したメールアドレスに下記件名のメールが届きます。 メールに記載されているURLをクリックし、希望する申請を行ってください。 ※登録完了メールは1~2分後に送信されます。 件名:【仮登録完了】岡山県物品・役務入札参加資格申請(App認証メールアドレス確認申請)

	【仮登録完了】岡山県物品・役務入札参加資格申請(App認証:	メールアドレス確認申請)	受信トレイ ×			₽ (3
•	岡山県送信専用メール <noreply2⊕pref.okayama.jp> To 自分 マ</noreply2⊕pref.okayama.jp>		13:46 (1分前)	☆	٢	<h :<="" td=""><td></td></h>	
	本メールは送信専用アドレスより自動送信されています						
	操作研修株式会社 操作 申請 様						
	「岡山県物品・役務入札参加資格者名簿」事業者ポータルアクセス用App認証メールアドレスの仮登録が完 現段階では、App認証メールアドレスは仮登録の役階です。 以下に従って本登録を実施してください。	了しました。					
	【現在、岡山県物品・役務入札参加資格者名簿に登録されている事業者はこちら】 「物品・役務入札参加資格者名簿」App認証メールアドレス登録申請 https://pref-okayama2.form.kintoneapp.com/public/appmail-shinsel?appmail=houjin.samole1@gmail.com						
	【初めて入札参加資格申請をされる事業者はこちら】	1					
	初品 · 仅势入礼参加其俗中语(初规中詞) https://pref-okayama2.form.kintoneapp.com/public/shinki?appmail=houjin.sample1@gmail.com						初めし中請される方はこのURLをク
	【承継中語・政府調達(特定調達)の入礼参加資格の申請をされる事業者はこちら】 申請前に 下記まで電話連絡いたたいた上で、申請してください。 https://pref-okayama2.form.kintoneapp.com/oublic/syckel?appmail=houjin.sample1@gmail.com						リックしてくたさい。「新規申請」に進みます。
	*本メールは自動送信システムの送信専用アドレスより送信しております。 お問合せにつきましては、下記の宛先までご連絡をお願い致します。						
	〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目 4 番 6 号 岡山県北地局用用度寶寶理道 (県庁後下 1 階) TEL-086-226-7538 FAX:086-221-8173 電子メール: <u>Luppin-ektru@prefic.dsayama.jp</u>						

2.新規申請

2-1.申請登録

新規申請を行います。上記のメールに記載してあるURLをクリックすると新規申請フォームにアクセスするので、下記 内容を入力してください。

入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請 を完了してください。

🎖 岡山県

ayama Prefecture		- \			
別品・役務入	、札参加資格甲請(新規	見)			
【誓約事項】 この申請書及で 修理等又は、 し、誠実に履行 ^{申請書誓約。} 2 ^{照約します}	び添付書類の記載事項は、全 役務の提供の契約に係る業務 行することを誓約します。 申編年月日 2025-03-26	て事実とは相違ないことを誓約し の執行にあたっては、関係法令及	ます。また、物品の売買、 び岡山県の諸規程を遵守		
1.申請担当者 App謬選メールアドレ houjn.sample1+P 本申請の受付完了 申請担当者たみ* 担当 大郎	・ス 14@gmail.com メールをこのメールアドレス第に送信します 単議想当者選訴書号* の80-0000-0000 示:(1/イラン)ありて入 力してくだおい	 ※ Toyokumo kintoneApp ユーち 用メールアドレスです。 ※ 登録内容の確認・変更申請・次1 	ザページにアクセスするための認証 回以降の更新申請ができます。		申請されるご担当者様とご担当者 様と連絡がつく電話番号を記入し てください。
2.申請区分 申請区分 新成申請 登録区分* ② 幣品 ② 役馬 3.申請者 (1	✓ (痛報・適気サービス以外) ■ 袋鹿(痛和 (痛報・適気サービス以外) ■ 袋鹿(痛和)	6・適低サービス) <mark>4 ※ 投務(情報・適倍サ</mark> ※ 投務(情報・適信サ	- ビス以外) : 大力類1~7、9 ビス) : 大分類8		申請する登録区分を選択してください。 役務大分類8(情報・通信サービ ス)を申請する場合は「役務(情 報・通信サービス)」を選択してください。 現時点で、「物品」又は「役務」一
₱某者区分* 法人 ※ 以下、登記事項 前法人格	記2事項金輝建等者	 ※ ファイルは形式は、PDFとしてくださ、 モノクロでスキャンしてください。 磁気ファイルを持することができま ※ ファイルワイズがもい処を超える場合 付してください。 申請者(代表者)商号フリカナ。 	い。 す。 は、 複数のファイルに分割して添 後法人権		方の資格を認定されている場合は、 「役務」の更新申請でのみ同時申 事業者区分を選択してください。 法人の場合は「登記事項全部証 明書」 個人の提合は「自分証明書」を落
株式会社	◇ サンプル	サンブル ※ 全角カナア入力	選択してください ~		個人の場合は「身分証明書」を添
郵便番号* 163-8001	住所 * 東京都新宿区西新宿	* 王珂カナで入力	*		付してください。
※- (ハイフン) あ りで入力してくださ	※ 郵便番号を入力すると町城まで自動設定	じます			
い	代表者氏之*	代表者フリガナ*			
代表取締役社長	代表 太郎	ダイヒョウ タロウ ※ 全角カナ+スペースで入力 例:オカヤマ タロウ			事業者情報を記入してください。
申請者 (代表者) 電話 03-0000-1111 ※- (ハイフン) ありて ください	#書者(代表者)FAX番号 03-1111-1111 ※- (ハイフン)ありで入力して ください	 ※ 入力形式:XXX-XXXX-XXXX ※ カッコ「()」は使えません ※ 半角英数字で入力してください 			記入する内容は、添付書類に掲 載されている通りに記載してください。

<mark>4.契約を締結する</mark> 格	<mark>種限を有している者</mark>						
契約を締結する権限を有している	者*						契約を締結する権限を有している 者を選択してください。
 申請者(代表者)と同じ 	 受任者 		*****	*****		*****	
前法人格	商号* 商号:	⁷ リガナ *	後法人格				
株式会社	サンプル サ: ※ 1	>プル :角カナで入力					ト受仕者の情報を記入してくたさ
支店名等	支店名等(フリガナ)						C ^N
岡山支店	オカヤマシテン						
	※ 全角力ナで入力						
郵便番号* 住所*	177. 1						
700-0822 ※- (ハイフン) あ ※ 郵便: りで入力してくださ	同川市 も区太 町) 番号を入力すると町城まで自動設定します						
代表者(受任者)役職	代表者(受任者)氏名* 代表者(受任	者) フリガナ *					
支店長	岡山 花子 オカヤマ	ハナコ					
	※ 全角力ナ 例:オカヤマ	+スペースで入力 タロウ					
代表者(受任者)電話番号*	代表者(受任者)FAX番号						
086-000-0000	086-111-1111 ※ 入力形 085-111-1111 ※ カッコ	式:XXX-XXXX-XXXX 「()」は使えません					
※- (ハイフン) ありで入力して ください	※- (ハイフン) ありで入力して ※ 半角英 ください	数字で入力してください					
5 添付ファイル							
S.M. 327 170							必要な添付ファイルを添付してくだ
印鑑証明書*	法人税及び消費税・地方消費税の完納証明書	* 委任状 *					さい。
参照 是十10MB	参照 第十10MB	841 2011 - 10MR	******************************			*****	複数ページある添付資料について
≧ 印鑑証明書(見本).pdf	 ○ 自 納税証明書(サンプル).pdf 	 図 登 委任状 (サンブル) 	.pdf 📀				
契約の締結・入札に使用する印鑑	↓* 使用印 *						は、シリンドイルにまとめて赤竹して
○ 印鑑証明書 🧿 使用印	641 ** * * *	使用印鑑は、契約の締結・入札は 印鑑証明書の印鑑(実印)以外そ	こ使用する印鑑です。 と使用する場合は使用	印を押印し			
	最大10MB /に所)	Eの様式をスキヤンし添付し(<	ください。				
	◎ 使用印(サンフル… ◎		_				
申請者 (代表者)の任所 [*] 〇 岡山県内 〇 岡山県外	岡山県内の支店・営業所寺の有無 ⁻ ○ 有 ○ 無	岡山県祝の見納証明書。	ci	◎照…			
		最大10MB		最大10MB			
		◎ 納税証明書(サンプル)	.pdf ⊙	🖹 納税証明書(サンプル).pdf	0		
<u>6. [役務] 岡山県内</u>	の支店・営業所						
支店・営業所名	支店・営業所の代表者職・氏名	常勤従業員数		所在地	電話番号		
岡山支店	支店長 岡山 花子	- 2	+ 0	岡山県岡山市北区表町	086-000-0000	× 4	- (情報・通信サービス)」を選択し
							た場合のみ記入してください。
倉敷営業所	営業所長 倉敷 次郎	- 1	.0 +	岡山県倉敷市西中新田	086-426-0000		
<mark>7.外資状況</mark>							
围名	外国資本比率						
		0					
	- 0	+					
		—					

<u>8. [物品] 業態区分</u>						
莱眠区分*						
製造業	~					
					-	合のみ記入してたさい。
<u>9.営業年数</u>						
创立,设立使日日*	初始語んの変更を目口					
2000-01-01	× 22	年数は、申請日を起点に算出します。				
休業期間等(自)	休業期間等(至)					
					-	
10.役員等名簿 【誓約事項】						
1 本役員等石湾に応じ に照会することについて 2 虚偽の記載等を行う ません。	で異議ありません。 った場合には、入札参加資格の取	じめるか音がについて同山場 消し並びに契約の解除等がな	されても異議あり			
役員等名薄禁約 [●] ☑ 誓約します						
 ※ 登記事項証明書における「役」 し掲載者が法人である場合を除く ※ 申請者が個人事業所者の場合。 	貝(社員)に関する事項」棚・「代理人等に関す 。)及び「支配人の氏名及び住所」欄・「支配人 、当該個人及び支配人(进任している場合に限る	る事項」欄の掲載者全員(取締役・監査 に関する事項」欄へ掲載された支配人を: 。) について記入してください。	g・理事・社員等全て。ただ 全て記入してください。			
後員等役職	役員等氏名	役員等氏名 (フリガナ) ※ 全角カナで入力	役員等生年月日	復員等住所		「登記事項全部証明書」に記載し てある役員のすべての項目(役職
代表取締役社長	法人 代表	ホウジン ダイヒョウ	☐ 1961-07-20	東京都新宿区新小川町00-00		
						氏石、フリカフ、王平方口、住
						所)について記載してくたさい。
<u>11.売上高(直前事業</u>	年度)					
決算書 (直前事業年度分)						
\$PER						
最大10MB	0					売上高について記載してください。
法 法 (日) *	······································	亦上亮 (招称) *				決算書に記載してある事業年度と、
2024-04-01	2025-03-31	12 + - 1200000 -	+ C arrier and a second secon	***		その期間の日数を入力してください
		単位:千円 税抜、千円未満切り捨て				
					_	
<u>12.自己資本額(直前</u>	<u>]決算期)</u>					(自己資本額を記載してください。)
自己資本額*						事業者区分で「個人」を選択した
- 100000 +	☆※ 貸借対照表における 「純資産合計の額」 5	記入してください。		******		場合は
単位:千円 千円未満切り捨て						
					_	
13. [物品] 機械設備	等の価額					
- 10000 +	里爾爆跋與類* 工具·器	具・備品現* 機械設備等の 10000 +	30000 4 00000000000000000000000000000000	ana manana ma		登録区分で「物品」を選択した場
単位:千円 千円未満切り捨て	単位:千円 千円未満切り捨て 千円未満	円 単位:千円 切り捨て 千円未満切り	έτ			合のみ記入してください。

<u>14.流動比率(直前決算期)</u>	
注動資金の提(5)* 注動負債の提(5)* 注動負債の提(5)* 注動負債の提(5)* 注動負債の提(5)* 単位、下門 - 10000 + 100 単位、下門 単位、下门 単位、下円 単位、下円 単位、下円 平門本環切り旅で 平門本環切り旅で 中間本環知り旅で 中間本環知り旅で	
15. 常勤従業員等人数	
常動成員員等人数* ※ 常動の成業員数及び投資の合計人数を記入してください。 - 200 +	
16.環境基準等(加点項目) ※ 該曲項目を選択してください。	
1509001の原理取得 150014001の原語取得 エコアクション21の原語・登録 ② 取得済 ③ 取得済 ③ 登録所	
単純温度等労働20度互換目2時高 ※ 該当するものは添付ファイルを添付してください 多N ※ 額取ファイルを添付してください 度入10M5 ※ 額取ファイルを添付することができます。	
17.隙害者雇用(加点項目) 1 減損項目を選択してください。	
降素者雇用の養務がある者で追定雇用率を達成している 降素者雇用の養務がある者で追定雇用率を達成している 建成している 電 常時雇用している 電 常時雇用している	
除素者度有限速の延期者 ※ 該当するものは添付ファイルを添付してください ※ 複取ファイルを添付することができます。 広大1006	各種加点項目について、申請する ものを選択してください。 添付する証明書については、各加
<u>18.男女共同参画(加点項目)</u>	点項目ごとに一つのファイルにまとめ
※ 該当項目を選択してください。	て、添付してください。
「女性の職業生活における活躍の確認に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定版を提出している ■ 提出済	
「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定届を提出している。 図 現出済	
男女用母を置刻速の互相者 該当するものは添付ファイルを添付してください タビー ※ 就知了ライルを添付してください ミン1046 ※ 観辺ファイルを添付してくださます。	
19. [役務] 情報セキュリティ(加点項目) (役務大分類8:情報・通信サービス)	
2011年1月1日を進択してください。	登録区分で「役務(情報・通信
▲ 「 情報ビキュリティマネジメントシステム (ISMS) 踏塁数得 プライパシーマーク付与端注 ② 九尚済 ◎ し尚得済 ◎ し得済	- サービス)」を選択した場合のみ申 ====================================
は	

	大分類番号	大分類種目		小分類番号	小分類種目		品目例	代理店名	特約店名		
0-	- 5	+ (教利,)油	時間	- 1 -	石油		石油等	代理库名	持約庄名	•	
а		X30141 / AB	0474	-	-Lives		-D100-45	1/4/010	140000-0		登録区分で「物品」を選択
										-	合のみ記入してください。
【* の場		 	<u>る許認可等の</u>	<u>一覧</u> 記入してください						/	
	(二) 広へ、云社、 (合) 事業所とし、 はい場合は、許() (学業長のデモニ)	て取得している業務」 認可名称を直接入力し スペーの資源に開いて	との許認可等を記入し していただいても構い	, おんしてくたらい , てください。)ません。							(1)追加りる場合は、石端の
≝ 中	14年東の所有す・ Iールして全ての:	◎18人の阿格に関しう 項目を記入してくださ	こは、ここに記載しな さい。	いにくたさい。							2追加した行の「選択」列の
										/	眼鏡」アイコンをクリックして、
許	認可大分類番号	許認可大分類種日	許認可小分類番号	許認可小分類種日	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写し		する業務種目を選択
	5	燃料·油脂類	- 1 +	石油	石油販売	国土交通	2024-04-01		参照	9 ^r	③必要事項を記入
<u>[</u> 後	<u> 2務]岡山</u> 県	ミと取引を希望	する業務種目								
[礼 クロ	<u> 2務] 岡山県</u> Iールして全ての:	見と取引を希望 _{項目を記入してくだる}	する業務種目 ^{まい。}								
[礼 クロ	投務] 岡山県 ールして全ての: 大分類番号	県と取引を希望 項目を記入してくだる 大分類種目	する業務種目 さい。	小分词	番号	小分類種目		政级美格列			
【礼 クロ	2 務] 岡山県 ールして全ての: 大分類番号	民と取引を希望 項目を記入してくだす 大分類種目 達物等の	そ する業務種目 さい。 ^{保守管理}	小分類	番号 2	小分類種目 有線通信設備保守	Ť	取级某務例 有修通信保守			登録区分で「役務」もしくは
<u>[祖</u> クロ ロ	2 務] 岡山県 - ハレて全ての - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	具と取引を希望 項目を記入してくださ 大分類種目 建物等の 係朝・通	する業務種目 さい。 保守管理 信サービス	小分類	₩ 3 2 + 7 +	か分類種目 有線通信設備保 通信サービス()	テ	取反業務例 有後適信保守 通信サービス			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を
<u>[</u> れ クロ Q	<u> 2333</u> 日ールして全ての3 大分類番号 1 1 8	より取引を希望 項目を記入してくださ 大力発揮目 : 建物等の : (情報・通	する業務種目 さい。 保守管理 信サービス	小分類	3 1 2 + 7 +	か分類種目 有縁通信設備保保 通信サービス(5	Ŧ テ レステムを利用するもの	取取業務例 有除適信保守 通信サービス			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ
[1 ⁄2□ 0	2	ミン取引を希望 原目を起入してくださ 大分無種目 望地等の 信報・通	する業務種目 さい。 保守管理 信サービス	小分計 	④号 / 2 +	小分類種目 有線通信設備保留 通信サービス (5)	サ シンプテムを利用するもの	取算業務例 有後通信任守 通信サービス			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ の追加する場合は、右端の
	 	ミン取引を希望 頃目を起入してくださ ま物等の 情報・通 業務種目に関す	する業務種目 ない。 保守管理 儒サービス る許認可等の	● かけま - 三覧	書号	小分類種目 有線通信設備保守 通信サービス (5	ず ・ ステムを利用するもえ	取扱業務列 利能連信保守 通信サービス			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加
	 	人口の手術 人口の手術 第日を起入してくださ 大力期毎日 第日 建物等の 第日 備報・通 第日 「備報・通 第日 日の 第日 「日の 第日 「日の	する業務種目 ない。 保守管理 備サービス る許認可等の の第認可等を記入し		備号	か分類種目 有線通信設備保 通信サービス(C	Ŧ テ システムを利用するその	 取取業務例 有除連信保守 通信サービス 			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の
	2 務)回山明 2 務)回山明 2 おうまん会社 2 おうまん会社 3 おん会社 3 おん会社	こと取引を希望 項目を起入してくだる よう知識目 建物等の 情報・通 を数種目に関す 、ため、のであり、 のでありている実施、 のの支持を変換入り、 のの支持を変換入り、 のの支持での、 なのか、 ののののであり、 ため、 のののののののであり、 のののののののののののののであり、 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	する業務種目 ない。 保守管理 儒サービス る許認可等をの、 なの許認可等を定入し ていただいても解し いでください。	・ かかま ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・・ ・ ・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・	唐 号 7 2 1 1 7 1 D [許認可・屈比	カタ類種目 有線通信設備保守 通信サービス(5 当, 資格等の名称 での名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 のの名称 つ つ つ ろ の ろ の ろ の て つ ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の の の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の ろ の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	? ? システムを利用するもの 」 欄に掲載された許認可 ! マッパチュン	 取扱業務例 有i除遺信任守 通信サービス 			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、
	役務)回山県 の しールして全ての 大分類番号 1 1 大分類番号 1 8 受務) 中請請 省 日 (民と取引を希望 頃目を起入してくださ 、 、 大分類種目 健物等の 「情報・通 「情報・通 「「「「「「「」」 「「「」」 「「「」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「	する業務種目 ない。 保守管理 借サービス る許認可等を入入 の件認可等を入入 ないてください。 ていたたいでも構 ないてください。	小分気 一覧 記込してください、 マくたさい。 マくたさい。 マくしたが、「「(役柄)業務種	 書号 2 7 8 9 9	3)分類種目 有除通信設備保 通信サービス() 出・員格等の名称 の一覧」へ記入	デ ・ ・ ステムを利用するも々 」 順に掲載された許認可 してください。	 取扱業務例 利除速信保守 通信サービス 			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択
		また取引を希望 項目を起入してくださ 大分類種目 建物等の 備報・通 第二日 第二日 <td>する業務種目 ない。 保守管理 備サービス る許認可等を のが接可等をしたいてもい。 ないてください。 さい。</td> <td></td> <td>勝号 2</td> <td>小分類種目 有修通信設備保守 通信サービス(: 出・員格等の名称 約の一見」へ記入</td> <td> デ ジステムを利用するもの J 欄に掲載された許認可もしてください。 </td> <td> 取取業務例 利除適信保守 通信サービス </td> <td></td> <td></td> <td>登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入</td>	する業務種目 ない。 保守管理 備サービス る許認可等を のが接可等をしたいてもい。 ないてください。 さい。		勝号 2	小分類種目 有修通信設備保守 通信サービス(: 出・員格等の名称 約の一見」へ記入	 デ ジステムを利用するもの J 欄に掲載された許認可もしてください。 	 取取業務例 利除適信保守 通信サービス 			登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
		民 と取引を希望 頃目を記入してくだる 、 大分類種目 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「 「 「			書号: 2 日本ののでは、のでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、ののでは、	 か分類種目 有線通信設備保 連信サービス(5 4・貞格等の名称 8の一死」へ起入 許波可等機関 	 テレステムを利用するもの 朝に掲載された許認可認してください。 井波可等年月日 	 取取業成号 有球球法医保守 通信サービス 通信サービス 学び 許述司等有効規構 	 × ◆ × × × * *<td></td><td>登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入</td>		登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
	2務)回山県 大力策量号 1 1 8 20第3 1 8 20第3 1 8 20第3 1 8 20第3 10 8 11 8 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 12 13 14 15 15 16 16 17 18 18	民と取引を希望 項目を記入してくださ 大分類種目 度物等の 信仰・通 信仰・通 で取得している て取得している て取得している て取得している 東部等の したして取得している 正教与している 正教授 正教与している 正教告 正教与している 正教与している 正教会 正教 正教与している 正教告 正教与している 正教会 正教 正教 正教会 正教 正教会 正教 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会 正教会	trac業務種目 ない。 保守管理 信サービス	小力第 一覧 超入してください、 でください。 でください。 ご「(役柄) 業務種 弊選可小力気暖間 薄濃ワービス	● ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	カク類種目 有線通信設備保守 通信サービス(5) は、資格等の名称 部の一院」へ記入 許認可等機関 経済産業	 デ 期に掲載された許認可 してください。 許認可等年月日 2024-04-01 	取具業務例 有除遺信化学 通信サービス	2 • • • • • • • • • • • • •	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	登録区分で「役務」もしくは (情報・通信サービス)」を した場合のみ記入してくださ ①追加する場合は、右端の ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入

1 「(後男) 申請素務種目に関する非認明なの一覧」で「大分類:: 建物等の保守理」を選択した考虑のみ入力してください. 1 「(後男) 申請素務種目に関する「許認可、量出:: 具結果のな用していたませい。 1 「(後男) 申請素務種目に関する「許認可、量出:: 具結果のな用していたませい。 1 「(後男) 申請素務種目に関する「許認可、量出:: 具結果のな用していたませい。 1 「(後男) 申請素務種目に関する「お認明していただいで、(※) 1 「(後男) 申請素務種目の人間、「前日のな用」で、(※) 1 「(後男) 申請素務種目の人間、(※) 1 「(金)」」 1 「(金)] 1 「(金)」 1 「(金)] 1 (((а)))] 1 (((а)))) 1 (((a)))) 1 (((P山岡内然焼着数 金社主体送焼着数 - 1 + - 10 + ・ ・ ・
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	Puumitukeen
取扱るアールしてまての項目を起入してください。 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク 取扱るアクブローク アメレクアクジローク アメレク 2010 2010	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
第 前価の 前価のの方面 前価の方面の 前面の方面の 前面の方面の方面の 前面の方面の方面の方面の 前面の方面の方面の 前面の方面の方面の方面の方面の 前面の方面の方面の方面の方面の方面の方面の 前	単山岡内坂梯青章 ・1246は20番音章 登録区分で「役務」を選択 合のみ記入してください。 ・1 ・10
0 Ai田 1 昭工専田任者 1 1 田田田内の有方はた後名の一覧(大力知1:建物等の保守管理) 2 田田田内の有方はた後名の一覧(大力知1:建物等の保守管理) 25. 【位務】 回山県内の有方はた後右の一覧(大力知1:建物等の保守管理) 1 1 田田市内保守管理) 2 田田市内内内有方はた後日本の一覧(大力知1:建物等の保守管理) 25. 【位務】 回山県内の有方はた後右の一覧(大力知1:運物等の保守管理) 1 1 1 1 1 1 1 1 2 日前日本日本の(1) 25. 【位務】 回しまのの有方法にためまるののしているのでの見(したりたい) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・ ・ 10 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
25. 「位務】回山県内の有貨格技術者の一覧(大分類1: 建物等の保守管理)」の「同山県内技術者会」単に改字を記入した場合にのみ、記入してくださ ##国理生物の政保証期間等の与したがけてくたさい。 ####EEAA ##########################	①追加する場合は、右端のボタンをクリックして行を追加 ①追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
5. (株タンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列(眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
	C 2 注加した行の「選択」列の R競」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
中期日現在物気が料益と思想のありを支持してくたさい。(15名の起気等のない方については必要なりません。) 古スクロールして全ての適目を記入してください。	RE 方尼以外の有自体系統 当該内体の有自体系社 中 0 ++ 0 2 RE 方尼以外の有自体系統 当該内体の有自体系社 3 必要事項を記入
単純素医&3< 象井曇号3 数編毎月日3 前始調風3 即読長日の下し 友記見名日 20.1 20.5 【位務1 業務種目別有資格技術者の一覧(位務大分類8:情報・通信サービス) 0 0 0 0 20.5 【位務1 業務種目別有資格技術者の一覧(位務大分類8:情報・通信サービス) 0 0 0 0 0 24.6 【位務3 業務種目別有資格技術者の一覧(位務大分類8:情報・通信サービス) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	また以外の有句操奏数 当該句操の有句操奏計 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
日前春夏名の 高井田石3 百日田月3 百日日月3 百日日1 <	
26. 【役務】業務種目別有資格技術者の一覧(役務大分類8:情報・通信サービス) 申請基準確に関する許認可等の一覧で「大分類8:情報・通信サービス」 申請基準確に関する許認可等の一覧で「大分類8:情報・通信サービス」 四本の「詳認可・量出・資格等の名称」朝に開発された資格を有している場合に、その資格名称を正確に記載してください。 R (和8.4) 和格名等	
26. 【役務】業務種目別有資格技術者の一覧(役務大分類8:情報・通信サービス) 申請募務種目、同する許認可等の一覧で「大分類8:情報・通信サービス」 車請募務種目に同する許認可等の一覧で「大分類8:情報・通信サービス」 章 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
オスクロールして全ての項目を記入してください。 IR (現後名) 廃後名等 国際 (小分預) 廃後者大力無備日 廃後者小力無借日 廃後者小力無借日 廃後者小力無借日 5 ク システム監査技術指 田 日 月 廃者・力無借日 廃後者・力無借日 廃後者・力振音日 5 ク システム監査技術指 田 日 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
R (用格名) R株名 展長名 展長(小分別) 発格者大分類種目 発格者小分類種目 日 0 システム監査技術計 日 0 8 用稿・通信サービス 7 通信サービス (シス3) 27. [役務] 四山県内の有資格技術者の一覧(役務大分類8:情報・通信サービス) 7 通信サービス(シス3)	
5 0 システム監査扶術者 5 0 8 (株報・通信サービス) 7 通信サービス (シス) 27. [役務] 回山県内の有資格技術者の一覧(役務大分類8:情報・通信サービス) 0 10 10 10 10	岡山県内技術者数 会社全体技術者数 登録区分で「役務(情報・
27.【役務】 岡山県内の有資格技術者の一覧(役務大分類8:情報・通信サービス) 【集種値目別有得株技術者の一覧(役務大労雄8:情報・通信サービス)」の「岡山県内技術者裁」欄に数字を記入した場合にのみ、記入してくだ	- 1 + - 10 + ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
)-	(1)追加する場合は、石端の
* 常時雇用従業員の方個人で、取得している資格等を記入してください。 資格証明書等の写しの添付は不要です。	
有スクロールして全ての道員を記入してください。	ボタンをクリックして行を追加
	ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の のになっていたため「
利效制度化 这些名字写作,如此最近年,如何生入口名。——利效制度的。 在它它的分析。	ボタンをクリックして行を追加 ②追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、
	** エロメタの有用体育放 当該用他の有用体有計 *** エロスタンの有用体育放 当該用他の有用体有計 *** エロスタンの有用体有放 *** エロスタンの有用体有放 *** エロスタンの有用体有放 **** ******************************
	ボタンをクリックして行を追加 ジ追加した行の「選択」列の 眼鏡」アイコンをクリックして、 する業務種目を選択 ③必要事項を記入
2010	## # # # # # # ######################

「確認」ボタンをクリックしたら、確認画面が表示されるので、申請内容を確認し問題なければ<u>確認画面を控えとしてお手</u> <u>元に残した後、「申請」を選択してください。</u>

- 資格名等 A1第1種工事相任者	資格省大分類著 1	- 資格有大 建物等/	。 ·分類種目	資格看小分	2014 2014 - 201			202							
資格名等 A1第1種工事担任者	資格者大分類番 1	号 資格費力	:分類種目	資格君小分	新新 号 (4)										
AI第1種工事担任者	1	1000				21月1日 131777 月1日	日 岡山県	内技術者数	会社全体	技術賞数					
159		ALL TO THE O)保守管理	2	4	線通信設備保	97 1		10						
資格名 名(時費氏 免許費 同① 同①	取得年月 日①	有効期 限①	技術者氏 名②	免許器 号②	取得年月 日②	有効期 限② :	支術費氏 各③	免許器 号③	取得年月 日②	有効期 限②	資格者証 の写し	左記記載有資 格哲数	左記以外の有 資格者数	当該資格の 資格者計
AI第1種工事 技術 担任者 当	F 拍 0001	2024-4- 1											1	0	1
資格名等	資格者大分類番	号 資格者大	:分類種目	資格者小	分類番号	資格者小分類	en 阿山3	【内技術者書	2 会社全	体技術者数					
システム監査技術者	8	情報・道	信サービス	1		コンテンツ作.	ž 1		10						
資格名 技名	新賀氏 免許測 ① 号①	取得年月 日①	I 有効要 限①	3 技術費 名②	氏 免許 号②	番 取得年 日②	月 有効料 限②	技術名③	首氏 免日 号:	時間 取	時年月 3	有効期 左 限③ 格	记记载有资 背数	左記以外の有資 格君数	当該資格の有 格賞計
システム監査 技	椨 氏 0001	2025-2	-									1		0	1

申請が完了すると下記件名のメールが届きます。 件名:【受付/新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規・更新・追加申請)

【受付/新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規・更新・追加申請) 😅 トレイメ a 岡山県送信専用メール <noreply2@pref.okayama.jp> 18:44 (1分前) 🟠 😳 🕤 🚦 To houiin.sample1+h14 本メールは送信専用アドレスより自動送信されています 担当 太郎様 岡山県と契約する場合の本店・支店等:株式会社サンプル 登録区分:物品,役務(情報・通信サービス以外),役務(情報・通信サービス) 入札参加資格申請(新規申請)の提出を受け付けました。 不備訂正が必要なとき、審査結果が出たときには、別途メールでご連絡します。 なお、審査状況は、次の画面でご確認いただけます。 お急ぎの方や、受付期間終了が近づいても、不備訂正の依頼又は審査結果につい てのメールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。 1. 不備訂正が必要な場合 下記URLで開いた画面に不備訂正が必要な申請が表示されます。 https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/shinki-sa ※表示がなく、次項「2. 書宣充了した場合」にも申請内容が反映されない場合は、審査中です。 ※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、 右上の人型アイコンから「ユーザーページ」を選択してください。 2. 審査完了した場合 URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。 https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/pub ※申請内容の反映がなく、前項「1. 不備訂正が必要な場合」にも表示がない場合は審査中です。 ※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、 右上の人型アイコンから、「ユーザーページ」を選択してください。 ○資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者(本社)へ郵送します。 ※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。 お問合せにつきましては、下記へご連絡をお願い致します。

〒700-8570 同山市北区内山下二丁目4番6号 同山県出納局用度課管理班(県庁地下1階) TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173 電子メール: <u>buppin-ekimu@pref.okayama.jp</u>

2-2.不備訂正

新規申請が完了し、県で審査の際、申請に不備があった場合下記件名のメールが届きます。メールに記載してある 「◆◆不備の内容◆◆」を確認のうえ、URLから申請の再提出をお願いします。

件名:【不備訂正/新規】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規申請)について

※メールに記載されている「◆◆不備の内容◆◆」についてのみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



Covokume kintoneApp Porendridge → Milwer PrintCoster Detectatert → Bilankop	メールアドレスでログイン このメールアドレス別にログイン周辺にを選信しま す。 メールアドレス sample(learnyla.co.jp こは そびぞん]	「岡山県物品役務App認証メー ルアドレス申請」で申請したメール アドレスを入力してください。
トヨクモ kintone連携サービスへToyol ヘルプはこちら。	umo kintoneApp認証で簡単・安全にログインできます	6	

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名: 【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



ログインが完了すると下記画面が表示されるので、申請した内容を表から選択し、行をクリックしてください。

2·1.[審査中:不備]	ПЕ1#8-8 × +					0 X	
< → Ø 🔄 pr	ef-okayama2.viewer.kintoneapp.co	m/public/shinki-sai			*) ¥ (#	3-9L7+ :	
谷田山 県 Okayama Prefecture	E R						
2-1.【審査	中:不備訂正】物	物品・役務入札参加	資格申請審査(新規申請用)				
申請年月日 ○	審査状況 0	商号または名称 ○	斎号または名称(フリガナ) ◎	住所 0	整顾区分	(由語した内容	~が記載してある行を
2025-02-05	不傷訂正依賴	株式会社サンプル	サンプル	東京都新宿区新小川町00-00	役務(情報・道信サービス)	中间U/C/ 31	
						クリックしてく	<i>こ</i> さい。
			提供元によりアクセス制限されています。 口袋	アウトはごちら			
			他のページを一覧から探す(

クリックしたら選択した内容の詳細が表示されるので、「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

クリックしたら、再提出フォームにアクセスするので、「不備訂正依頼」の内容と「2-1.申請登録」の内容をもとに修正し、 提出してください。

※「不備訂正依頼」の内容のみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。

◇ C >>1(1550):74(11)(2)(10:):× +	- a ×	
E 🗧 🖉 📑 per dagana keun kenterapp.com/p.dk/simili.com/pra/ket/mili.com/pra/ket/mili.com/pra/ket/mili/ket/db/simili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ket/mili/ke	(♣ 3-91-91-91-) :	
Copyeng Preference Gagaran Preference		
2-1.【審査中:不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査(新規申請用)		
- 取入還点 著食V及 不得!! 正在結 予度で得解に不信があるので、信正だ願いします。 中議経分 中職経分 物用の情報	HIETS	「不備訂正依頼」内容を確認し、 「不備訂正する」ボタンをクリックし てください。

2-3.審査完了

「2-1.申請登録」及び「2-2.不備訂正」が完了したら、下記件名のメールが届きます。審査が完了したらメール 記載のURLに審査結果が表示されます。

件名:【審査結果確認/新規】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規申請)審査結果について

【審査状況確認/新規】岡山県物品・役務入札参加資格申請(新規申請)審査状況について ☞☆ レイ× 80 岡山県送信専用メール <noreply2@pref.okayama.jp> To houjin.sample1+h8 マ 2月26日(水) 15:30 (21 時間前) 👌 🙂 🕤 : 本メールは送信専用アドレスより自動送信されています 法人 担当8様 貴職がされた入札参加資格申請(新規申請)について、次の画面で審査状況の確認をお願いします。 業者コード:600101 岡山県と契約する場合の本店・支店等:操作研修株式会社 岡山支店 登録区分:物品,役務(情報・通信サービス以外),役務(情報・通信サービス) 不備訂正が必要な場合はこの 不備が必要な場合 下記URLで開いた画面に不備訂正が必要な申請が表示されます。 URLに申請が表示されます。 LIMAGALARSAN JARIA LURARDA LURAR AUNTO LURARDA LU 表示されない場合は、審査中です。 審査完了した場合 下記URLで開いた画面に審査完了した名簿が表示されます。 審査が完了した場合はこのURLか https://pref-okayama2.vie *ログイン画面が表示された場合はログインしてください *表示がなく、前項「1.不備訂正が必要な場合」の画面にも表示されない場合は、審査中です。 らアクセスするページに審査結果が 表示されます。 資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者(本社)へ郵送します。 本ページに、資格情報が表示され ※本メールは自動送信システムの送信専用アドレスより送信しております。 お問合せにつきましては、下記の宛先までご連絡をお願い致します。 たら審査は完了です。

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目 4 番 6 号 岡山県出納局用度課管理班 (県庁地下 1 階) TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173 電子メール: <u>buppin-ekimu@pref.okayama.jp</u>