

訓練コース番号:5-07-33-127-04-0162

(ひとり親)5-07-33-141-04-0163

令和7年度7月29日開講 委託訓練

20名定員



# 医科・歯科医療事務科

## 職業訓練生募集中!!

【訓練期間】令和7年7月29日～令和7年10月28日

【募集締切】令和7年6月26日

【相談・申込】最寄りのハローワーク

受講料

**無料!!**

※テキスト代等は実費



### 医療事務のお仕事とは…

病院やクリニック、歯科医院等の医療機関に勤務し、医療費請求に関する事務をはじめ、カルテの管理、患者様の対応（窓口業務）などをおこなう仕事です。

この訓練では「メディカルクラーク（医科・歯科）」と「メディカルオペレータ」の3つの資格取得を目指し、仕事に必要な知識と技能を身につけていきます。

#### 【医科・歯科の学習について】

- ①医療保険制度の仕組みや医療事務全体の仕事について把握します
- ②医療従事者としてのマナーを学びます  
💡採用面接にも役立ちます♪
- ③医科・歯科それぞれのルールの基、点数算定しセフト点検の技術を習得します

医科で学んだ  
ルールを  
基に…

#### 【医療事務コンピューターに アウトプット!!】



ほとんどの医療機関が医事  
コンピューターを導入  
病院勤務に必要な  
技術を身に付けます

**誰でも最初は初心者です!学んでお仕事してみませんか**

詳細は募集案内を  
ご覧ください!

【問い合わせ】岡山県立南部高等技術専門校 電話番号:086-424-3311

# 職業訓練生募集案内

訓練科名: 委託訓練 **医科・歯科医療事務科(倉敷)**

対象者: すべての求職者  
(公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。)

募集人員: 20名(うちひとり親2名)

訓練内容: 詳細裏面

訓練期間: 令和7年7月29日(火)～令和7年10月28日(火)(3ヶ月間)  
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所: ニチイ学館岡山支店倉敷教室  
倉敷市阿知2-9-10 FJK倉敷駅前ビル3F  
駐車場: なし

## 手 続 き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書: 入校願書に必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの)1枚を貼付して、公共職業安定所(ハローワーク)に提出してください。
- 募集締切: 令和7年6月26日(木)
- 選考日時: 令和7年7月3日(木) 10:00(受付9:00～説明9:50～)
- 選考方法: 学科試験(中学校卒業程度の国語と数学で合計30分)及び提出書類
- 選考場所: 南部高等技術専門学校 講堂  
※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。
- 選考日持参品: 受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)
- 合格発表: 令和7年7月11日(金)
- 入校日: 令和7年7月29日(火)

## 特 典

- ◇授業料無料(ただし、テキスト代等の実費が必要です)
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

## 南部高等技術専門学校

### ●下電バス

JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷺羽山行、宇野行「八軒屋北」(約15分)で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

岡山県立南部高等技術専門学校

〒710-0038 倉敷市新田3241

電話 (086) 424-3311

FAX (086) 424-3344

<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



## 訓練コース概要

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                   |              |       |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------|------------|
| 区分                  | 知識等習得コース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 期間                                                                         | 3か月                               | 総 訓 練<br>時 間 | 351時間 | 南部校        |
| 訓練科名                | 医科・歯科医療事務科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |                                   |              |       |            |
| 対象・受講条件             | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 選考方法<br>選考会場                                                               | 学科試験(国語、数学)、提出書類<br>南部高等技術専門学校 講堂 |              |       |            |
| 訓練目標・<br>仕上がり像      | 医療機関の受付、医療保険制度、診療報酬請求事務、コンピュータによる会計処理の知識、様々な診療科で必要とされる医科医療事務及び専門性の高い歯科医療事務の知識・技能を習得し、両分野での業務ができる能力を身につける。                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                   |              |       |            |
| 資格取得目標<br>(受験料自己負担) | 任意取得:メディカルクラーク(医科、歯科 各8,800円)、メディカルオペレータ(9,020円)<br>※受験料は変更になることがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                   |              |       |            |
| No                  | 訓練期間及び委託先・訓練会場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 募集締切日                                                                      | 選考日                               | 定員(人)        |       | 託児<br>サービス |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                   | 一般           | ひとり親  |            |
| 1                   | 令和7年7月29日 ～ 令和7年10月28日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和7年6月26日                                                                  | 令和7年7月3日                          | 18名          | 2名    |            |
|                     | 倉敷会場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〔委託先:(株)ニチイ学館〕<br>ニチイ学館岡山支店倉敷教室 倉敷市阿知2ー9ー10 FJK倉敷駅前ビル3F                    |                                   |              |       |            |
| 訓練<br>の<br>内<br>容   | 科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 教科の内容                                                                      |                                   |              |       |            |
|                     | 医療制度概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 病院概論、医療保障制度、保険制度                                                           |                                   |              |       |            |
|                     | 診療請求概論(医科)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 医療費算定、カルテの読み方、レセプト(診療報酬請求明細書)記載方法、医療報酬点数計算                                 |                                   |              |       |            |
|                     | 診療請求概論(歯科)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 医療費算定、カルテの読み方、レセプト(診療報酬請求明細書)記載方法、医療報酬点数計算                                 |                                   |              |       |            |
|                     | 医療関連概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DPC制度の概要、電子カルテ、個人情報保護法                                                     |                                   |              |       |            |
|                     | 患者接遇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | メディカルスタッフとしてのマナー、接遇                                                        |                                   |              |       |            |
|                     | 診療報酬請求事務(医科)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 実務症例演習、医療費算定計算演習                                                           |                                   |              |       |            |
|                     | 診療報酬請求事務(歯科)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 実務症例演習、医療費算定計算演習                                                           |                                   |              |       |            |
|                     | 医事コンピューター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 医療事務ソフトの使用、情報セキュリティの脅威と対策、ユーザー管理、病院情報システムの基礎                               |                                   |              |       |            |
|                     | 社会・就職対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生 |                                   |              |       |            |
| 設備機器等               | パソコン一式、医事ソフト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                   |              |       |            |
| 備考                  | 受講者負担金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16,500円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります                                            |                                   |              |       |            |
|                     | 訓練時間帯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6時限:9時30分～16時00分<br>7時限:9時30分～17時00分 ※変更になる場合があります                         |                                   |              |       |            |
|                     | アクセス方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ・駐車場:なし<br>・倉敷駅南口から徒歩5分<br>・最寄りのバス停「倉敷駅前停留所」から徒歩5分                         |                                   |              |       |            |
| 注意事項                | ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。<br>・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。<br>・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。<br>・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。<br>・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。<br>・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 |                                                                            |                                   |              |       |            |

# お問い合わせ・ご相談は



## ■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

| 安定所名        | 所在地                                          | 電話・FAX番号                                 |
|-------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 岡山公共職業安定所   | 〒700-0971<br>岡山市北区野田1-1-20                   | TEL (086) 241-3222<br>FAX (086) 243-9255 |
| 津山公共職業安定所   | 〒708-8609<br>津山市山下9-6                        | TEL (0868) 22-8341<br>FAX (0868) 25-0264 |
| 美作出張所       | 〒707-0041<br>美作市林野67-2                       | TEL (0868) 72-1351<br>FAX (0868) 72-6559 |
| 倉敷中央公共職業安定所 | 〒710-0834<br>倉敷市笹沖1378-1                     | TEL (086) 424-3333<br>FAX (086) 427-1060 |
| 総社出張所       | 〒719-1131<br>総社市中央3-15-111                   | TEL (0866) 92-6001<br>FAX (0866) 92-6006 |
| 児島出張所       | 〒711-0912<br>倉敷市児島小川町3672-16                 | TEL (086) 473-2411<br>FAX (086) 473-3050 |
| 玉野公共職業安定所   | 〒706-0002<br>玉野市築港2-23-12                    | TEL (0863) 31-1555<br>FAX (0863) 32-4625 |
| 和気公共職業安定所   | 〒709-0451<br>和気郡和気町和気481-10                  | TEL (0869) 93-1191<br>FAX (0869) 92-0069 |
| 備前出張所       | 〒705-0022<br>備前市東片上227                       | TEL (0869) 64-2340<br>FAX (0869) 63-1384 |
| 高梁公共職業安定所   | 〒716-0047<br>高梁市段町1004-13                    | TEL (0866) 22-2291<br>FAX (0866) 22-0474 |
| 新見出張所       | 〒718-0003<br>新見市高尾2379-1                     | TEL (0867) 72-3151<br>FAX (0867) 72-8488 |
| 笠岡公共職業安定所   | 〒714-0081<br>笠岡市笠岡5891                       | TEL (0865) 62-2147<br>FAX (0865) 63-5409 |
| 西大寺公共職業安定所  | 〒704-8116<br>岡山市東区西大寺中1-13-35<br>NTT西日本西大寺ビル | TEL (086) 942-3212<br>FAX (086) 942-7580 |

## ■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

| 機関名                            | 所在地                                        | 電話・FAX番号                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 労働雇用政策課                        | 〒700-8570<br>岡山市北区内山下2-4-6                 | TEL (086) 226-7387<br>FAX (086) 226-7869 |
| 南部高等技術専門学校                     | 〒710-0038<br>倉敷市新田3241                     | TEL (086) 424-3311<br>FAX (086) 424-3344 |
| 北部高等技術専門学校                     | 〒708-0841<br>津山市川崎953                      | TEL (0868) 26-1125<br>FAX (0868) 26-5294 |
| 美作校                            | 〒707-0053<br>美作市安蘇345                      | TEL (0868) 72-0453<br>FAX (0868) 72-0492 |
| おかやま若者就職支援センター<br>（ジョブカフェおかやま） | 〒700-0901<br>岡山市北区本町6-36<br>第1セントラルビル7階    | TEL (086) 236-1515<br>FAX (086) 236-1517 |
| 倉敷相談室                          | 〒710-0833<br>倉敷市西中新田620-1<br>倉敷市役所西側第2分室1階 | TEL (086) 434-2321<br>FAX (086) 434-2461 |
| 津山相談室                          | 〒708-0022<br>津山市山下92-1<br>津山圏域雇用労働センター1階   | TEL (0868) 23-0850<br>FAX (0868) 23-1007 |