

岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【業務種目追加申請】

操作マニュアル

目次

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン
2. 業務種目追加申請
 - 2-1. 申請登録
 - 2-2. 不備訂正
 - 2-3. 審査完了

本申請の前に、App認証メールアドレス確認・登録申請が必要です。
App認証メールアドレス確認・登録申請を行った後に、本申請に進んでください。

操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【App認証メールアドレス申請】

※更新申請の流れ

- | | |
|---------------------|--|
| 1. App認証メールアドレス確認申請 | } 初回のみ
<参照 操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請【App認証メールアドレス申請】> |
| 2. App認証メールアドレス登録申請 | |
| 3. 変更申請（変更届） | 申請者・受任者の商号・代表者職氏名・住所に変更がある場合のみ
<参照 操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請【変更申請（変更届）】> |
| 4. 業務種目追加申請 | |

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン

本申請の前に、App認証メールアドレス申請が必要です。
App認証メールアドレス申請を行った後に、本申請に進んでください。
操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【App認証メールアドレス申請】

業務種目追加申請を行うため、下記URLからToyokumo kintoneAppへのログインを行います。
Toyokumo kintoneAppへのログイン：https://account.kintoneapp.com/login

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

Toyokumo kintoneApp

FormBridge KViewer
kinteller PrintCreator
DataCollect kBackup

メールアドレス
sample@example.co.jp

送信

ログインボタン

トヨクモ kintone連携サービスへToyokumo kintoneApp経由で簡単・安全にログインできます。
ヘルプはこちら。

日本語 English

「岡山県物品役務App認証メールアドレス申請」で申請したメールアドレスを入力してください。

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

ログインが完了すると下記（Toyokumo Kintone App）画面が表示されるので、下記項目をクリックします。
 選択項目：3-3.【申請用】物品・役入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）

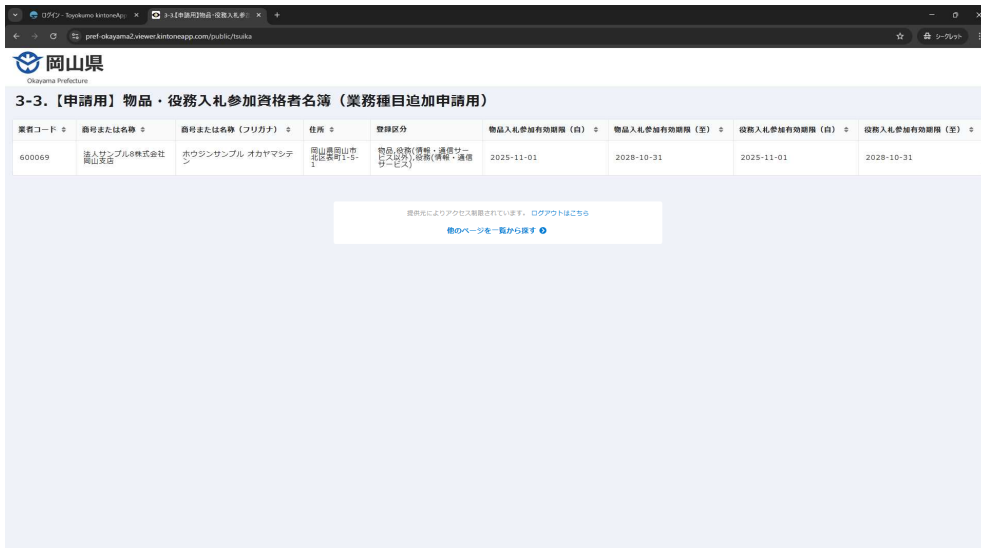
The screenshot shows the Toyokumo kintoneApp interface. On the left is a sidebar with 'ユーザーページ' (User Page) and 'すべてのページ' (All Pages). The main area displays a list of application items. Item 3-3, '3-3.【申請用】物品・役入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）', is highlighted with a red box. A callout box points to this item with the text 'ここをクリックしてください。' (Click here).

「申請者（代表者）」「契約を締結する権限を有している者」等の変更がある場合は、追加申請をする前に、変更申請を提出し、審査完了してください。
 変更審査完了後、変更内容が名簿に反映しているかを確認後に、追加申請してください。

上記画面が表示されない場合は、人型アイコン（もしくはハンバーガーメニュー）をクリックして「ユーザーページ」を選択してください。

The screenshot shows the Toyokumo kintoneApp user page. At the top right is the 'アカウント' (Account) button. Below it is a navigation bar with 'ユーザーページ' (User Page) and 'サービス管理' (Service Management). The 'ユーザーページ' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'アカウント' button to the 'ユーザーページ' button.

現在名簿に登録されている情報が表示されるので、その中から業務種目追加申請を行う業者情報の行をクリックしてください。



岡山県
Okuyama Prefecture

3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）

業者コード	商号または名称	商号または名称（フリガナ）	住所	登録区分	物品入札参加有効期限（自）	物品入札参加有効期限（至）	役務入札参加有効期限（自）	役務入札参加有効期限（至）
600069	法人サンプル株式会社 岡山支店	ホウジンサンプル オカヤマシテン	岡山県岡山市 北区本町1-1	物品・役務(情報・通信サービス)	2025-11-01	2028-10-31	2025-11-01	2028-10-31

追加申請を実施する業者情報をクリックしてください。

画面によりアクセス範囲が異なります。ロケアウトはこちら
[他のページを一覧から探す](#)

詳細情報が表示されるので、申請したい業者情報で間違いがない確認を行ったら、右上の「追加申請をする」ボタンをクリックしてください。



岡山県
Okuyama Prefecture

3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）

[一覧へ戻る](#)

業者コード 600081 App認証メールアドレス kojin.sample+h8@gmail.com

登録区分

登録区分
物品, 役務(情報・通信サービス以外), 役務(情報・通信サービス)

資格情報

物品入札参加有効期限（自）	物品入札参加有効期限（至）	役務入札参加有効期限（自）	役務入札参加有効期限（至）
2026-04-01	2028-10-31	2026-04-01	2028-10-31

「追加申請をする」ボタンをクリックしてください。

2.業務種目追加申請

2-1.申請登録

業務種目追加申請を行います。

業務種目追加ではすでに資格を有している登録区分のみ、業務種目の追加が可能です。

※すでに「役務(情報・通信サービス以外)」の資格を有しており「役務(情報・通信サービス)」を追加する申請は可能です。(逆の場合でも申請可能です。)

※「役務」の資格のみ有している場合に、「物品」の資格を追加申請することはできません。

※「物品」の資格のみ有している場合に、「役務」の資格を追加申請することはできません。

入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請を完了してください。

物品・役務入札参加資格申請（追加）

【誓約事項】
この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実とは相違ないことを誓約します。また、物品の売買、修理等又は、役務の提供の契約に係る業務の執行にあたっては、関係法令及び岡山県の諸規程を遵守し、誠実に履行することを誓約します。

申請書誓約*

☒ 誓約します

申請年月日

1.申請担当者

App認証メールアドレス

※ Toyokumo kintoneApp ユーザーページにアクセスするための認証用メールアドレスです。
※ 登録内容の確認・変更申請・次回以降の更新申請ができます。

申請担当者氏名*

申請担当者電話番号*

※ - (ハイフン) ありで入力してください

2.申請区分

申請区分

業務種目追加申請

下記「登録区分」に初期表示されている✓は絶対に外さないでください。
✓を外してしまったときは、付随するデータが消去されていますので、一旦画面を前に戻して、初めからやり直してください。

登録区分*

☒ 物品

☒ 役務(情報・通信サービス以外)

☒ 役務(情報・通信サービス)

☐ 役務(情報・通信サービス以外) : 大分類1～7、9

☐ 役務(情報・通信サービス) : 大分類8

すでに申請している登録区分のみ、業務種目の追加が可能です。
ただし、すでに「役務(情報・通信サービス以外)」の申請をしており「役務(情報・通信サービス)」を追加する申請は可能です。
(逆の場合でも申請可能です。)

業務種目追加ではすでに申請している登録区分のみ、業務種目の追加が可能です。

【要注意】

「登録区分」に初期表示されている✓は絶対に外さないでください。

✓を外すと、付随するデータが消去され、そのまま申請すると、正しく追加ができないため、再度追加申請が必要になります。

✓を外してしまった時は、一旦画面を前に戻して、初めからやり直してください。

※物品のみ資格を持っている場合は、役務の追加申請はできません。役務は「新規申請」で申請してください。

※役務のみ資格を持っている場合は、物品の追加申請はできません。物品は、「新規申請」で申請してください。

※役務（情報・通信サービス）のみ資格を持っている場合は、役務（情報・通信サービス以外）の追加申請は可能です。また、その逆も可能です。

※物品と役務の両方の資格を持っており、役務の業務種目のみを追加したい場合も、登録区分に初期表示されている物品の✓は外さないでください。

5/12

※「申請者（代表者）」及び「契約を締結する権限を有している者」については、本申請で修正できません。

3.申請者（代表者）

事業区分

法人

前法人格

株式会社

申請者（代表者）商号

法人サンプル

申請者（代表者）商号フリガナ

ホウサンサンプル

後法人格

選択してください

郵便番号

101-8656

住所

東京都新宿区新小川町00-00

代表者役職

代表取締役社長

代表者氏名

法人 代表

代表者フリガナ

申請者（代表者）電話番号

03-1111-0000

申請者（代表者）FAX番号

03-1111-0001

4.契約を締結する権限を有している者

契約を締結する権限を有している者

申請者（代表者）と同じ 受任者

前法人格

株式会社

商号

法人サンプル

商号フリガナ

ホウサンサンプル

後法人格

選択してください

支店名等

岡山支店

支店名等（フリガナ）

オカヤマシデン

郵便番号

700-0822

住所

岡山県岡山市北区表町0-0

代表者（受任者）役職

支店長

代表者（受任者）氏名

支店長 代表

代表者（受任者）フリガナ

シデンチヨウ ダイヒョウ

代表者（受任者）電話番号

086-000-0000

代表者（受任者）FAX番号

086-111-0000

「申請者（代表者）」について修正するときは、追加申請の前に、別途、変更申請（変更届）が必要です。
（Toyokumo Kintone App画面のユーザーページから行えます。）

「契約を締結する権限を有している者」について修正するときは、追加申請の前に、別途、変更申請（変更届）が必要です。
（Toyokumo Kintone App画面のユーザーページから行えます。）

6/12

以下業務種目を追加する際、下記の点に注意して入力してください。

※初期表示されている登録済の内容は、変更しないでください。

※追加したい業務種目に関する内容のみ、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。

20. 【物品】岡山県と取引を希望する業務種目

※ 初期表示されている。登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

※ 追加したい業務種目を、行を追加して記入してください。

選択	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	品目例	代理店名	特約店名	
	1	文具・事務用機器	2	事務用機器	PC等	代理店1	特約店名1	
	1	文具・事務用機器	5	紙	一般用紙類	代理店2	特約店名2	
	4	印刷類	5	製本	製本等	代理店3	特約店名3	
	5	燃料・油類類	1	石油	石油等	代理店4	特約店名4	
	9	その他	12	レンタル・リース類	医療機器	代理店5	特約店名5	

21. 【物品】申請業務種目に関する許認可等の一覧

※ 初期表示されている。登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。

※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。

※ 【法人の場合】法人（会社）として取得している業務上の許認可等を記入してください。

※ 【個人の場合】事業所として取得している業務上の許認可等を記入してください。

※ 選択していない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いません。

※ 常時雇用従業員の所有する個人の資格に関しては、ここに記載しないでください。

	許認可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分類種目	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写し	
	5	燃料・油類類	1	石油	石油販売	国土交通	2024-04-01		最大10MB	
	9	その他	12	レンタル・リ	医療機器	日本医字	2024-04-01		最大10MB	
	9	その他	12	レンタル・リ	医療機器	日本医字	2024-04-01		最大10MB	

22. 【役務】岡山県と取引を希望する業務種目

※ 初期表示されている。登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

※ 追加したい業務種目を、行を追加して記入してください。

選択	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	取扱業務例	
	1	建物等の保守管理	2	有線通信設備保守	有線保守	
	1	建物等の保守管理	3	放送、時計設備等保守	放送設備保守	
	1	建物等の保守管理	4	無線通信設備保守	無線保守	
	8	情報・通信サービス	2	システム開発・改良	システム開発	
	8	情報・通信サービス	7	通信サービス（システムを利用するもの）	ネットワーク設備設置	
	9	その他（情報・通信サービスを除く）	3	人材派遣サービス	SE派遣	

23. 【役務】申請業務種目に関する許認可等の一覧

※ 初期表示されている。登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。

※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。

※ 【法人の場合】法人（会社）として取得している業務上の許認可等を記入してください。

※ 【個人の場合】事業所として取得している業務上の許認可等を記入してください。

※ 選択していない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いませんが、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された許認可等以外のものは、審査の妨げとなりますので、記載しないでください。

※ 常時雇用従業員の所有する個人の資格に関しては、該当するものは「【役務】業務種目別有資格技術者の一覧」へ記入してください。

※ 申請日現在有効な許認可等の写しを添付してください。

	許認可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分類種目	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写し	
	8	情報・通信サ	7	通信サービス	電気通信	経済産業	2024-04-01		最大10MB	
	9	その他（情報	3	人材派遣サー	労働者派	経済産業	2024-04-01		最大10MB	

登録区分で「物品」を選択した場合のみ記入してください。

①業務種目の追加及び追加に伴い許認可を追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加

②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択

③必要事項を記入

業務種目を減らすときは、別途、変更申請が必要です。
（Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えます。）

登録区分で「役務」もしくは「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ記入してください。

①業務種目の追加及び追加に伴い許認可を追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加

②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択

③必要事項を記入

業務種目を減らすときは、別途、変更申請が必要です。
（Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えます）

7/12

24.【役務】業務種目別有資格技術者の一覧（大分類1：建物等の保守管理）

- ※ 初期表示されている、登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。
- ※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右側の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。
- ※ 「【役務】申請業務種目に関する許認可等の一覧」で「大分類1：建物等の保守管理」を選択した場合のみ入力してください。
- ※ 常時雇用従業員が、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された資格を有している場合に、その資格名称を正確に記載してください。
- ※ 資格ごとに最も関係の深い業務種目を1つだけ選択してください。
- ※ 選択されていない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いませんが、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された許認可等以外のものは、審査の妨けとなりますので、記載しないでください。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択	資格名等	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数	
	A1第1棟工事担任者	1	建物等の保守管理	2	有線通信設備保守	- 3 +	- 3 +	
	第1級陸上無線技術士	1	建物等の保守管理	4	無線通信設備保守	- 5 +	- 5 +	

25.【役務】岡山県内の有資格技術者の一覧（大分類1：建物等の保守管理）

- ※ 初期表示されている、登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。
- ※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右側の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。
- ※ 「業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類1：建物等の保守管理）」の「岡山県内技術者数」欄に数字を記入した場合にのみ、記入してください。
- ※ 常時雇用従業員の方で、取得している資格等を記入してください。
- ※ 申請日現在有効な資格証明書の写しを添付してください。（氏名の記載等のない方については必要ありません。）
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

	技術者氏名③	免許番号③	取得年月日③	有効期限③	資格者証の写し	左記記載有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者計
	技術 太				最大10MB	- 0 +	- 0 +	0
	技術 太				最大10MB	- 0 +	- 0 +	0

26.【役務】業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）

- ※ 初期表示されている、登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。
- ※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右側の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。
- ※ 申請業務種目に関する許認可等の一覧で「大分類8：情報・通信サービス」を選択した場合のみ入力してください。
- ※ 資格ごとに最も関係の深い業務種目を1つだけ選択してください。
- ※ 常時雇用従業員が、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された資格を有している場合に、その資格名称を正確に記載してください。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択（資格名）	資格名等	選択（小分類）	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数	
	プロジェクトマネー		8	情報・通信サービス	2	システム等開発・改良	- 10 +	- 10 +	

27.【役務】岡山県内の有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）

- ※ 初期表示されている、登録済みの内容は、絶対に変更しないでください。
- ※ 追加したい業務種目に関する内容のみ、右側の「+」ボタンをクリックして行を追加し、記入してください。
- ※ 「業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）」の「岡山県内技術者数」欄に数字を記入した場合にのみ、記入してください。
- ※ 常時雇用従業員の方で、取得している資格等を記入してください。
- ※ 資格証明書等の写しの添付は不要です。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

有効期限②	技術者氏名③	免許番号③	取得年月日③	有効期限③	左記記載有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者計
	技術 太	0004	2021-11-25		- 3 +	- 7 +	10

確定

登録区分で「役務」を選択した場合のみ記入してください。

- ①業務種目の追加及び追加に伴い許認可を追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

業務種目を減らすときは、別途、変更申請が必要です。
（Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま

登録区分で「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ記入してください。

- ①業務種目の追加及び追加に伴い許認可を追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

業務種目を減らすときは、別途、変更申請が必要です。
（Toyokumo Kintone App 画面のユーザーページから行えま

「確認」ボタンをクリックしたら、確認画面が表示されるので、申請内容を確認し問題なければ確認画面を控えとしてお手元に残した後、「申請」を選択してください。

※申請が完了した後、県審査中は、Toyokumo kintoneAppユーザーページで申請内容の確認はできません。
申請内容の控えが必要な場合は、確認画面をスクリーンショットする等により対応してください。

Toyokumo kintoneApp

確認・役務入札参加資格審査申請

pref-okayama2.kintoneapp.com/public/tsuika/confirm

許認可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分類種目	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写真
8	情報・通信サービス	7	通信サービス（システムを利用するものに限る）	電気通信事業の届出、登録又は認定（必須）	経済産業省	2024-4-1		
9	その他（情報・通信サービスを除く）	3	人材派遣サービス	労働者派遣事業許可	経済産業省	2024-4-1		

資格名	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数
AI第1種工事担任者	1	建築物の保守管理	2	有線通信設備保守	2	3
第1級電上無線技術士	1	建築物の保守管理	4	無線通信設備保守	2	5

資格名	技術者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	技術者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	資格者証の写し	左記記載の有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者数
AI第1種工事担任者	技術 太郎1	0001	2024-4-1		技術 太郎2	0002	2024-4-1			2		2
第1級電上無線技術士	技術 太郎4	0004	2024-4-1		技術 太郎5	0005	2024-1-28			2		2

資格名	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数
プロジェクトマネージャ	8	情報・通信サービス	2	システム等開発・改良	10	10

資格名	技術者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	技術者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	資格者証の写し	左記記載の有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者数
プロジェクトマネージャ	技術 太郎1	0001	2024-4-1		技術 太郎2	0002	2024-4-1			3	7	10

戻る

申請

©Toyokumo, Inc. Formbridge Ver.1.31.8

申請が完了すると下記件名のメールが届きます。
件名：【受付／新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（新規・更新・追加申請）

【受付／新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（新規・更新・追加申請）

返信トレイ

岡山県送信専用メール

noreply2@pref.okayama.jp

2月7日(金) 10:10

☆

😊

🔄

⋮

To houjin.sample1@h4

▼

本メールは送信専用アドレスより自動送信されています

物品申請様

岡山県と契約する場合の本店・支店等：法人サンプル株式会社
登録区分：物品

入札参加資格申請（業務種目追加申請）の提出を受け付けました。
審査状況は、次の画面でご確認いただけます。
お急ぎの方や、受付期間終了が近づいても、不備訂正の依頼又は審査状況についてのメールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。

1. 審査中の場合

下記URLで開いた画面に審査中の申請が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/tsuika-sai>
※表示がなく、次項「2. 審査完了した場合」にも申請内容が反映されない場合は、審査中です。
※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、
右上の人型アイコンから「ユーザーページ」を選択してください。

2. 審査完了した場合

URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>
※申請内容の反映がなく、前項「1. 不備訂正が必要な場合」にも表示がない場合は審査中です。
※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、
右上の人型アイコンから、「ユーザーページ」を選択してください。

○資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者（本社）へ郵送します。

※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。
お問合せにつきましては、下記へご連絡をお願い致します。

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
岡山県出納局用度課管理班（県庁地下1階）
TEL:086-226-7530 FAX:086-221-8173
電子メール：buppin-ekimu@pref.okayama.jp

9/12

2-2.不備訂正

業務種目追加申請が完了し、県で審査の際、申請に不備があった場合下記件名のメールが届きます。
メールに記載してある「◆◆不備の内容◆◆」を確認のうえ、URLから申請の再提出をお願いします。

件名：【不備訂正／追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（業務種目追加申請）について

※メールに記載されている「◆◆不備の内容◆◆」についてのみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



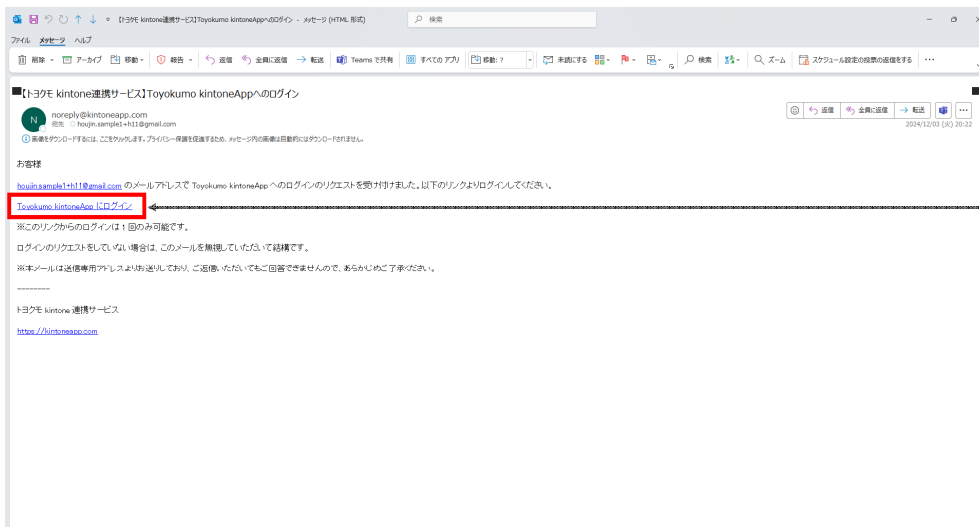
上記URLを開くとログイン画面が表示されるため、ログインを実施します。
メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



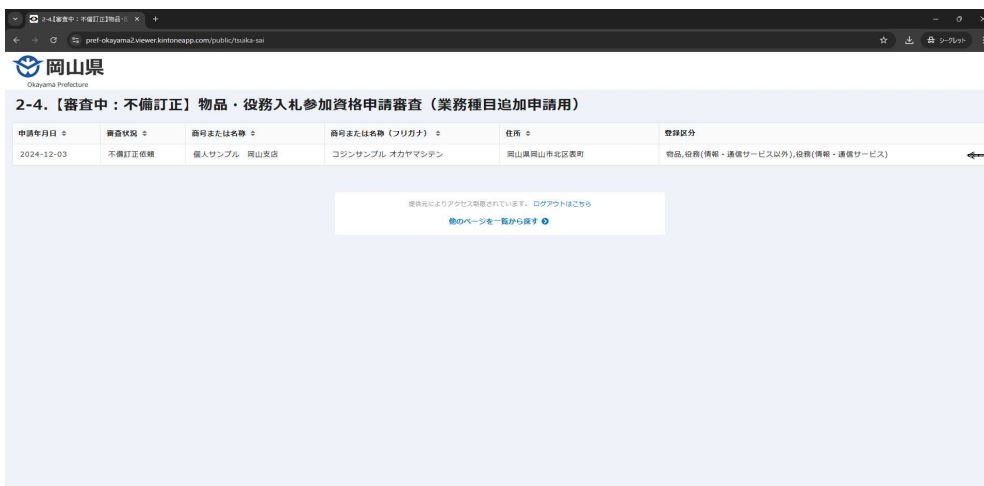
「岡山県物品役務App認証メールアドレス申請」で申請したメールアドレスを入力してください。

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



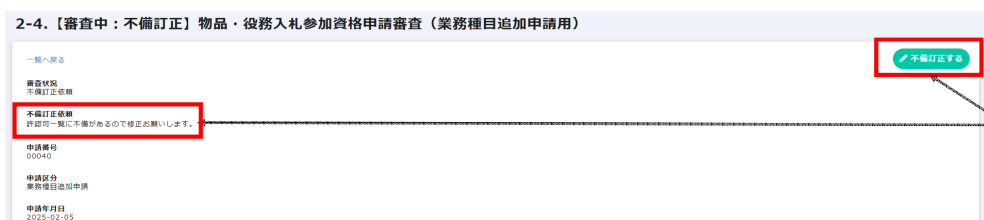
ログインが完了すると下記画面が表示されるので、申請した内容を表から選択し、行をクリックしてください。



クリックしたら選択した内容の詳細が表示されるので、「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

クリックしたら、再提出フォームにアクセスするので、「不備訂正依頼」の内容と「2-1. 申請登録」の内容をもとに修正し、提出してください。

※「不備訂正依頼」の内容のみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



2-3.審査完了

「2-1.申請登録」及び「2-2.不備訂正」が完了したら、下記件名のメールが届きます。

審査が完了したらメール記載のURLに審査結果が表示されます。

件名：【審査結果確認／追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（業務種目追加） 審査結果について

★【審査結果確認／追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（業務種目追加） 審査結果について

発出人 : "岡山県送信専用メール" <noreply2@pref.okayama.jp> 
日時 : 2025年05月08日 (木) 16:02
To :

本メールは送信専用アドレスより自動送信されています

先に申請された入札参加資格申請（業務種目追加申請）の審査結果の確認をお願いします。

備考コード：
岡山県と契約する場合の本店・支店等：
登録区分：物品、役務(情報・通信サービス以外)、役務(情報・通信サービス)

1. 審査完了した場合
下記URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>
※ログイン画面が表示された場合は、ログインしてください。

2. 不備訂正が必要な場合
不備訂正が必要な申請が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/tsuika-sai>

○ 資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請書（本社）へ郵送します。

※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。
お問合せにつきましては、下記の宛先までご連絡をお願い致します。

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
岡山県出納局用度課管理班（県庁地下1階）
TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173
電子メール: buppin-ekimu@pref.okayama.jp

審査が完了した場合はこのURLからアクセスするページに審査結果が表示されます。
本ページに、資格情報が表示されたら審査は完了です。

不備訂正が必要な場合はこのURLに申請が表示されます。
表示されない場合は、審査中です。

※追加前の資格有効期限（至）が、新しく追加された資格の発効日の前日に変わります。

※追加申請審査完了後から追加した資格の有効期限（自）までの間に、登録内容を変更したい場合は、追加前・後の資格について、それぞれ変更申請を行ってください。

※県審査完了後、Toyokumo kintoneAppユーザーページ「1【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿」から変更後の内容を確認できます。