令和7年度 岡山県男性育児休業取得促進奨励金

電子申請マニュアル(Ver. 1.0)



岡山県男性育児休業取得促進奨励金受付事務局 (岡山県中小企業団体中央会)

(はじめに)

この度は、岡山県男性育児休業取得促進奨励金をご利用いただきまして、ありがとうございます。 奨励金の申請は、特設サイトからの電子申請のみとなっております。申請をされる方は本マニュアル の各ステップをご参照いただき、お手続き下さい。

また、申請をされる前に、申請要領、支給要綱等を必ずご確認下さいますようお願いいたします。

申請要綱、支給要綱等は、トップページ中段「各種資料ダウンロード」にあります (該当クリック)



★特設サイトからの電子申請についてご注意いただく点

 令和6年度に奨励金の申請を行った企業等も、新たに申請者情報を入力していただく 必要があります。(昨年度のマイページにはログインできません。)
 ②WEB サイトを閲覧するソフトウエア(ブラウザ)は最新版への更新を推奨します
 ③自動送信されるメールが設定環境により「迷惑メール」等に振り分けられる場合があります。
 ④ご担当者の変更などマイページ登録後の修正・変更等は事務局にお問い合わせ下さい。
 ⑤2回目の申請は、マイページから申請します。(再度の登録は不要です)
 ⑥ホット環境等で申請できない場合は、事務局までご相談下さい。

★全体の流れ



(ステップ1):申請者(企業・団体)の登録を WEB 申請フォームから行います。 その後にマイページのご案内がメールで送られてきます。 (ステップ2):マイページから対象者(育児休業を取られた従業員)情報の登録を行います。 受付内容を審査し、不備等がすべてクリアされたら奨励金の決定・給付となります。 但し、決定・給付において最終確認がございますので予めご了承下さい。

<ステップ1>申請者登録



(2)WEB 申請に必要な書類をダウンロードして記入(ダウンロードはこちらをクリック)



申請に必要な様式(下記)をダウンロードして、事前にご準備下さい。

※ 岡山県男性育児休業取得促進奨励金支給申請書兼実績報告書兼請求書(様式第1号)

※ 誓約書(暴排条例法人用·個人用)

(3)申請者の登録(申請者とは企業・団体)

※各項目の下に注意事項を記載していますので、必ず確認の上、入力を行ってください。

WEB 申請フォームから必須項目を入力(登録は事業主単位 ※支店・岡山工場等ではありません)
 ※郵便番号、法人番号、電子メールアドレス、電話番号、ログインパスワードは半角で入力

山県男性育児休業取得促進奨励金		申し込みの流れ	い WEB申請	各種資料ダウンロード	Q&A	ログイン
奨励金申請 新規登録						
登録日	2025年06月19	9日				
申請者情報 (登記浄謄本等に記載された本社の情報を入力してください。)						
郵便番号 参嘉	〒 700-081	3	便番号から住所	を入力		
所在地または住所	岡山県岡山?	市北区石関町				
法人番号(個人の場合は、0を記入) の第	123456					
法人名・屋号 ※事業主(法人)単位での入力をお願いします。(第〇〇〇興山営業所はNG)	株式会社イシ	ゼキ				
代表者職 参嘉	代表取締役					
10±#0						
「代教育石 (機能代表の場合は、1名のみ紀入してください。) (外国語の場合は金て半角アルファベットで記入してください。)	石関			-郎		
申請担当者名 (外国降の場合は全て辛肉アルファベットで記入してください。) が高	石関			次郎		
申請担当者Email 必须	ishizeki@ish	nizeki.or.jp				
申請担当者Email(再) 必要	ishizeki@ish	nizeki.or.jp				
申請担当者TEL 必須	086-001-001	1				
ログインパスワード 必道				~		- [
ログインパスワード (再) 8済						
						L
		(] 本社」	外の事務所を	通知の	D郵送外
(1) \mage; ====================================						
 (1) 次のいすれにも該当していません。 ア 国、法人税法別表第一に掲げる公共法ノ 		(m)100	0/= 1+/=	笠122日) (- 相点	+ 7	
コ 風俗呂美寺の規制及び美務の週止化寺に ウ 政治団体 エ 宗教上の組織又は思想	- 関 9 る沽	:1≢(昭和2	3年法律	弗122亏)に規定	90	
エ 示教工の組織又は四体			上記を	こ確認いただ	*チェ	

(4) 雇用環境整備に関する登録(2つ以上)

育児・介護休業法第22条第1項に規定する雇用環境整備に関する排 ※ア〜エから2つ以上選択し、具体的な内容を記入してください。	諸置のうち、どのような内容に取り組んでいるか教えてください。
ア雇用する労働者に対する育児休業に係る研修の実施	☑ 実施あり 四半期に一回定例。別途必要に応じて実施
イ 育児休業に関する相談体制の整備	□実施あり 本社総務課に専任担当者を配置
ウ雇用する労働者の育児休業の取得に関する事例の収集及び当該事例 の提供	□実施あり
工 雇用する労働者に対する育児休業に関する制度及び育児休業の取得 の促進に関する方針の周知	□実施あり

※取組に関しては2つ以上選択(「実施あり」に☑)し、具体的な取組内容を項目ごとに必ず記載して下さい。

(5)添付書類をアップロード(事前に PDF 等をご準備下さい) ※「商業・法人登記」及び「県徴収金の滞納がないことの証明書」は直近3カ月以内のものをご用意ください



(6)銀行情報登録

※振込先口座を確認できる書類は、通帳コピー(<u>表紙・中表紙とも必要</u>)、小切手帳(当座預金の場合)を アップロード(添付)して下さい。

銀行情報		
銀行コード (4桁)	必須	1234567 銀行コードを入力してください。 (通帳よりご確認ください)
支店コード (3桁)	必須	001 支店コードを入力してください。 (通帳よりご確認ください)
預金種類(当座/普通)	必須	当座 ~
口座番号	必須	123456789
口座名(全角カタカナ)	必須	カブシキカイシャイシゼキ
口座名(全角漢字)	必須	株式会社イシゼキ
振込先口座を確認できる書類	必須	ファイルの選択 銀行口座.pdf

(7)WEB 申請内容の確認、

① 個人情報保護方針を最後まで確認し、チェックを入れて、「確認画面へ」をクリック



② WEB 申請した内容の確認画面に変わります。(エラーがあれば修正してください) 画面スクロールして内容に問題が無ければ「送信する」をクリック(修正の場合は「修正に戻る」)。

岡山県男性育児休業取得促進奨励金	申し込みの流れ	WEB申請	各種資料ダウンロード	Q&A	ログイン
------------------	---------	-------	------------	-----	------

申し込みの流れ

WEB申請 一	フォーム 確認
奨励金申請 新規登録	
申請日(受付日)	2025年06月20日
申請者情報 (登記簿謄本等に記載された本社の情報を入力してください。)	
	•
	•
口座名(全角カタカナ)	カブシキカイシャイシゼキ
口座名(全角漢字)	株式会社石関
振込先口座を確認できる書類	銀行 <u>口座.pdf(プレビュー)</u>
修正に戻る	送信する 送信する

③ WEB 申請完了の確認画面が表示されます

※この時点では、申請者登録が完了している状態です。奨励金の対象者申請は、マイページより 対象者情報等を入力して下さい。(マイページの操作・入力は次ページ以降を参照)

岡山県男性育	児休業取得促進奨励金	申し込みの流れ	WEB申請	各種資料ダウンロード	Q&A	ログイン
	申し込みの流	in				
	WEB申請フォー	Д				
	登録完了 岡山県男性育児休業取得促進奨励金の申請が完了いたしました。 登録されたメールアドレスにマイページにアクセスできる情報をお送りさせて 申請の状況については、そちらをご確認ください。 マイページへログインし 引き続き対象者申請を行	ていただきました。 フて うう				

④WEB 登録メールが届きます(登録したメールアドレスに自動で送信されます) ※受信者のセキュリティー設定等により「迷惑メール」に振り分けられることがあります。

【岡山県男性育児休業取得促進奨励金事務局】WEB登録を承りました。
office@web3.co.jp(office@web3.co.jp: www2283.sakura.ne.jp を経由) 宛先 ○ 岡山溝中央会 人材定着支援
アイテム保持ポリシー Junk Email (30日)
(1) このアイテムは、30 日後に期間かなれます。このアイテムの期間を加減するには、別のアイテム保持ホリシーを進用してくたさい。 送信者の ID を確認できませんでした。詳細については、ここをクリックしてください。 このメッセージの実際の送信者は、通常の送信者とは異なります。詳細についてはここをクリックしてください。
*このメールは、お客様の WEB 申請をサーバーに登録した時点で
自動通知システムにて送信しております。
申請いただきありがとうございます。
下記 WEB 申請番号にて申請を承りました。
申請内容を確認いたしますので今しばらくお待ちください。
\land
WEB 申請番号: 2024070900013
マイページはこちら
https://www.dev.oka-ikuji.jp/mypage/
岡山県男性育児休業取得促進奨励金事務局
(岡山県中小企業団体中央会)
〒700-0901 岡山市北区弓之町4番19-202号
TEL: 086-224-2245

<ステップ2>対象者(育児休業を取った従業員)情報の登録

① マイページヘログイン

男性育児休業取得促進奨励金マイページログイン



男性育児休業取得促進奨励金マイページ

申請

登録日	法人名	現在の状況	
2025.07.01	<u>もも商会</u>	申請済	確認

対象者

登録日	対象者名	お子さま名	現在の	犬況	奨励金額	
対象者の登録はあ	りません					
			合計	- 注除<	0円	
	_			\sim		
	C	対象者を入	力する			
	\bigvee	対象者由	請入力			
	$\mathbf{\gamma}$	刘家省中	рн / / / J		_	
	↓ 奨励金対象者申	請 登録/修正				
	※金額を入力の際は、1,0	000円未満の切り捨てで入力してください。				
	対象者登録日	必須 2	025年06月20日			
	入力日	必須	2025/06/20			
	申請者情報					
	郵便番号	-	〒 700-0045			
	所在地または住所	a a	岡山県岡山市北区葵町	最初の部分	には申請者情報が表示。	されま
		:				
	育児・介護休業法第 んでいるか教えてく ※ア〜エから2つ以_	22条第1項に規定する雇用環境整位 ださい。 上選択し、具体的な内容を記入して	備に関する措置のうち、どのよ こください。	うな内容に取り組		
	ア 雇用する労働者に対 実施	する育児休業に係る研修の 男	≷施あり ∃半期に1回実施			
	イ 育児休業に関する相	該体制の整備 ス	尾施あり ▶社人事部に設置			
	ウ 雇用する労働者の育 の収集及び当該事例の	児休業の取得に関する事例 是供				
	エ 雇用する労働者に対 及び育児休業の取得の	する育児休業に関する制度 足進に関する方針の周知				
					1	

※各項目の下に注意事項を記載していますので、必ず確認の上、入力を行ってください。

対象者情報 必須。確認のうえチェック	ל	
対象従業員は、県内の本社又は ※県外で復帰した従	事業所で育休から復帰し 業員は対象外です。	ました。
対象従業員が県内の就業場所で復帰	していない場合は、対象外で	\$ ₀
○ 対象従業員は、申請日時点で県内の ※県外で復帰した従 対象従業員が申請日時点で県内の就業場所	D本社又は事業所に勤務 業員は対象外です。 に勤務していない場合は、対	しています。
育児休業取得者		
取得者の氏名 (外国籍の場合は全て半角アルファベットで記入してくださ 必須 い。)	例)岡山	例)太郎
育休取得者の勤務する事業所名		
対象者の勤務する住所		
育児休業の対象となった子の氏名> (外国籍の場合は全て半角アルファベットで記入してくださ い。)	例)阔山	例)次郎
育児休業取得期間1 必須	2025/07/01 日 2025年(令和7年)7月 个	~ 2025/07/26 🗖
育児休業取得期間2	日月火水木金 2930 <mark>1</mark> 234 67891011	± 5 12 年 /月/日 日
育児休業取得期間3	13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31 1 3 4 5 6 7 8	19 26 2 2
育児休業取得期間4 一時就労した日数や、有給休暇又は特別休暇を取得	RIER	年 /月/日 日
した日数 育児休業期間中に一時就労した日や、有給休暇又は特別休暇を 取得した日数を入力してください 注)入力した日数は支給対象から除外します。		 育児休業中に一時就労した日数、有 給休暇等を取得した場合、その日数を 記入して下さい。無い場合は0です。
支給対象の日数 必須	14日以上1か月未満	~
奨励金額		タブ選択
支給対象額 申請上限100万円に達する場合には、支給対象額と上限額の差額 を入力してください。	100000	円

添付書類

必須のファイルを添付し、全てのチェック欄を確認してください。

※PDF・PNG・JPEGファイルがアップロード可能です。





申請					
登録日		法人名		現在の状に	
2025.05.2	6 岡山県	<u>中央会(テスト2)</u>		申請	<u>確認</u>
対象者	\\6. *¢	+-7+±0	用在内线进		
2025.06.20	秋秋山 心太	あすさまる 桃山 のぶこ	对象者登録済	契励並額 300,000円	確認
2025.06.13	桃山 太郎	桃山 satoko	対象者差戻中	100,000円	更新・修正
2025.06.13	桃山 心太	桃山 ともこ	対象者登録のみ	150,000円	更新・修正
2025.06.11	東山 太郎	東山 もも	対象者登録済	190,000円	確認
			合計 ※不承認を除く	740,000円	
		54 A #	を入力する		

受付内容を審査し、不備等がすべてクリアされたら奨励金の決定・給付となります。



但し、決定・給付において最終確認がございますので予めご了承下さい。

「お問い合わせ」

岡山県男性育児休業取得促進奨励金受付事務局

(岡山県中小企業団体中央会)

TEL:086-224-2245(代) <受付> 月~金 9:00~12:00・13:00~17:00/土・日・祝、年末・年始休業 E-mail <u>kosodate@okachu.or.jp</u>

<参考資料等> 電子申請に必要な、必須資料等のイメージ画像集

(就業規則など申請者単位で異なる資料等は任意書式・様式で構いません)

٦

〇商業登記簿謄本 ※直近3カ月以内のもの

	現在事項全部証明書	
東京都中央区日本 第一電気機器株式	は橋茅場町一丁目 2 番 1 号 代会社	
会社法人等番号	$0 \ 0 \ 0 \ 0 \ - 0 \ 0 \ 0 \ 0 \ 0 \ 0 $	
商号	第一電器株式会社	
	第一電気機器株式会社	何年何月何日変更
		何年何月何日登記
本 店	東京都中央区京橋一丁目1番1号	
	東京都中央区日本橋茅場町一丁目2番1号	何年何月何日移転
		何年何月何日登記
公告をする方法	当会社の公告は、東京都において発行される日 本新聞に掲載する	
貸借対照表に係 る情報の提供を	http://www.dai-ichi-d enki.co.jp/kessan/ind	何年何月何日設定
受けるために必 要な事項	ex. html	何年何月何日登記
会社成立の年月 日	何年何月何日	1
目的	 家庭電器用品の製造及び販売 家具、什器類の製造及び販売 光学機械の販売 1. 電子複写機の販売 6. 前各号に附帯する一切の業務 何年何月日変更 	何年何月何日登記
単元株式数	5株	
発行可能株式総 数	4000株	
発行済株式の総 数並びに種類及 び数	発行済株式の総数 1000株	
資本金の額	金1000万円	
株式の譲渡制限 に関する規定	当会社の株式は、取締役会の承認がなければ譲	渡することができない

〇個人事業の開業届

税務署受付印	個	日人事業の	開業・周	廃業等 /	副出書		1 0 4
\sim		納 税 地	○住所地・○) (〒 –	居所地•○事))	载所等(該当 (するものを選択し [、] TEL -	てください。)
	税務署投	上記以外の 住所地・ 車業 茶 茶	納税地以外に (〒 −	住所地・事))	後所等がある	5場合は記載します	5
		サ 米 (5) 子 フ う ガ ナ 氏 名				TEL - 生年 〇大正 〇昭和 〇平成 日 〇余和	-) 月 日生
		個人番号 職 業		:		; ; ;	
	個人事業	業の開廃業等	「についてき	のとおり	届けます	Г.	
届出の区分	 ○開業(事業の引継) 住所 事務所・事業所の 	ぎを受けた場合は (〇新設・〇増設	、受けた先の住) ・○移転・○廃:	所・ 氏名を計 上)	2載します。) I) 氏名	
	○廃業(事由) (事業の引継ぎ(住所	譲渡)による場合	は、引き継いだ	(譲渡した)	先の住所・日	5名を記載します。) 55名	
所得の種類 開業・廃業等日	○不動産所得・○日 開業や廃業、事務	山林所得・○事 所・事業所の新	業(農業)所得 「損設等のあっ	 「廃業の場合 た日 	〇全部 年	・〇一部(月 日)]
事 業 所 等 を 新増設、移転、 廃止した場合	新増設、移転後の序 移転・廃止前の所	在地				(電話)	
廃業の事由が法 人の設立に伴う ものである場合	設立法人名 法人納税地			代表者名	設立登	記 🔻 ; 年	月日
開楽・廃楽に伴 う届出書の提出 の有無	「青色申告承認申請書 消費税に関する「課程	ト」又は「青色申号 京事業者選択届出る	皆の取りやめ届出 皆」又は「事業務	1書」 E止届出書」		○有・○無 ○有・○無	
事業の概要 (できるだけ具体 的に記載します。)							
給与等の支払の 成用 人	従事員数 給 人	与の定め方	税額の有無 ○有・○無 ○有・○無 ○有・○無	その他参考事項			
源泉所得税の 提出の有無	納期の特例の承認に関す	-る申請書の	○有・○無	給与支払を開	始する年月日	年 4	月日
関与税理士		税 務	理番号	関係部門 連	A	ВС	番号確認 身元 □

受講証明書 令和7年度两上宗子生育児仁業取得等 促進事業「経営層向けセミナー」を 受講したことを証明します SF IPL E 事業所名利 所在地 SAMPLE 受講証明書番号 R7-0001 受講年月日 受講証明書有以期限 令和8年3月31日 令和年月日 岡山県知事 伊原木 隆太

〇令和7年度経営層向けセミナー受講証明書(参加者に配布)

〇おかやま子育て応援宣言登録証(岡山県交付)

第 号 おかやま子育て応援宣言企業 登録証 法人名 殿 貴社は、次のとおり子育て応援宣言をされま したので、おかやま子育て応援宣言企業として 登録します。 令和5年4月 日 おかやま 子育て応援宣言企業 岡山県知事 伊原木 隆太 子育て応援宣言 わが社では、仕事と子育ての両立を応援するため、次の取組を 行うことを宣言します。 Ο Ο Ο 企業・事業所等名称 代表者 職・氏名

〇岡山県税完納証明(納税証明書) ※直近3カ月以内のもの

	納	税	1111日	Æ	月	月書						
住,	Ψ											
氏名	E C											
(屋号 手 度	⁾ 税 目	期	別・	X	分	納付(納入)すべき額	納付(納)	入)額	未	納	額	備考
**	****	* *	* * *	*	*	円		μ			А	9
_							****	* * *	***	***	**	
具徴1	収金等の滞納がな	いこと										* * * * * * * * * * * * * * * * *
и т	余白											
第	● [₽] / ₇					上記のとおり	相違ないこ	とを証	明しま	ŧŦ		
						竹和 4	+ • <i>I</i>			岡 山	県	備前県民局 長

※岡山県の各県民局及び地域事務局の窓口申請のほか、電子申請が可能となっております。 申請に間に合うよう、お早めにご準備ください。

<申請場所などの詳細>

岡山県ホームページ https://www.pref.okayama.jp/page/347443.html

Oアドバンス企業認定証



〇様式第1号(第5条関係)

1.24	第1号(第5 岡山県知事	条関係) 殿					<mark>令和</mark> 年 月
				(申請 所 在 名 代 表	事業主) 地 称 者	〒 役職氏名	
		岡山県男性育	[児休	業取得促	進奨励	金支給申	目請書
岡山 [網第	県男性育児休 5条の規定に 奨励金支給 及び請求額	業取得促進奨励金の より、関係書類を添 申請及び実績報告	支給を えて日 金	と受けたい 申請します	ので、「 。 万円	岡山県男付	生育児休業取得促進奨励金支給
	対象従業員 (姓と名の間は	氏名 全角スペース、外国籍の場					
甲請內容	育児休業期 要件を満たすも ください。	アーション 問 のいずれかに❷を記入して		14日以 1 カ月	上1か月 以上	目未満	
	加算要件の ^{要件を満たすも} ください。	該当有無 のに☑を記入して		同僚応 アドバ	援手当等 ンス企業	序加算 炎等の特別	利加算
	金融機関名			銀行			支店
	預金種別	いずれかに2を記入して	ください 首座	· *_	口座	番号:	
振込先	口座名義 (カタカナ)						
振込先	(47) 477						
振込先発行	責任者及び担	当者	relia da	i	氏 名	1	連絡先電話番号
振込先 発行 登	責任者及び担 区分 行責任者	当者 所属	職名				
振込先発行	責任者及び担 区分 行責任者 担当者	当者 所属	職名				

<参考資料等> 男性育児休業取得促進奨励金 申請内容セルフチェックリスト

(申請の際にはこちらのチェックリストをご活用ください。) ★赤字は特に重要ですので、申請前によくご確認ください。

申請内容	確認事項	ቻ ェック						
	申請者情報の登録							
	① 企業情報は、添付の登記簿謄本と一致しているか							
	② 申請者が法人の場合、法人番号と法人名が一致しているか(個人は「0」を記入)							
企業情報	③ 役職及び代表者名は、添付の登記簿謄本と一致しているか							
	④ ●<							
	○ 「「「」」、「」、「」、「」、」、「」、」、「」、」、「」、「」、「」、「」、「							
取組内容	① 相内容を記載しているか							
	法人/商業・法人登記の写し、個人/開業届けの写しが添付されているか							
	(1) ※マニュアル様式参照(商業・法人登記の写しは発行から3ヵ月以内のもの)							
	② 令和7年度セミナーの受講証が添付されているか							
	◎ おかやま子育て応援宣言の内容に、育児休業の取得促進に関する内容を含んでいるか(育児休業に関する記載							
	③ がないと変更登録が必要)							
	就業規則・育児休業に関する規定が添付されているか							
	────────────────────────────────────							
添付書類	暴力団排除に係る誓約書(法人用・個人用)が添付されているか ⑤							
	※令和7年度に作成したもので、署名が登記簿謄本と一致しているか	_						
	※マニュアル様式参照(発行からるカ月以内のもの)							
	⑦ アンス正未守の付加加昇に関する認定証は添加されているが ⑧ ※認定がたい提合け劣敗(法付不更)							
	認って育体取得者に関する資料(様式1や育体取得由出書など)を添付していないか							
	⑧ ※育休取得者に関する情報は、マイページから追加してください。その他の必要書類は受付事務局から							
	要請された場合のみ添付してください(通常申請時は不要)							
	① 銀行コード・支店コードが一致しているか(HPで検索確認)							
銀行情報								
	② ※普通預金は表紙・中表紙共に提出、当座預金は小切手帳等							
	対象者の入力(マイページから)							
	① 対象従業員は、県内の就業場所で育休から復帰しているか							
	② 対象従業員は、申請日時点で県内の就業場所に勤務しているか							
	③ 育児休業期間が所定日数(14日以上1ヵ月未満、1ヵ月以上)を満たしているか							
	支給対象額が申請・対象となる育児休業取得期間と合致しているか							
	④ 例)14日以上=10万円、1ヵ月以上=20万円など(アドバンス企業等の特別加算を要確認)							
	⑤ 一時就労日や有給休暇など、育児休業とならない日数は、出勤簿、タイムカード等の実績と一致しているか。							
対象者情報	⑥ 様式第1号は令和7年度版を使用しているか。申請事業主は登記簿謄本と一致しているか							
	⑦ 申請書兼実績報告書(様式1)は申請者情報に入力した内容と一致しているか							
	 ⑧ 従業員から提出された育児休業申出書の申請者が対象者と一致しており、申請期間が一致しているか 							
	(9)※変更がある場合に限定(ない場合は省略)							
	⑩ 母子健康手帳、住民票の個人番号はマスキング処理されているか。マスキングは透けていないか。							
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□							
	(1) ているか(育児休業とわかるように明記されているか)復帰した日がわかる出勤簿が添付されているか							
	以下に該当する場合は、その他の添付書類を添付しているか。							
	①他の法人へ出向又は派遣中に育休を取得している場合							
	→ 「労働者派遣契約書」又は「出向契約書」							
	② ②育児休業申出書と出勤簿等の日数が一致していない場合							
	→ ハローワークが発行する「育児休業給付金支給決定通知書」							
	③旧姓間田寺により、書類にようて育体取得者の氏名か異なっている場合 → 「旧が使田中語書」め「旧が使田について事業を必証明まえ新約書 (バきせき)」							
	一 「山江 川江 川 川							
同僚応援手当加算								
(該当する場合のみ)	 ○ 開助半回の上版(週市10/10・) トハノヘ加昇13/10/ が止しく迭状・記載されているか。 ○ 周の抵抗へ力装飾は、土体対象額は、日の力装飾(マウ熱) さきしつしてつきとしていてい。 							
	③ 宗の突励金中請額は、文結対象額から国の申請額(予定額)を差し引いて記載されているか。							
代替要員雇用加算	① 補助単価(通常10万円・アドバンス加算15万円)が正しく選択・記載されているか。							
(該当する場合のみ)	② 代替要員の勤務を要する日(週休日以外の日数)が30日当たり17日以上となっているか							