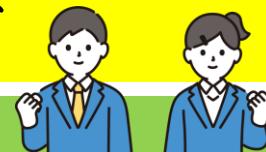


Plant【教員向け】スタートアップガイド



1 ログイン(パスワード変更)

①検索サイトで「plant 研修」と入力し、検索します。
もしくは、アドレスバーに「<https://www.nits.go.jp/service/plant/>」と入力します。

NITS 独立行政法人教職員支援機構
<https://www.nits.go.jp/service/plant>

②検索結果をクリックします。

[Plant 全国教員研修プラットフォーム - 独立行政法人教職員支援機構](#)

ログインページ

③「<https://www.nits.go.jp/service/plant/>」のページにあるリンクをクリックします。※このページをブックマークしておくことをお勧めします。

④ Plant 全国教員研修プラットフォーム (ログインページ)

・ログインIDは全国地方公共団体コードから始まる13桁の英数字です。(例:330001J0000000(職員番号)等)
・初期パスワードは、初回ログイン時に必ず変更してください。

Plant
全国教員研修プラットフォーム

④配付された「ログインID」「パスワード」を入力します。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※ゲストユーザ登録はこちら
※パスワード再発行はこちら

ログイン

岡山県立テスト高等学校
教員 教員 テストさん [ログアウト](#)

アカウント情報 [パスワード変更](#) [お問い合わせ](#)

⑤初回ログイン時は「パスワード」を変更します。(ログイン後の画面右上)
(半角 8文字以上16文字以下、英大文字・英小文字・数字・記号を3種類以上混在)

アカウント情報変更

*は必須項目です

【④-2】初回ログイン直後に「アカウント情報変更」が表示された場合は、「メールアドレス」を入力し、「更新」ボタンを押下します。

更新

戻る

* 姓 名	<input type="text"/>
* 姓カナ 名カナ	<input type="text"/>
旧姓	<input type="text"/>
旧姓カナ	<input type="text"/>
* メールアドレス1	<input type="text"/>

※業務用のメールアドレスが配布されていない場合は、各教育委員会等の指示に従い、アドレスを入力してください。

Q&A(一部抜粋)

●ログインIDを失念した

→ログインIDは次のルールで付与しています。

・県費教職員330001J+職員番号(6文字) (例) 330001J999999

・市町村費教職員 全国地方公共団体コード(6文字)+J+職員番号



県センター
PlantHP

問合せ
フォーム

2 研修申込

①研修検索をクリックします。

利用者TOP	重点目標	研修検索	研修申込状況	受講履歴	
研修検索		検索	検索条件初期化		
フリーワード検索					
研修名	研修コード	パッケージ名	※研修概要/検索キーワードを検索できます		
実施・運営者	研修テーマ	研修フラグ	<input type="checkbox"/> リアルタイム・オンライン <input type="checkbox"/> 対面		
開催日	対象職種	受講決定人数	<input type="checkbox"/> オンデマンド <input type="checkbox"/> その他		
キャリアステージ	対象校種	評価平均	人以上		
育成指標	指標一般	点以上			



②「研修名」「研修コード」「実施・運営者」等で該当の研修を検索します。

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/6/2(月)	【岡山県】デモ用研修 対面		岡山県総合教育センター	指標	2025/05/15	-	-	<input type="button" value="申込"/>



③該当の研修で「申込」ボタンを押下します。

【岡山県】デモ用研修

研修概要

1 目的
新任教員としての実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を習得する。

2 本日のねらい【関連する岡山県教員等育成指標の項目】
・育生学校勤務の理念や動向について理解する。【①】

申し送り事項

研修主催者に連絡したい事項があれば入力してください。（通称使用、合理的配慮 等）
※私学の方はこの項目に受講予定者の氏名等を入力してください。

※お伝え事項がある方はご記載ください

④ページ下部の「申込」ボタンを押下します。
(ポップアップウインドウが表示されるので、
「OK」をクリックします。)

- ・学校管理職や研修主催者が「承認」することで受講可能となり、研修資料や要項等の確認が可能となります。
- ・「申込」ボタン押下後も定期的にPlantを確認してください。

3 受講履歴確認

①受講履歴をクリックすると当該年度の受講履歴が表示されます。

②「受講履歴出力」ボタンを押下するとエクセル形式で出力可能です。

受講履歴一覧	受講履歴登録	受講履歴検索	検索	検索条件初期化	受講履歴出力	<input type="checkbox"/> チャートを合わせて出力	受講履歴	
年度	2024	研修名						
検索	検索条件初期化	過去の研修受講履歴を確認する場合は、該当年度を選択してください。						
「入力」ボタンを押下すると、研修の感想を入力することができます。							全1件	
開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	修了日	感想入力			
2024/9/9(月)	【岡山県】デモ用研修	岡山県総合教育センター	指標	2024/9/6(金)			<input type="button" value="入力"/>	

スタートアップガイドでは、基本的な操作を中心に説明しています。詳しい操作方法は、文部科学省から出されている「Plant 全国教員研修プラットフォーム マニュアル」等をご覧ください。