

- 3月1日～ 【介護分】 交付申請書等受付開始（3月中は県にて実施）
- 4月1日～ 事務局開設  
 【介護分】 交付申請書等受付・審査・データ入力等
- 4月中旬～ 【障害分】 交付申請書等受付開始、交付申請書等受付・審査・データ入力等
- 4月30日 【介護分】 交付申請書提出期限
- ～5月下旬 【介護分】 交付決定及び支払いのための事務処理（審査・データ入力等）
- 6月上旬 【介護分・障害分】 交付決定（県にて実施）
- 6月中下旬～ 【介護分・障害分】 交付決定通知等の送付
- 7月中旬～ 【介護分・障害分】 補助金の概算交付（県にて実施）  
**※国の動き（追加交付内示のタイミング）により変わる可能性**
- 10月中旬 【介護分・障害分】 変更交付決定通知書の送付、実績報告書の提出案内（委託先にて実施）
- 10月中旬～12月中旬  
 【介護分・障害分】 実績報告書等受付・審査・データ入力等  
 補助金の額の確定（県にて実施）  
 補助金の額の確定通知等の送付（委託先にて実施）
- 12月中旬 【介護分・障害分】 実績報告書等提出期限
- 11月下旬～2月中旬  
 【介護分・障害分】 補助金の精算交付（県にて実施）
- 1月下旬 【介護分・障害分】 実績報告書未提出の事業者への連絡・受付・審査・データ入力等
- 2月中旬 審査終了後の管理簿等のデータを県へ提出  
 委託業務実績報告書を県へ提出
- 2月26日 事務局閉鎖及び県への引継ぎ（3月以降の事務は県にて実施）

※上記スケジュールは今後変わる可能性があります。

※上記作業以外にも適宜必要に応じて事業者への通知の発送等の作業を行う可能性があります。