

変更届に係る添付書類確認表（令和8年3月改訂版）

指定を受けた事業所等は、指定に係る事項に変更があった場合は、変更があった日から10日以内に、指定事業所等の所在地を所管する県民局健康福祉課に「変更届」（標準様式第2号）を提出することが必要です。ただし、次の表の1、2、8、10、11、17の変更は、事前に（変更前に）提出してください。また、体制及び加算の変更のうち報酬算定の変更を伴うものについては、算定の開始時期を確認の上、事前に提出してください。

【提出する書類】 1 変更届（標準様式第2号） 2 添付書類（次の表を参考にしてください）

番号	変更する事項	訪問系		日中活動系			施設・居住支援系			訓練・就労系					添付書類	
		同行度 援助 支援	重度 障害者 等 包括 支援	療養 介護	生活 介護	短期 入所	障害 者 支 援 施 設	共 同 生 活 援 助	自 立 生 活 援 助	自 立 訓 練	就 労 選 択 支 援	就 労 移 行 支 援	就 労 継 続 支 援 A 型	就 労 継 続 支 援 B 型		就 労 定 着 支 援
1	事業所(施設)の名称	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・付表 ・運営規程	
2	事業所(施設)の所在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・付表 ・事業所内外の写真 ・運営規程 ・建物の構造概要 ・設備・備品一覧表 （賃貸契約書） ・平面図 ・建築物関連法令協議記録 ・案内図	
3	申請者の名称	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・法人履歴全部事項証明書	
4	主たる事務所の所在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(住所、職名の変更を除く。)	
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・法人定款、寄附行為等 ・法人履歴全部事項証明書	
6	登記事項又は条例等(A型は、定款、寄附行為等を含む。)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・法人定款、寄附行為等 ・法人履歴全部事項証明書	
7	建物の構造概要・平面図・設備の概要	-	-	○	-	○	○	○	-	-	-	-	-	-	・平面図 ・建物の構造概要 ・設備・備品等一覧表 ・変更箇所を撮影した写真 ・建築物関連法令協議記録	
8	事業所の平面図・設備の概要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・平面図 ・建物の構造概要※ ・設備・備品等一覧表※ ・変更箇所を撮影した写真 （変更がない場合は※の添付を省略できる。）	
9	併設型における利用者の推定数又は空床型における本体施設の入所者の定員	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	・付表 ・平面図 ・運営規程 ・組織体制図 ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・設備・備品等一覧表	
10	管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・付表※ ・経歴書 ・就任承諾書※ ・法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書※ ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表※ ・組織体制図※ （変更がない場合は※の添付を省略できる。）	
11	サービス管理(提供)責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○	○	○	○	-	○	○	○	-	○	○	○	○	・付表※ ・経歴書 ・実務経験証明書※ ・資格を証する書類※ ・就任承諾書※ ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表※ ・組織体制図※ （変更がない場合は※の添付を省略できる。）	
12	運営規程	職員の職種・員数、職務の内容	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・運営規程 ・組織体制図 ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・従業員の資格を証する書類
		営業日・営業時間、サービス提供日、サービス提供時間	○	-	-	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○	・付表 ・組織体制図 ・運営規程 ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表
		定員 ※△=増員の場合は変更届ではなく変更申請が必要	-	○	○	△	○	△	○	-	○	○	○	△	-	・付表 ・組織体制図 ・体制等届出書 ・運営規程 ・平面図(利用居室に変更のある場合) ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・共同生活援助に係る体制(共同生活援助のみ) ・障害程度区分別利用者数調べ(生活介護のみ)
		利用者から徴収する費用の額	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・付表 ・運営規程
		サービスを提供する主たる対象者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・運営規程 ・指定障害福祉サービスの対象を特定する理由 ・付表(共同生活援助のみ)
		各サービスの内容	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・運営規程
		通常の事業の実施地域	○	○	-	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○	・運営規程
13	協力医療機関・協力歯科医療機関の名称・診療科名・契約内容	-	○	-	○	○	○	○	-	○	○	○	○	-	・付表 ・協力医療機関との契約書(嘱託医契約書とは別物です)	
14	医療機関との協力体制の概要	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	様式任意	
15	提携就労支援機関の名称	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	-	・付表 （※施設については、就労移行支援を行う場合のみ）	
16	提供する障害福祉サービスの種類 ※△=多機能型の変更	-	○	-	△	-	-	○	-	△	-	△	△	-	重度障害者等包括支援、共同生活援助を除く他のサービス等については、個別に指定申請の必要があります。 ※△=以下の書類を用意してください。 ・付表 ・組織体制図	
17	第三者委託により提供する障害福祉サービスの種類、当該第三者の事業所の名称、所在地等	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	・概要がわかる書類	
18	受託居宅介護サービス提供に係る委託契約書	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	・委託契約書の写し(外部サービス利用型のみ)	
19	事業所の種別(併設型・空床型・単独型の別)	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	・付表 ・平面図 ・運営規程 ・組織体制図 ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・設備・備品等一覧表	
20	従たる事業所の廃止、変更、追加 ※△=増員の場合は変更届ではなく変更申請が必要	-	-	-	△	-	-	-	-	○	○	○	△	-	・付表 ・組織体制図 ・運営規程 ・建物の構造概要※ ・平面図※ ・設備・備品等一覧表※ ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・事業所内外の写真※ ・建築物関連法令協議記録※ （廃止の場合は※の添付を省略できる。）	
☆	住居の廃止、変更、追加	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	・付表 ・組織体制図 ・体制等届出書 ・運営規程 ・建物の構造概要※ ・平面図※ ・設備・備品等一覧表※ ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ・事業所内外の写真※ ・建築物関連法令協議記録※ （廃止の場合は※の添付を省略できる。）	
21	指定生活介護事業所等との連携体制	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	・付表 ・他の障害福祉サービス事業者など関係機関との連携及び支援体制	
22	障害福祉サービス事業等変更届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	・様式第26号	

※上記の事項については、あくまで例示ですので、実際の手続(必要書類等)については、所管する県民局にご相談ください。