

地域公共交通就職マッチング支援業務技術提案作成要領

1 業務名

地域公共交通就職マッチング支援業務

2 業務内容

「地域公共交通就職マッチング支援業務仕様書（以下「仕様書」という。）」
のとおり

3 提出書類

- (1) 提案書（様式第3号）【原本1部＋写し4部】
- (2) 実施計画書（任意様式）【原本1部＋写し4部】
「5 実施計画書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること
- (3) 見積書（任意様式）【原本1部＋写し4部】
積算根拠を具体的に記載すること。本業務にかかる経費を全て計上すること。
- (4) 誓約書（様式第4号）【1部】
- (5) 組織概要書、役員名簿（任意様式）【1部】
氏名のみがな・生年月日も記載すること

※提出書類の規格はA4版とすること。

4 審査方法等

- (1) 契約候補者の選定に当たっては、地域公共交通マッチング支援業務業者選定委員会の委員が実施計画書及び見積書をもとに「5 実施計画書等の評価基準」に基づき評価し、評価点の合計点が最も高かった者を契約候補者に選定する。
- (2) 合計点が最も高い者が2者以上あるとき（同点のとき）は、実施計画書の評価点がより高い者を契約候補者とする。実施計画書の評価点が同じときは、別途日を定め、くじ引きにより契約候補者を決定する。
- (3) 提案を行う者が1者のときは、評価点の平均点が50点以上であることを選定の最低条件とする。ただし、評価点の平均点が50点以上であっても、委員による協議により、期待した水準を満たさないと判断したときは選定しない。

5 実施計画書等の評価基準

評価項目		評価基準	配点	
実施計画書	業務実施体制	業務実施に必要な人材や体制が確保され、円滑な事業実施が見込まれるか。	10	
	提案内容	提案の妥当性	事業の背景及び目的を十分に理解し、課題解決に向けた取組及びその効果が明確に示されているか。	20
		企画内容	参加対象者に対し、公共交通分野への就職に係る関心を喚起する内容であるか。	20
			求職者と交通事業者との具体的なマッチング機会を提供できる内容であるか。	15
		参加対象者に向けた広報	参加者を確保できるよう、様々な手段を活用した効果的な広報手法が示されているか。	20
	類似業務の実績	本業務と類似の業務を過去に遂行した実績があるか	10	
見積書	見積金額	見積金額が低額であるか	5	
合計			100	