

(別紙5)

令和8年度岡山県総合教育センター研修講座の受講にあたって

1 経験年数別研修

- ・「経験年数別研修の手引」より日程確認や準備等を行ってください。

2 担当者研修、専門研修

- ・講座実施日の1か月前を目途に、全国教員研修プラットフォーム「Plant」に講座概要を掲載します。受講者本人が「Plant」から申し込んでください（令和8年4月6日から申込み可能）。ただし、管理職研修については、別途通知（令和8年3月17日付け岡総教セ第5054号）をご覧ください。

3 おかやまオンデマンド研修

- ・受講期間は令和8年5月11日から12月18日までです。受講者本人が「Plant」から申し込んでください（令和8年5月11日から申込み可能）。

4 受講について

(1) 資料等

- ・「Plant」に掲載します。研修講座によっては、別途連絡があります。

(2) 振り返り

- ・受講後1週間以内に行ってください。

(3) 遠隔研修

- ・研修に集中できる環境で、1人1台端末のカメラをオンにして参加してください。
- ・使用するビデオ会議システムやミーティングID等は要項等を確認してください。
- ・開会15分前までを目途に端末を接続してください。開会前は離席して構いません。
- ・同一校から複数名が受講する際は、1人につき1台の端末で参加してください。

(4) eラーニングによる研修

- ・管理職は、受講者が研修に集中できる環境で、勤務時間内に受講させてください。

(5) ハイフレックス受講（集合研修時の遠隔受講）

- ・各講座の要項等を確認の上、講座実施日の1週間前までに申し込んでください。
- ・講座実施日の1週間前を過ぎてハイフレックス受講を希望する事情が生じた場合、管理職からセンター担当部まで相談してください。
- ・所外での研修については、ハイフレックス受講は原則としてできません。
- ・ミーティングID等の取扱いは遠隔研修と同様です。

(6) 配慮事項等の連絡

- ・受講に際して配慮（合理的配慮や通称使用等）の必要がある場合は、管理職からセンター担当部まで連絡してください。

5 集合研修での準備・持参物について

- ・端末は、公衆系ネットワークに接続できるものを準備してください。当日センターで貸し出すこともできます。
- ・各学校園で使用している名札を持参・着用してください。
- ・土足禁止の会場（多目的ホール等）は上履きが必要です。
- ・昼食が必要な研修では、各自で準備してください。

6 発表資料・提出課題等について

- ・必ず管理職に確認してもらい、発表又は提出の許可を得てください。
- ・個人情報等の取り扱いに十分留意してください。児童・生徒等の写真等は、本人と保護者の許

諾を得るか、個人が特定できないようにするなど十分な配慮をしてください。

- ・著作権を侵害することのないよう十分留意してください。

7 欠席、遅刻等及び緊急時の対応について

- ・体調不良等により欠席、遅刻する場合は、市町村（組合）立学校は所管の教育委員会へ、県立学校・私立学校・岡山大学附属学校は県総合教育センター研修部へ管理職を通じて連絡・相談してください。
- ・台風等天候不良時は状況により研修中止となることもあります。県総合教育センターWeb ページを確認し、研修の有無を確認してください。

8 研修用バス（チャーター便）の利用について

(1) 利用申込

- ・受講者本人が下記リンクの「研修講座用チャーター便（バス等）受付フォーム」から申込をしてください。原則として当該講座が終日実施される場合のみ運行します。詳細はリンク先を確認してください。

<https://forms.gle/1uL43qDuXn11SgXD9> ※リンクは「Plant」からもアクセスできます。

- ・受講日 7 日前（土日祝を除く） までに入力・送信してください。

(2) 予約後の変更

- ・やむを得ず、講座実施日の7日前（土日祝を除く）を過ぎて予約の変更が必要な場合、受講者本人が、県総合教育センター総務課へ必ず電話連絡した後、確認を得てからフォームに入力・送信してください。（総務課：[0866-56-9101](tel:0866-56-9101) ※最終締切は、講座実施日の前日正午）
- ・メールアドレスは、学校代表アドレス、個人に割り当てられたアドレスのどちらでも構いません。センターから確認の連絡がしやすいものを選択して入力してください。
- ・当日朝の欠席又は出発時刻に遅れそうな場合、センターへの連絡とは別に必ず7時50分までにバス会社（賀陽交通(株)：[0866-56-7201](tel:0866-56-7201)）に電話連絡をしてください。
- ・研修用バスは、「研修講座用チャーター便（バス等）受付フォーム」で申込みがあった場合にのみ運行します。
- ・乗降時に「申込人数」と「実際の乗車人数」の確認を行います。予約をした場合は、往復ともに必ず乗車してください。

※研修用バス（チャーター便）

・岡山駅運動公園口発 県総合教育センター着
8:00 → 9:10

・県総合教育センター発 岡山駅運動公園口着
16:15 → 17:25
講座終了後は、1Fメディアセンターにお越しください。



当日の申込者が1名の場合、チャーター便は運行しません。その場合は、センターから申込者へ連絡します。