

# 岡山県版図柄ナンバープレート県民アンケートに係る広報業務 技術提案作成要領

## 1 業務名

岡山県版図柄ナンバープレート県民アンケートに係る広報業務

## 2 業務内容

「岡山県版図柄ナンバープレート県民アンケートに係る広報業務仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおり

## 3 提出書類

- (1) 提案書（様式第3号）【原本1部＋写し4部】
- (2) 実施計画書（任意様式）【原本1部＋写し4部】  
「5 実施計画書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること
- (3) 見積書（任意様式）【原本1部＋写し4部】  
積算根拠を具体的に記載すること。本業務にかかる経費を全て計上すること。
- (4) 誓約書（様式第4号）【1部】
- (5) 組織概要書、役員名簿（任意様式）【1部】  
氏名のみがな・生年月日も記載すること

※提出書類の規格はA4版とすること。

## 4 審査方法等

- (1) 契約候補者の選定に当たっては、岡山県版図柄ナンバープレート県民アンケートに係る広報業務業者選定委員会の委員が実施計画書及び見積書並びに提案書をもとに「5 実施計画書等の評価基準」に基づき評価し、評価点の合計点が最も高かった者を契約候補者に選定する。  
ただし、提出された企画提案書等が1者のみであった場合は、プレゼンテーションによる審査は行わず、提出書類による書面審査を行う。
- (2) 合計点が最も高い者が2者以上あるとき（同点のとき）は、「業務の実施方法」の点数が高い提案者を最優秀提案者とする。
- (3) 提案を行う者が1者のときは、評価点の平均点が50点以上であることを選定の最低条件とする。ただし、評価点の平均点が50点以上であっても、委員による協議により、期待した水準を満たさないと判断したときは選定しない。

## 5 実施計画書等の評価基準

評価項目		評価基準	配点
実施計画書	業務実施体制	業務実施に必要な人材や体制が確保されているか	10
	業務の理解度	業務の目的、条件、課題、発注者の意図等を十分理解できているか	10
	業務の実施方法	チラシ、ポスターについて、幅広い層に情報が行き届くよう、効果的な配布先の提案がされているか。	20
		デジタルマーケティングを活用した県民への効果的な情報発信手段が提案されているか。	20
		媒体選定及び広告手法の設計において、幅広い層への到達性、費用対効果、および情報伝達の効率性が十分に検討されているか。	20
	業務の計画・実現性	実施スケジュールに具体性、実現性があるか	10
	同種業務の実績	本業務と同種の業務を過去に遂行した実績があるか	5
見積書	見積金額	見積金額が低額であるか	5
合計			100