

外国人ドライバー受入モデル確立プロジェクト 受入企業応募調書

※記載例はイメージです。各企業の実情に応じて具体的に記載してください。

提出日 令和 8 年 5 月 28 日

1 企業概要

項目	内容	
事業者名	晴れの国交通株式会社	
代表者名	代表取締役 岡山 太郎	
所在地	岡山県岡山市北区〇〇〇丁目〇〇	
担当部署・担当者	総務課 岡山 花子	
電話番号	086-226-〇〇〇〇	
メールアドレス	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp	
事業種別	バス (タクシー)・その他 ()	
従業員数	60 名	
運転者数	バス：20 名	タクシー：20 名
運転者の平均年齢	バス：50 歳	タクシー：55 歳

2 本事業への参加目的

本事業に参加し、外国人ドライバーの受入れを希望する背景や目的について、具体的に記載してください。(例：人材不足の状況、地域公共交通維持の必要性、外国人材への期待感など)

記入欄

近年、運転者（正社員）の応募者数が減少しており、特にバス運転者の確保が難しく、現時点で〇名程度不足している。また、既存運転者の高齢化も進んでおり、今後の退職者増加も見込まれることから、バス路線の維持が課題となっている。

新たな人材確保策の1つとして外国人ドライバーの受入れに取り組みたいと考えていたため、プロジェクトへ参加し、受入体制の整備や課題整理を進めたい。将来的な人材確保につながることも、多様な人材が働ける職場環境づくりや教育体制の見直しにもつなげたいと考えている。

3 外国人ドライバーの受入計画

受入れたい外国人材や現時点で想定される業務内容等を記載してください。

項目	内容	
受入予定人数	バスドライバー 3名	※本事業では最大3名まで

外国人ドライバー受入モデル確立プロジェクト 受入企業応募調書

勤務予定場所	岡山県庁営業所（岡山市北区内山下2丁目4-6）	
特定活動期間 （準備期間）	業務内容	第2種運転免許等の技能取得に向けた教習・研修、安全教育、営業所内補助業務等
	勤務条件・給与	就業時間 〇時〇分～〇時〇分 休憩時間 〇時〇分～〇時〇分 週〇日勤務 月給〇万円程度 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入
特定技能期間 （乗務開始後）	業務内容	路線バス運転業務、車両点検、接客対応等
	勤務条件・給与	就業時間 〇時〇分～〇時〇分 休憩時間 〇時〇分～〇時〇分 週〇日勤務 月給〇万円程度 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入

4 受入体制（技能・業務面）

受け入れた外国人材が、業務に必要な技能を習得するとともに、円滑に職場に定着し、乗務開始に至るまでの体制について、貴社の取組や制度を簡潔に記載してください。

記入項目の例：第2種運転免許取得に向けたサポート

- 運転・安全運行に関する指導
- 定期的な面談・研修の実施
- 事故防止・安全教育の実施
- 同僚とのコミュニケーション
- 業務に関する日本語能力向上など

記入欄

第2種運転免許等の取得に向けて、スケジュール管理や学科試験対策等、指導担当者を配置し、会社としてもサポートを行っていく。

社内規程、待遇、安全運行、事故防止、運行ルール等に関する研修を実施するとともに、添乗指導や実車訓練を通じて、実際の業務に必要な知識・技能の習得を支援する。

業務に必要な日本語能力については、点呼、接客対応等の定型表現を中心に、実際の業務場面を想定した習得支援を行う予定である。

上司や指導担当者との定期面談に加え、同僚乗務員による積極的な声掛けも促す。

5 受入体制（生活・定着面）

外国人ドライバー受入モデル確立プロジェクト 受入企業応募調書

生活面の支援内容や各種制度について、具体的に記載してください。

記入項目の例：住居の確保・家賃補助

生活オリエンテーション（銀行、病院、買い物等）

日本語学習支援

相談体制（生活・メンタル面）

地域住民や社内交流の取組

記入欄

住居の確保に関して、営業所付近の社宅の用意ができるほか、賃貸の場合は、月〇円の住宅手当を支給する。

プロジェクトによる支援に加え、会社の福利厚生として・・・の支援を行う。

日本語学習支援や定期的な相談対応を行い、生活面の不安軽減や職場定着につなげる。

社内交流の取組として、・・・を開催しており、同僚社員との積極的なコミュニケーションを図る。

6 外国人材受入に関する課題・懸念

外国人材を受け入れるにあたって、現時点で感じている課題や懸念事項、今後対応が必要と考えている事項について記載してください。

記入欄

外国人材の受入れは初めての取組であるため、在留資格等に関する手続や受入制度の理解、安全教育・指導方法等について、人事担当者や指導担当者の社内理解やサポート体制の構築には時間がかかる。

乗客の理解を得られるよう、受入の趣旨や安全確保に関する取組について、社外へ周知するなど丁寧に対応する必要がある。

漢字表記や専門用語等の理解に不安があるため、分かりやすい表示や伝達方法の工夫が必要と考えている。

7 外国人材受入による効果・組織づくり

外国人材の受入が、自社の経営や組織にどのような影響を与えていると考えていますか、また、それを踏まえた組織づくりの考え方や取組について記載してください。

記入欄

国籍などを問わず、様々な従業員が活躍できる職場環境づくりを進めている。外国人材の受入れを通じて、教育・指導体制や相談体制をさらに充実させるとともに、社内コミュニケーションの改善や取組内容の社外発信につなげたい。

外国人ドライバー受入モデル確立プロジェクト 受入企業応募調書

8 働きやすい職場認証制度の取得状況

特定技能外国人材の受入企業の要件の1つである「働きやすい職場認証制度」について、現在の取得状況に✓を記載してください。

- 一つ星を取得済み（有効期限： 年 月 日）
- 二つ星を取得済み（有効期限： 年 月 日）
- 三つ星を取得済み（有効期限： 年 月 日）
- 現在申請中
- 今後申請予定（時期： 年 月頃）

9 本プロジェクトへの要望・相談

本プロジェクトに対する要望や、支援してほしい内容があれば記載してください。

記入欄

在留資格制度、日本語学習支援、受入手続等について、特に専門的な支援をお願いしたい。
外免切替が円滑に進むよう、関係機関と連携しながら対応をお願いしたい。
他事業者の受入事例や課題等、業務の進め方など、実務的な情報共有をしてほしい。

10 誓約欄

- 本応募調書の記載内容に虚偽がないことを誓約します。
- 外国人材の受入れにあたっては、関係法令（出入国管理及び難民認定法、労働関係法令、道路運送法その他関係法令）を遵守し、適正な雇用管理及び安全運行の確保に努めます。
- 受け入れた外国人材に対し、業務遂行及び日常生活に必要な支援を適切に実施します。
- 本プロジェクトの実施にあたり、県又は受託事業者等が行うヒアリング、アンケート、成果検証等に協力します。