

# J R 姫新線沿線デジタルスタンプラリー実施業務技術提案作成要領

## 1 業務名

J R 姫新線沿線デジタルスタンプラリー実施業務

## 2 業務内容

「J R 姫新線沿線デジタルスタンプラリー実施業務仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおり

## 3 提出書類

- (1) 提案書（様式第3号）【原本1部＋写し4部】
- (2) 実施計画書（任意様式）【原本1部＋写し4部】  
「5 実施計画書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること
- (3) 見積書（任意様式）【原本1部＋写し4部】  
積算根拠を具体的に記載すること。本業務にかかる経費を全て計上すること。
- (4) 誓約書（様式第4号）【1部】
- (5) 組織概要書、役員名簿（任意様式）【1部】  
氏名のみがな・生年月日も記載すること

※提出書類の規格はA4版とすること。

## 4 審査方法等

- (1) 契約候補者の選定に当たっては、J R 姫新線沿線デジタルスタンプラリー実施業務業者選定委員会の委員が実施計画書及び見積書並びに提案書をもとに「5 実施計画書等の評価基準」に基づき評価し、評価点の合計点が最も高かった者を契約候補者に選定する。  
なお、審査は、プレゼンテーションによる審査は行わず、提出書類による書面審査を行う。
- (2) 合計点が最も高い者が2者以上あるとき（同点のとき）は、「業務の実施方法」の点数が高い提案者を最優秀提案者とする。
- (3) 提案を行う者が1者のときは、評価点の平均点が50点以上であることを選定の最低条件とする。ただし、評価点の平均点が50点以上であっても、委員による協議により、期待した水準を満たさないと判断したときは選定しない。

## 5 実施計画書等の評価基準

評価項目		評価基準	配点
実施計画書	業務実施体制	業務実施に必要な人材や体制が確保されているか	20
	業務の理解度	業務の目的、条件、課題、発注者の意図等を十分理解できているか	20
	業務の実施方法	業務の趣旨に沿った企画内容が提案されているか	30
	同種業務の実績	本業務と同種の業務を過去に遂行した実績があるか	20
見積書	見積金額	見積金額が低額であるか	10
合計			100