

Plant 全国教員研修プラットフォーム ＜教職員等アカウント向けマニュアル＞

文部科学省

令和8年3月30日最新版

目次

・推奨ブラウザ、URL	...	3
・ログイン	...	5
・利用者TOP	...	9
・重点目標	...	17
・研修申込	...	20
・研修受講	...	28
・受講履歴	...	47
・お問合せ窓口	...	57

■2026年3月31日 追加機能一覧

- ・指名ステータスにおける申込可否選択機能 . . . 26

「Plant 全国教員研修プラットフォーム」の推奨ブラウザは下記となります。

【PC】

Windows10 以上

Microsoft Edge (Chromium版以降)

Google Chrome (最新版)

【スマートフォン】

Android

Google Chrome (最新版)

iPhone, iOS

Safari (最新版)

※OS、ブラウザはサポート中に限ります。

Microsoft Edgeについては、サポートが終了しているLegacy版はセキュリティ更新プログラムの提供がないため、Chromium 版以降の御利用を想定しております。

また、その他のブラウザについても、古いバージョンのブラウザ利用は適切に画面表示がされない等の不具合が生じる可能性があるため、最新版の御利用を想定しております。何卒ご容赦願います。

URL

A screenshot of the 'Plant' login page. The page has a green header with the word 'Plant' and the subtitle '全国教員研修プラットフォーム'. Below this, there are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). At the bottom, there are two links: '※ゲストユーザ登録はこちら' (Click here for guest user registration) and '※パスワード再発行はこちら' (Click here for password reset). A blue 'ログイン' (Login) button is located at the bottom right.

URL

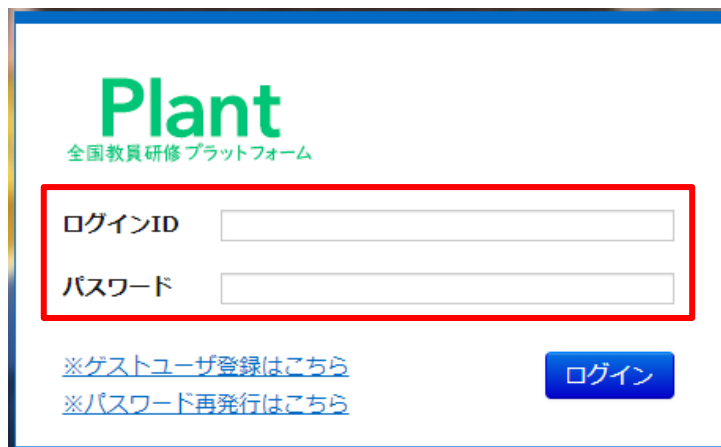
URLは「<https://plant.nits.go.jp/>」です。

- ①ブラウザ上部にある「URL欄」に上記URLを入力してください。
「Plant 全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面に遷移します。
- ②Yahoo等検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

ログイン

① ログイン パスワード発行 : ログイン

① Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

※ゲストユーザ登録はこちら

※パスワード再発行はこちら

ログイン

②登録されているメールアドレスが表示されます。
認証メールアドレスを選択し「**認証コード送信**」をクリックしてください。
⇒選択されているメールアドレスにコードが届きます。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

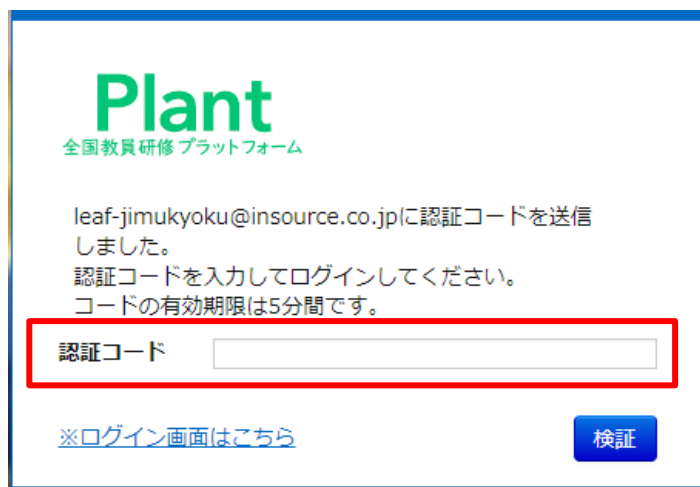
認証メールアドレス選択

☒ leaf-jimukyoku@insource.co.jpにメールを送信

※ログイン画面はこちら

認証コード送信

③認証コード入力画面に遷移しますので、メールに記載されたコードを入力し、「**検証**」をクリックしてください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

leaf-jimukyoku@insource.co.jpに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

認証コード

※ログイン画面はこちら

検証

④利用者TOP画面が表示されます。



利用者TOP | 重点目標 | 研修検索 | 研修申込状況 | 受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.pdf
2024/03/01(金) ~ 2024/03/31(日)	教員のみなさま	24年度の研修を実施いたします。 詳細は添付ファイルにてご確認ください。

■教職員研修に関するリンク集

insource

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページTOPへ戻る

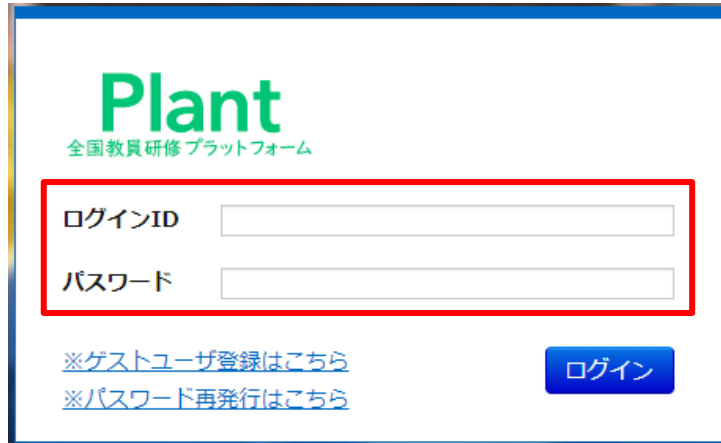


・教育委員会管理者によって認証コードによる照合がオフに設定されているアカウントは、②③のフローが不要になります。
・メールアドレスが設定されていない場合は、P.12のアカウント情報ページに強制的に遷移します。
お使いになるメールアドレスを設定してください。

① ログイン パスワード発行 : ログイン

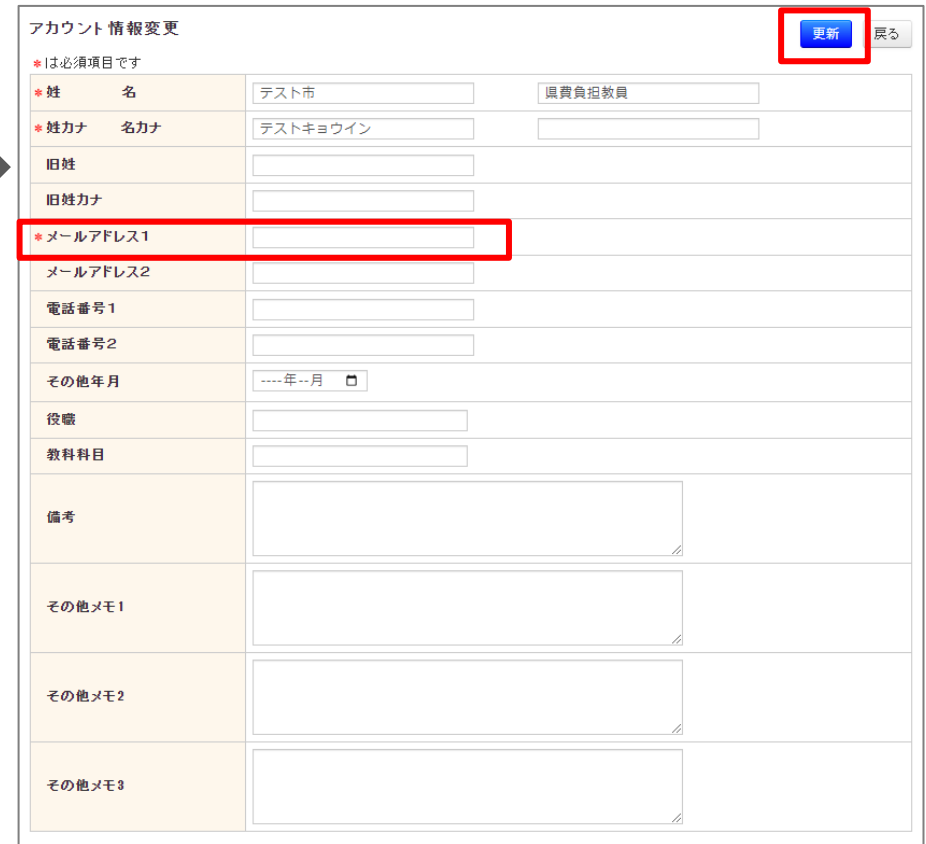
メールアドレスを登録されていない方

① Plantのログイン画面を開きます。ログインIDとパスワードを入力して「**ログイン**」をクリックしてください。



The image shows the Plant login page. At the top, the logo 'Plant' is displayed in green, with the text '全国教員研修プラットフォーム' (National Teacher Training Platform) below it. Below the logo, there are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). A red rectangular box highlights these two fields. Below the input fields, there are two links: '※ゲストユーザ登録はこちら' (Click here for guest user registration) and '※パスワード再発行はこちら' (Click here for password reissue). At the bottom right, there is a blue button labeled 'ログイン' (Login).

② アカウント情報変更画面に遷移します。
「メールアドレス1」やその他項目を入力して、
「**更新**」をクリックしてください。
⇒各アカウント情報が変更されます。



The image shows the 'アカウント情報変更' (Account Information Change) screen. At the top right, there are two buttons: '更新' (Update) and '戻る' (Back). The '更新' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there is a form with several input fields. The first section is labeled '*は必須項目です' (Required items are marked with *). The fields include: '姓 名' (Last Name), '姓カナ 名カナ' (Last Name Kana, First Name Kana), '旧姓' (Old Last Name), '旧姓カナ' (Old Last Name Kana), '*メールアドレス1' (Email Address 1), 'メールアドレス2' (Email Address 2), '電話番号1' (Phone Number 1), '電話番号2' (Phone Number 2), 'その他年月' (Other Year/Month), '役職' (Position), '教科科目' (Subject), '備考' (Remarks), 'その他メモ1' (Other Memo 1), 'その他メモ2' (Other Memo 2), and 'その他メモ3' (Other Memo 3). A red rectangular box highlights the '*メールアドレス1' field. The 'メールアドレス1' field is also highlighted with a red rectangular box.

① ログイン パスワード発行 : パスワード発行

- ①パスワードが分からない場合、メールでの発行が可能です。
「※パスワード再発行はこちら」をクリックしてください。



- ②「ログインID」とメールアドレスを入力し
「パスワード再発行」をクリックしてください。
⇒登録されているメールアドレスにパスワードが届きます。



利用者TOP

① 利用者TOP

①

②

③

[FAQ](#) [マニュアル](#) [↓【別紙】CSVフォーマット](#) [アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

利用者TOP



重点目標



研修検索



研修申込状況



受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■教職員研修に関するリンク集



利用者TOP

ログイン後のTOP画面です。

＜お問合せの前に下記3点ご確認ください※**随時更新されます**

- ①よくあるご質問をFAQにまとめております。
- ②ログインしているアカウントの権限ごとのマニュアルをダウンロードできます。
- ③システムで使用する各種CSVフォーマットの入力例をダウンロードできます。

② お知らせ通知一覧

FAQ 目次マニュアル 別紙 CSVフォーマット アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP

重点目標

1

研修検索

研修申込状況

受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■教職員研修に関するリンク集



お知らせ通知一覧

- ① 公開されているお知らせ通知一覧が表示されます。
- ② 添付ファイルがある場合、ダウンロードリンクが表示されます。

③ リンカー一覧

[? FAQ](#) [目次マニュアル](#) [↓【別紙】CSVフォーマット](#) [アカウント情報](#) [パスワード変更](#) [お問合せ](#)

 利用者TOP

 重点目標

 研修検索

 研修申込状況

 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
① 03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■ 教職員研修に関するリンク集



リンカー一覧

- ① 公開されているリンカー一覧が表示されます。
クリックすると、新しい画面でリンク先に接続されます。

④ アカウント情報

①

FAQ 目次マニュアル 別紙 CSVフォーマット **アカウント情報** パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

■ お知らせ通知受信一覧

公開日
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)

■ 教職員研修に関するリンク集

insource

アカウント情報詳細 **編集** ②

教員 二郎
キョウイン ジロウ

旧姓	
旧姓カナ	
ログインID	tuser02
メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp
メールアドレス2	example@example.co.jp
電話番号1	
電話番号2	
所属	テスト市立第一小学校
教員免許取得年月	
その他年月	
役職	
教科科目	
備考	
その他メモ1	
その他メモ2	
その他メモ3	

アカウント情報変更 ③ 更新 戻る

* は必須項目です

* 姓 名	教員	二郎
* 姓カナ 名カナ	キョウイン	ジロウ
旧姓		
旧姓カナ		
* メールアドレス1	leaf-jimukyoku@insource.co.jp	
メールアドレス2	example@example.co.jp	
電話番号1		
電話番号2		
その他年月	----年--月	
役職		
教科科目		
備考		

アカウント情報の更新

- ①「**アカウント情報**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**編集**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。

④ アカウント情報

Plant 全国教員研修プラットフォーム

画面ID : 02-02

内容

更新するためにはメールアドレスの検証が必要です。
「plant-helpdesk@insource.co.jp」に認証コードを送信します。
よろしいですか？

OK キャンセル

システム管理者 <leaf-jimukyoku@insource.co.jp>
宛先: Plant ヘルプデスク事務局

認証コードを発行いたしましたので、お
下記の認証コードを使用してアカウント

認証コード : 879342

何卒、よろしくお願いいたします。

認証コード確認

plant-helpdesk@insource.co.jp に認証コードを送信し
た。
認証コードを入力してログインしてください。
コードの有効期限は5分間です。

検証 閉じる

認証コード 879342

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

アカウント情報を変更しました。

アカウント情報詳細 編集

教員 太郎

キョウイン タロウ

旧姓	
旧姓カナ	
ログインID	tuser
メールアドレス1	plant-helpdesk@insource.co.jp
メールアドレス2	
電話番号1	
電話番号2	
所属	テスト市立第一小学校
教員免許取得年月	
その他年月	
役職	
教科科目	
備考	
その他メモ1	
その他メモ2	
その他メモ3	

アカウント情報の更新

- ④ アカウントに登録されたメールアドレス宛に、認証コードが送信されます。
- ⑤ 画面に認証コードを入力し、「更新」をクリックしてください。

⑤ パスワード変更

①

FAQ 目次マニュアル 別紙 CSVフォーマット アカウント情報 **パスワード変更** お問い合わせ

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

■お知らせ通知受信一覧

公開日	タイトル	内容
2024/03/21(木) ~ 2024/03/31(日)	研修開催のお知らせ	令和6年4月1日より研修が開催されます。 詳細は研修概要画面にてご確認ください。 お知らせ添付ファイル.txt
2024/03/01(金) ~ 2024/05/01(水)	教員の皆様へ	Plantの利用が開始されました。活用していきましょう！

■教職員研修に関するリンク集



パスワード変更

②

更新

旧パスワード

新パスワード

新パスワード (確認)

パスワードの変更

- ①「**パスワード変更**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②各項目を入力し、「**更新**」をクリックしてください。

⑥ お問い合わせ

①

FAQ マニュアル (別紙) CSVフォーマット アカウント情報 パスワード変更 **お問い合わせ**

利用者TOP

■お知らせ通知受信一覧

公開日

2024/03/21(木) ~ 2024/03/

2024/03/01(金) ~ 2024/05/

■教職員研修に関するリ

insource

お問い合わせ

※お問い合わせの前にご確認ください

こちらPlantについての、システム操作等の問合せ窓口となります。

アカウント情報は各教育委員会様にて登録・編集・削除されております。
ログインIDや初期パスワード、所属組織等については、**ご所属の教育委員会のご担当者様**へお問合せください。

研修情報は各教育委員会等研修主催団体様にて登録されております。
研修のカリキュラムや登録状況等については、**研修主催団体様**へお問合せください。

また下記「よくあるお問い合わせ」についてもご一読いただきますようお願い申し上げます。

②

* は必須項目です

* 返信先メールアドレス

plant-helpdesk@insource.co.jp

* タイトル

外部研修の受講履歴の取込について

ヘルプデスク担当者様

掲題の件、マニュアルを確認しましたが操作方法がわからず問合せいたします。

* 内容

③

送信

戻る

受講履歴

内容

ていきましょう！

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

メール送信完了しました。

お問い合わせ受付メールを送信させていただきました。
改めて担当の者から連絡させていただきます。

戻る

お問い合わせ

- ①「**お問い合わせ**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**返信先メールアドレス**」として選択されたアドレス宛に回答メールを送付いたします。
- ③タイトルと問合せ内容を記入し、「**送信**」をクリックしてください。ヘルプデスク事務局より、返信先メールアドレスに回答の連絡を差し上げます。**※必ずよくある問合せ・FAQを確認してください**

重点目標

① 重点目標登録・編集

利用者TOP 重点目標 ① 研修検索 研修申込状況 受講履歴

重点目標一覧 検索 重点目標登録・編集 ②

年度 2023

検索

職種：教員向け 全 2件

指標名
指標1
指標2

重点目標登録編集 更新 戻る

年度 2023 職種 教員向け

重点目標	
☒	指標1
☒	指標2

重点目標一覧

- ①画面上部タブの「重点目標」をクリックしてください。
現在設定されている重点目標の一覧が表示されます。
- ②「重点目標登録・編集」をクリックしてください。画面が遷移します。

① 重点目標登録・編集

重点目標登録編集

①

②

④

更新

戻る

年度

2023

職種

教員向け

③

重点目標	
☒	指標1
☒	指標2

重点目標の登録・編集

- ① 目標を設定する「年度」を選択してください。
- ② 目標を設定する育成指標を「**教員向け**」「**校長向け**」から選択してください。
- ③ 選択した「年度」「職種」の育成指標が表示されます。
重点目標とする指標を選択してください。
- ④ 「**更新**」をクリックしてください。

研修申込

① 研修検索・詳細確認

①

利用者TOP

重点目標

②

研修検索

研修申込状況

受講履歴

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名		研修コード		研修フラグ	☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他	
実施・運営者		研修テーマ		受講決定人数		人以上
開催日	2024/03/26 ~ 年/月/日	対象職種		評価平均		点以上
キャリアステージ		対象校種				
育成指標		指標一般				

検索

検索条件初期化

研修検索一覧

①画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。

現在登録されている研修の一覧が表示されます。

②複数の研修条件で研修を検索することが可能です。

- ・フリーワード検索：研修概要や検索キーワードで該当の研修を検索することが可能です。
- ・研修名：研修名での検索が可能です。（部分一致可）
- ・実施・運営者：入力された主催団体名で検索が可能です。（部分一致可）
- ・開催日：研修に登録された開催日をもとに検索が可能です。（範囲指定可）
- ・キャリアステージ：キャリアステージを選択して研修の検索が可能です。
- ・育成指標：育成指標を選択して研修の検索が可能です。
- ・研修コード：研修に登録されているコードで検索が可能です。
- ・研修テーマ：研修テーマを選択して研修の検索が可能です。
- ・対象職種：研修の対象職種を「校長（園長）」「副校長（副園長）」「教頭」「主幹教諭」「指導教諭」「教諭」「養護教諭」「栄養教諭」「司書教諭」「事務職員」「指導主事」「実習助手」「講師」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・対象校種：研修の対象校種を「幼稚園・こども園」「小学校 中学校」「義務教育学校」「高等学校」「中等教育学校」「特別支援学校」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・指標一般：「指標研修」が「一般研修」を選択して検索することが可能です。
- ・研修フラグ：研修形態を「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」から選択して検索することが可能です。
- ・受講決定人数：受講が決定している人数で検索が可能です。人気のある研修を探することができます。
- ・評価平均：受講修了者の評価平均点を入力して研修の検索が可能です。（一般研修のみ）

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP重点目標研修検索研修申込状況受講履歴

研修検索検索検索条件初期化

フリーワード検索※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名
実施・運営者
開催日
キャリアステージ
育成指標

研修コード
研修テーマ
対象職種
対象校種
指標一般

パッケージ名
研修フラグ
受講決定人数
評価平均

検索検索条件初期化

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名
2023/4/1(土)	(24E01)総合研修 2024/12/12ver. リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	
2024/5/1(水)	(T1111)テスト具教職員研修 対面	
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	
2025/4/4(金)	管理職の応用 リアルタイム・オンライン	25年度管理職研修ズ
2025/4/4(金)	管理職の基本 リアルタイム・オンライン	25年度管理職研修ズ
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン	

利用者TOP重点目標研修検索研修申込状況受講履歴

研修概要申込中戻る

研修概要

2024年度【自主】eラーニング オンデマンド

研修概要test
開催日時2024/4/1(月) ~ 2024/4/30(火)
運営・実施者教育委員会
URL1参考サイト
指標一般コード一般
研修テーマ研修テーマ1
対象職種教諭 実習助手 講師 その他
対象校種高等学校 中等教育学校 その他

研修の詳細情報

- ① 検索条件の内容をもとに、登録されている研修が表示されます。研修名をクリックしてください。画面が遷移します。
- ② 研修名をクリックすると、研修の詳細情報を確認することができます。

22

② 研修申込

研修検索 **検索** **検索条件初期化**

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名		研修コード		研修フラグ	☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他
実施・運営者		研修テーマ		受講決定人数	人以上
開催日	2024/03/26 ~ 年/月/日	対象職種		評価平均	点以上
キャリアステージ		対象校種			
育成指標		指標一般			

検索 **検索条件初期化**

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
		テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	修正
		△△大学□□部	一般	2024/03/31	1		1 申込

研修申込

戻る

テスト市立第一小学校 研修

研修概要

開催日時 2024/4/1(月)

運営・実施者 テスト市立第一小学校

指標一般コード 指標

申し込み事項

※お伝え事項がある方はご記載ください

2 **申込**

申込処理を行いました。

3 **申込**

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		-	申込中
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	-	受講決定
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修 対面	テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	修正
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学□□部	一般	2024/03/31	1		3 申込

研修の申込

- ① 研修検索画面の研修一覧部分で「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
※申込期限が終了しているものや、申込ができない研修は申込ができません。
- ② 申し込み事項（自由入力）を入力後、「**申込ボタン**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ③ 申込完了すると、「申込処理を行いました。」と文言が表示され、ステータスが変わります。

② 研修申込（パッケージの研修）

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

2025/04/01 ~ 年 / 月 / 日

キャリアステージ

育成指標

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

指標一般

パッケージ名

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

全 6件

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2023/4/1(土)	(24E01)総合研修_2024/12/12ver. リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他		辻院学園高等学校	指標	2025/03/28	2	-	満員
2024/5/1(水)	(T1111)テスト員教職員研修 対面		テスト					
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面		△△大					
2025/4/4(金)	管理職の応用 リアルタイム・オンライン	25年度管理職研修シリーズ						
2025/4/4(金)	管理職の基本 リアルタイム・オンライン	25年度管理職研修シリーズ						
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン							

パッケージ詳細

戻る

25年度管理職研修シリーズ

パッケージ概要

2025年度に管理職に昇進した方向けの研修になります

検索キーワード

管理職 2025年

年度

2025年

研修主催者メモ

日程一覧

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/4/4(金)	管理職の基本 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03		-	申込
2025/4/4(金)	管理職の応用 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03		-	申込

研修の申込

- ① パッケージ登録された研修につきましては、パッケージ名が表示されます。
- ② パッケージ名をクリックすると「パッケージ詳細」に遷移します。
- ③ 申し込みたい研修の申込ボタンをクリックします。

② 研修申込（パッケージの研修）

パッケージ詳細

戻る

25年度管理職研修シリーズ

パッケージ概要

25年度に管理職に昇進した方向けの研修になります

年度

2025年

検索キーワード

管理職 2025年

研修主催者メモ

日程一覧

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/4/4(金)	管理職の基本 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03		-	申込
2025/4/4(金)	管理職の応用 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03			申込



25年度管理職研修シリーズ

2025年度に管理職に昇進した方向けの研修になります

年度

2025年

されます。申し込む研修をチェックして下さい。

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均
☐ 2025/4/4(金)	管理職の基本 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03		-
☐ 2025/4/4(金)	管理職の応用 リアルタイム・オンライン		指標	2025/04/03		-

申し送り事項

※お伝え事項がある方はご記載ください

申込

研修の申込

- ① パッケージ詳細画面にて申し込みたい研修の申込ボタンをクリックします。
- ② 同じパッケージで登録されている研修も選択でき、同時に申込が可能です。
- ③ 申し送り事項を入力の上、申込ボタンを押すと②で選択した全研修の申込が可能です。

③ 研修申込状況確認

利用者TOP重点目標研修機

1

2

3

4

研修申込状況検索

検索検索条件初期化

研修名
開催日2024/03/26 ~ 年 / 月 / 日
受講ステータス

検索検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/2/6(火)	テスト研修		指標	2024/2/9(金)	申込中	確認

全 7 件

確認

確認

・承認中

承認申請中になります。(各承認者の承認申請が終わっていない)

・キャンセル

諸事情により受講をキャンセルした状態です。

・否決

承認者により否決された状態になります。

・選考中

承認者承認が終わり、研修主催者の判断待ちになります。

・選考漏れ

研修主催者が否決した状態です。

・申込中

研修主催者の確定待ちになります。

・受講決定

研修主催者が承認した状態になります。

・指名

代理申込されている状態です。申込可否の選択が可能です。

研修申込状況

サテライト研修

研修概要

開催日時2031/12/7(日)

運営・実施者

受講者姓名教員 二郎

受講者組織名テスト市立第一小学校

受講ステータス承認中

申し送り事項

一次承認組織テスト市立第一小学校

承認者

ステータス承認待ち

コメント

二次承認組織テスト市教育委員会

承認者

ステータス

コメント

三次承認組織テスト市教育委員会

承認者

ステータス

コメント

ステータスキャンセル

キャンセル理由

更新

研修の申込状況一覧 / 研修のキャンセル

- ①「**研修申込状況**」のタブをクリックしますと研修申込状況検索が出てきます。
- ②受講ステータスを確認でき、「**確認**」ボタンをクリックすると研修申込状況確認画面が表示されます。
※受講ステータスが「**指名**」の場合は、「**申込**」ボタンをクリックすると研修申込画面が表示されます。
- ③研修申込状況確認画面で申込状況がわかります。(各ステータスの内容は上記の通り。)
- ④現在参照している研修をキャンセルすることができます。

① 研修検索・詳細確認

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

2024/03/26

～

年/月/日

キャリアステージ

育成指標

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

指標一般

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他

受講決定人数

人以上

評価平均

点以上

検索

検索条件初期化

1

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込種切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン	テスト研					
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト研					
2024/2/8(木)	テスト員教職員研修 対面	テスト研					
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学					
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員					
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面	テスト市					
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	△△大学					
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン						

2

研修概要

申込中

戻る

2024年度【自主】eラーニング オンデマンド

研修概要

test

開催日時

2024/4/1(月) ～ 2024/4/30(火)

運営・実施者

教育委員会

URL1

参考サイト

指標一般コード

一般

研修テーマ

研修テーマ1

対象職種

教諭 実習助手 講師 その他

対象校種

高等学校 中等教育学校 その他

研修の詳細情報

① 検索条件の内容をもとに、登録されている研修が表示されます。研修名をクリックしてください。画面が遷移します。

② 研修名をクリックすると、研修の詳細情報を確認することができます。

研修受講

① 研修検索画面

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

研修検索

検索

検索条件初期化

1

フリーワード検索

※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

研修コード

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

実施・運営者

研修テーマ

受講決定人数

人以上

開催日

2024/03/27

～

年/月/日

対象職種

評価平均

点以上

キャリアステージ

対象校種

育成指標

指標一般

検索

検索条件初期化

全 8件

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2024/03/01		—	申込終了
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他	テスト市教育委員会	指標	2024/05/31	3	—	修了
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修 対面	テスト県教育委員会	一般	2024/03/31	4	5	修了
2024/4/1(月)	(T001)2024年度テスト大学主催研修 対面	△△大学ロコ部	一般	2024/03/31	1		受講決定
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド	教育委員会	一般	2024/03/31	1		申込中
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面	テスト市立第一小学校	指標	2024/03/31	4	—	修了
2025/4/1(火)	(T002)2025年度テスト大学主催研修 対面	△△大学ロコ部	一般	2024/03/31			申込
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン		指標	2030/03/01		—	申込

全 8件

研修検索一覧

- 画面上部タブの「**研修検索**」をクリックしてください。
- 承認者の承認が完了しますと「**受講決定**」になり研修の受講が可能になります。

② 研修受講

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

研修検索

検索

検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名

実施・運営者

開催日

キャリアステージ

育成指標

研修コード

研修テーマ

対象職種

対象校種

指標一般

研修フラグ

受講決定人数

評価平均

☐ リアルタイム・オンライン

☐ 対面

☐ オンデマンド

☐ その他

人以上

点以上

検索

検索条件初期化

開催日▲	(研修コード)研修名
2024/2/6(火)	テスト研修 リアルタイム・オンライン
2024/2/6(火)	総合研修 リアルタイム・オンライン 対面 オンデマンド その他
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修 対面
2024/4/1(月)	(T001) 2024年度テスト大学主催研修 対面
2024/4/1(月)	2024年度【自主】eラーニング オンデマンド
2024/4/1(月)	テスト市立第一小学校 研修 対面
2025/4/1(火)	(T002) 2025年度テスト大学主催研修 対面
2031/12/7(日)	サテライト研修 リアルタイム・オンライン

研修概要

終了

ディスカッションルームへ

戻る

研修概要

テスト市立第一小学校 研修 [対面](#)

研修概要

開催日時

運営・実施者

指標一般コード

育成指標

対象職種

対象校種

二次元バーコード

テスト市立第一小学校の教職員の方向向けの研修を実施します。

2024/4/1(月)

テスト市立第一小学校

指標

(教員向け)
(校長向け)

主幹教諭 指導教諭 教諭

小学校 中学校

 二次元バーコード印刷

研修の詳細情報

- ① 受講決定している研修名をクリックすると、研修の情報が確認できます。
- ② 対面研修の場合は受講者情報のデータが載った二次元バーコードが表示されます。(印刷可)

② 研修受講

研修概要

終了

ディスカッションルームへ

戻る

研修概要

テスト県教職員研修

対面

研修概要

テスト県が主催する2023年度の集合研修です。

開催日時

2024/5/1(水) ~ 2025/4/30(水)

運営・実施者

テスト県教育委員会

指標一般コード

一般

研修テーマ

研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3

対象職種

指導教諭 教諭

対象校種

小学校 中学校

二次元バーコード



二次元バーコード印刷

ダウンロードファイル一覧

TEXT

(2024-03-22 16:33:54)

ファイル名

36-ダウンロードファイル.tx...

動画一覧

・動画視聴終了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日付が記入されます。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06		

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日付が記入されます。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料(公開期間外)	研修の関連資料です。		

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数(得点) /合計(満点)	解答状況
2024/5/1(水)	確認テスト②	2025/4/30(水)	合格 2/2	再解答 参照

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/5/1(水)	レポート提出	2025/4/30(水)	再回答 参照

研修概要画面

① 研修の概要情報が記載されております。

- ・研修名
 - ・研修フラグ
 - ・研修概要
 - ・開催日時
 - ・運営・実施者
 - ・指標一般コード
 - ・研修テーマ（一般研修のみ）
 - ・育成指標
 - ・対象職種
 - ・対象校種
 - ・二次元バーコード（対面研修のみ）
- の情報が確認できます。

② ダウンロードファイル一覧：システムからダウンロード可能な配布物の一覧が表示されます。

③ 動画一覧：視聴する動画の一覧が表示されます。

④ 資料一覧：視聴するスライド資料の一覧が表示されます。

⑤ テスト一覧：解答するテストの一覧が表示されます。

⑥ 課題・アンケート一覧：回答する「課題・アンケート」の一覧が表示されます。

③ ダウンロードファイル

研修概要 修了 ディスカッションルームへ 戻る

	テスト県教職員研修 対面
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/5/1(水) ~ 2025/4/30(水)
運営・実施者	テスト県教育委員会
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3
対象職種	指導教諭 教諭
対象校種	小学校 中学校
二次元バーコード	 二次元バーコード印刷

ダウンロードファイル一覧

①  (2024-03-22 16:33:54)

ファイル名

36-ダウンロードファイル.tx...

➡

ダウンロード

ファイル ホーム 共有 表示

← → ↓ ↑ ↓ PC > ダウンロード >

★ クイック アクセス

デスクトップ

ダウンロード

名前

今日 (9)

②  36-ダウンロードファイル.txt

ダウンロードファイル一覧

- ①ファイルのアイコンをクリックすると、お使いの端末にファイルをダウンロードすることができます。
- ②ダウンロードしたファイルは、各端末で指定されているフォルダからご確認ください。

④ 動画視聴

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06		

①

②

動画 概要

ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。
最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。

動画: ロジカルシンキング研修動画①



③

閲覧完了報告

閲覧完了のご報告、ありがとうございました。
閉じるボタンを押下して、画面を閉じてください。

閉じる

動画視聴画面

- ① 研修概要の動画一覧で動画名をクリックすると視聴画面に遷移します。
- ② 視聴画面を開き、動画を視聴することが可能になります。画面をクリックすると動画は開始いたします。
※再生が開始すると、シークバーの表示や、再生速度の調整が可能になります。
- ③ 動画を全て視聴すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックでき、視聴の完了報告を行います。

④ 動画視聴

動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	① 初回閲覧完了報告日	② 閲覧完了報告回数
ロジカルシンキング研修動画①	ロジカルシンキング研修に関するeラーニング動画です。 最後まで視聴して閲覧環境報告ボタンを押してください。	00:23:06	2024/03/26 15:04:55	1回

動画一覧画面

- ①一番最初に「**閲覧完了報告**」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ②「**閲覧完了報告**」ボタンをクリックした回数が表示されます。

⑤ 資料閲覧

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料	① 研修の関連資料です。		0回

The screenshot shows a document viewing interface. At the top, a header bar contains the text "推奨ブラウザ" (Recommended Browser). Below this, a box contains the text "「Plant 全国教員研修プラットフォーム」の推奨ブラウザは下記となります。" (The recommended browser for "Plant National Teacher Training Platform" is as follows). Under this text, there are two sections: "[PC]" and "[スマートフォン]" (Smartphone). Under "[PC]", it lists "Windows" with "Microsoft Chromium Edge (最新版)" and "Google Chrome (最新版)". Under "[スマートフォン]", it lists "Android" with "Google Chrome (最新版)" and "iPhone" with "Safari (最新版)". To the right of this list, there is a vertical navigation bar with a right-pointing arrow button, labeled with a circled 2. Below the browser recommendations, there is a large empty rectangular area, labeled with a circled 3. At the bottom of the main content area, there is a horizontal bar with the text "閲覧完了報告" (Viewing Complete Report), labeled with a circled 4. To the left of this bar, there is a small icon of a document, labeled with a circled 1. At the very bottom of the interface, there are two small buttons: "最初から閲覧する" (View from the beginning) and "閉じる" (Close).

資料閲覧画面

- ① 研修概要の資料一覧で資料名をクリックすると閲覧画面に遷移します。
- ② 閲覧画面を開き、四角枠の矢印ボタンを押すとページが先送りになります。
- ③ 各スライドの画面が表示されます。クリックすると指定のページに遷移します。
- ④ スライド資料を全て閲覧すると「**閲覧完了報告**」ボタンがクリックでき、閲覧の完了報告を行います。

※資料は印刷・ダウンロードすることができないので、システム上で閲覧してください。

⑥ 資料閲覧

資料一覧

資料を最後まで見ると有効になる「閲覧完了報告」を押すと、閲覧完了日欄に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

①

②

資料名	概要	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
確認資料	研修の関連資料です。	2024-03-26 15:45:39	1回

資料一覧画面

- ① 一番最初に「閲覧完了報告」ボタンをクリックした日付が表示されます。
- ② 「閲覧完了報告」ボタンをクリックした回数が表示されます。

⑥ テスト解答

テスト一覧

解答開始日	テスト名	解答期限	正解数（得点） ／合計（満点）	解答状況
2024/3/1(金)	確認テスト①	2024/4/30(火)	①	解答入力

テスト 解答入力

最新更新日時：2024/02/07 15:30(教員二郎) 戻る

テスト県教職員研修 確認テスト②

解答開始日：2024/2/9(金) 00:00 締切日：2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* 1. 本日は2/7である

解答： ☐ はい
☐ いいえ

* 2. 明日は何日ですか？

解答：

一時保存

確認画面へ

テスト 解答確認

最新更新日時：2024/02/07 15:30(教員二郎)

テスト県教職員研修 確認テスト②

解答：2024/2/9(金) 00:00 締切日：2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* は必須項目です

* 1. 本日は2/7である

いいえ

* 2. 明日は何日ですか？

2/8

③

解答確定

戻る

解答が完了しました。
ご解答ありがとうございます。

閉じる

テスト解答画面

- ① 研修概要の「**解答入力**」をクリックすると解答画面に遷移します。
- ② 解答内容を入力後、「**確認画面へ**」をクリックしていただきます。一時保存を押すと解答内容を保存します。
- ③ 解答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ「**解答確定**」をクリックします。
- ④ 解答完了画面が表示されます。

⑥ テスト解答

テスト一覧			①	②
解答開始日	テスト名	解答期限	正解数 (得点) ／合計 (満点)	解答状況
2024/2/9(金)	確認テスト②	2024/4/30(火)	不合格 1/2	再解答 参照

テスト 解答入力

最新更新日時: 2024/02/07 15:30(教員二部) [戻る](#)

テスト県教職員研修 確認テスト② 解答開始日: 2024/2/9(金) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

確認テストになります。合格するまで回答してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 *は必須項目です

* 1. 本日は2/7である

解答: ☐ はい
☐ いいえ

* 2. 明日は何日ですか?

解答:

[一時保存](#) [確認画面へ](#)

テスト解答結果画面

- ① 解答したテストの点数が表示されます。また合格点ラインが設定されている場合は合否の判定がされます。
- ② 一度解答したテストは解答状況にボタンが追加されます
 - ・再解答: 解答のやり直しが可能です。
 - ・参照: 解答内容のみの確認になります。再解答はできません。

⑦ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(水)	レポート提出		回答入力

①

課題・アンケート 回答入力

最新更新日時: 2024/02/07 15:31(教員二部) 戻る

テスト県教職員研修 レポート提出

回答開始日: 2024/2/7(水) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※は必須項目です

※ 1. この研修の感想を記入ください。

回答: 非常になりました。

②

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

回答: 5
○ 4
○ 3
○ 2
○ 1

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧

Word W= 2024/2/7(水)保存

ファイル名

35-第36回 打ち...

格納者

教員二部

一時保存 確認画面へ

→

課題・アンケート 回答確認

テスト県教職員研修 レポート提出

回答: 2024/2/7(水)

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※ 1. この研修の感想を記入ください。

非常になりました。

※ 2. この研修を5段階で評価してください。

5

※ 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

格納資料一覧

Word W= 2024/2/7(水)保存

ファイル名

35-第36回 打ち...

格納者

教員二部

回答確定

戻る

④

→

回答が完了しました。
ご回答ありがとうございます。

閉じる

課題・アンケート回答画面

- ①研修概要の「**回答入力**」をクリックすると回答画面に遷移します。
- ②回答内容を入力いただき、「**確認画面へ**」をクリックしていただきます。一時保存を押すと回答内容を保存します。
- ③回答確認画面が出てきて、入力した内容を確認し、問題なければ回答を確定をクリックします。
- ④回答完了画面が表示されます。

39

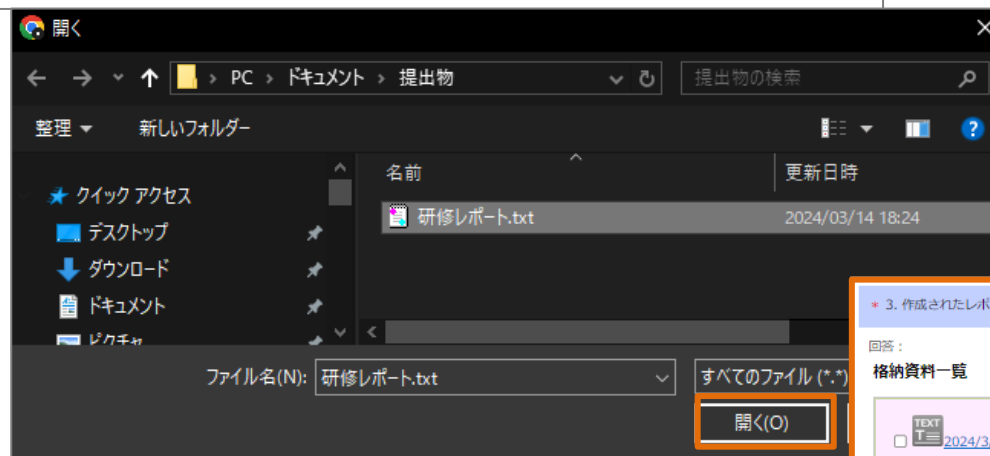
⑦ 課題・アンケート回答

* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。

上記ファイル追加ボタンを押下してファイルを格納してください

一時保存 確認画面へ



* 3. 作成されたレポートファイルを格納してください。

回答: 格納資料一覧 **ファイル追加** ※ファイル追加は1ファイル20MBまでです。 **選択したファイルを削除**

ファイル名	格納者	ゲストユーザー
☐ 2024/3/28(木)保存		
69-研修レポート....		

一時保存 確認画面へ

ファイル格納画面

- ① アンケートの中でファイルの提出が可能となっております。「**ファイル追加**」ボタンを押していただきます。
- ② ファイル選択画面に遷移していただくと、ファイルを選択できる画面に遷移します。登録したいファイルを選択し、「**開く**」ボタンを押していただきます。
- ③ Plantの画面上にファイルが表示されたら登録完了となります。

⑦ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/2/7(水)	レポート提出	2024/4/30(火)	① 再回答 参照



課題・アンケート 回答入力

最新更新日時: 2024/02/07 15:31(教員二部)

戻る

テスト県教職員研修 レポート提出

回答開始日: 2024/2/7(水) 00:00 締切日: 2024/4/30(火) 23:59

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* は必須項目です

* 1. この研修の感想を記入ください。

回答: 非常にためになりました。

* 2. この研修を5段階で評価してください。

回答: ☒ 5
☐ 4
☐ 3
☐ 2
☐ 1

課題・アンケート結果画面

① 一度回答した課題・アンケートは回答状況にボタンが追加されます

- ・再回答: 回答のやり直しが可能です。
- ・参照: 回答内容のみの確認になります。再回答はできません。

⑦ 課題・アンケート回答

課題・アンケート一覧			
回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2026/3/27(金)	レポート提出	2026/4/27(月)	① (否決) 再回答 参照

課題・アンケート 回答入力 最新更新日時: 2026/03/27 10:00(教員太郎) 戻る

テスト県教職員研修 レポート提出 レポート提出 回答開始日: 2026/3/27(金) 00:00 締切日: 2026/4/27(月) 23:59

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。 *は必須項目です

ステータス	否決
コメント	再回答をお願いします。
否決日付	2026/03/27 10:02

1. test

回答:

一時保存 確認画面へ

課題・アンケート結果画面

- ① 課題・アンケートの承認者により否決された場合は、回答状況にボタンが追加されます
- ・(否決) 再回答: 回答のやり直しが必要です。※回答画面に承認者のコメントが表示されます。
 - ・参照: 回答内容のみの確認になります。こちらから再回答はできません。

⑧ ディスカッションルーム

研修概要 終了 ① ディスカッションルームへ 戻る

	テスト県教職員研修 対面
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木) ~ 2024/3/31(日)
運営・実施者	テスト県教育委員会
指標一般コード	一般
研修テーマ	研修テーマ1 研修テーマ2 研修テーマ3
対象職種	指導教諭 教諭

研修ディスカッション トピック一覧

戻る投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59トピックを追加する②

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう！	③ 沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

トピック一覧画面

- ① 研修概要の「**ディスカッションルームへ**」ボタンを押すとトピック一覧に遷移します。
- ② 「**トピックを追加する**」をクリックすると、新しいトピックを追加でき、ディスカッションルームに遷移します。
- ③ ディスカッションルームのタイトルをクリックすると、ディスカッションルームの投稿画面に遷移します。

⑧ ディスカッションルーム

研修ディスカッション トピック一覧

[戻る](#)

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピックを追加する

①

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう！	沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

トピック追加

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

追加

戻る

③

* タイトル

概要

②

新しいデータを追加しました。

研修ディスカッション トピック詳細

編集

戻る

研修情報

2024/02/

08(木)

テスト県教職員研修

内容

テスト県が主催する2023年度の集合研修です。

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピック情報

タイトル 今回の研修について！

概要 研修内容を共有いたしましょう！

投稿一覧

▼最新の投稿へ

新しい投稿を作成

再読み込み

トピック追加画面

- ① トピック一覧から、「トピックを追加する」をクリックするとトピック追加画面に遷移します。
- ② タイトルと内容を入力し、「追加」ボタンをクリックしていただきます。
- ③ 新しいディスカッションルームが追加されます。

⑧ ディスカッションルーム

研修ディスカッション トピック一覧

[戻る](#)

投稿期間 2024/2/7(水) 00:00 ~ 2024/4/30(火) 23:59

トピックを追加する

タイトル	概要	最終投稿日時	
研修の感想を記入しましょう！	① 沢山の意見をお待ちしております。	2024/3/22(金) 18:15:25	

投稿一覧 [▼最新の投稿へ](#)

No.1 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-02-07 15:50:07
あああああああ

[ファイル追加](#) [編集](#) [削除](#)

No.2 テスト県教育委員会 研修主催者太郎 2024-03-22 18:15:25 (編集済み)
これからがんばってください！

[この投稿へ返信](#)

[67-参考資料.pptx](#) (2024-03-22 18:25:29)

[新しい投稿を作成](#)

②

③ [投稿](#) [キャンセル](#)

[再読み込み](#)



投稿一覧 [▼最新の投稿へ](#)

No.1 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-02-07 15:50:07
あああああああ

[ファイル追加](#) [編集](#) [削除](#)

No.2 テスト県教育委員会 研修主催者太郎 2024-03-22 18:15:25 (編集済み)
これからがんばってください！

[この投稿へ返信](#)

[67-参考資料.pptx](#) (2024-03-22 18:25:29)

No.3 テスト市立第一小学校 教員二郎 2024-03-26 17:22:50
とても有意義でした！

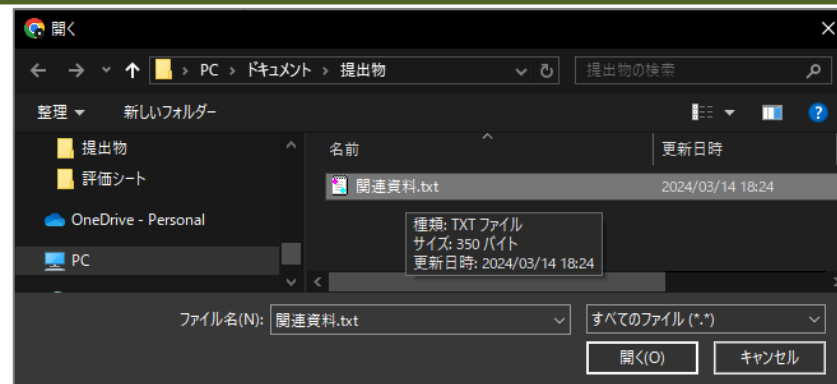
[ファイル追加](#) [編集](#) [削除](#)

[新しい投稿を作成](#) [再読み込み](#)

内容投稿画面

- ① トピック一覧から、タイトルをクリックすると投稿一覧画面に遷移します。
- ② 「**新しい投稿を作成**」をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。
- ③ 投稿内容を入力し、「**投稿**」ボタンをクリックすると、投稿が完了します。

⑧ ディスカッションルーム



投稿内容編集画面

- ① 投稿内容から、「**ファイル追加**」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されファイルをアップできます。。
 - ② 「**編集**」をクリックすると記述画面が表示され、新しい投稿を入力することができます。
 - ③ 「**再投稿**」をクリックすると修正変更が完了します。
 - ④ **削除**ボタンをクリックすると投稿が削除されます。
- ※①②③④については研修主催者の設定で、対応できないケースがあります。

受講履歴

① 受講履歴画面

①

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

受講履歴一覧

受講履歴登録

受講履歴検索

検索

検索条件初期化

受講履歴出力

☐チャートを合わせて出力

年度

2023

研修名

②

検索

検索条件初期化

③

開催日	研修名	研修実施・運営者	指値/一般	修了日	感想入力
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/3/22(金)	入力
2024/3/11(月)	2023年度テスト県主催研修	株式会社インソース	一般	2024/3/9(土)	入力

全 2件

全 2件

受講履歴検索一覧

- 画面上部タブの「**受講履歴**」をクリックしてください。
- 年度ごとに受講履歴を検索することが可能です。研修名を指定することもできます。
※年度の判定は、**研修開始日（4/1）**を基準にしております。
（研修開始日が2024/02/08の研修は2023年度になります。）
- 研修の修了判定が「修了」になった研修が一覧で表示されます。
※パッケージ研修を受講した場合、子研修が全て修了判定になるとパッケージ研修名が受講履歴に表示されます。

② 受講履歴チャートの出力画面

受講履歴検索

検索

検索条件初期化

受講履歴出力

☒ チャートを含わせて出力

1

年度

2023

▼

研修名

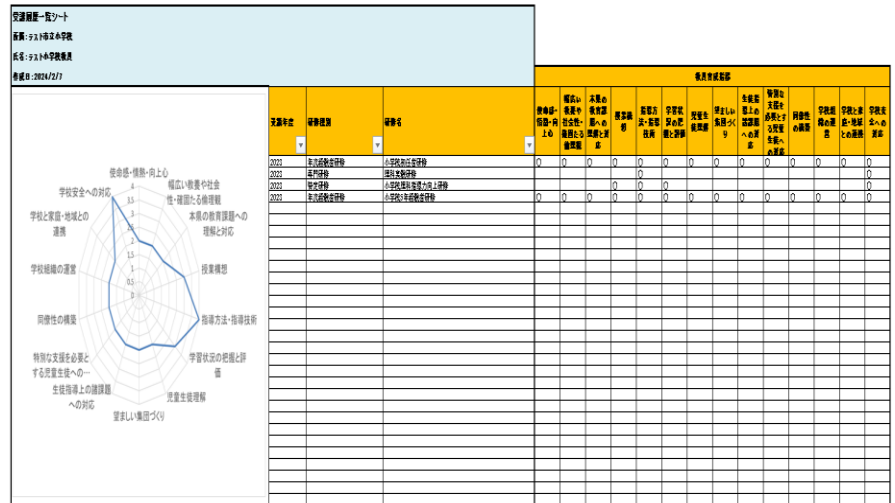
検索

検索条件初期化

▼出力される受講履歴一覧

[illegible]

▼出力されるチャートシート



受講履歴一覧・チャート出力

- ①「**受講履歴出力**」ボタンをクリックしてください。
- ②受講履歴一覧がExcel形式で出力されます。
- ③チャートを出力する際は、「**チャートを合わせて出力**」にチェックを入れて出力を行います。

③ 感想入力

感想入力 戻る

	テスト県教職員研修
研修概要	テスト県が主催する2023年度の集合研修です。
開催日時	2024/2/8(木)
運営・実施者	テスト県教育委員会
① し送り事項	あああああ

感想

本研修はとても有意義でした。

② おすすめアンケート

あなたは、この研修を同僚等にどの程度勧めたいと思いますか。
勧めたいと思う度合を、5段階で御回答ください（数字が大きい程、勧めたい度合いが高い）。

☒ 5
☐ 4
☐ 3
☐ 2
☐ 1

③ 更新

④

利用智FOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録

更新処理を行いました。

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 受講履歴出力 ☐チャートを表示して出力

年度 2023 研修名

検索 検索条件初期化

年度	研修名	研修実施・運営者	受講一般	終了日	感想入力
2024/2/8(木)	テスト県教職員研修	テスト県教育委員会	一般	2024/3/22(金)	入力
2024/3/11(月)	2023年度テスト県主催研修	株式会社インソース	一般	2024/3/9(土)	入力

全2件 全2件

研修の感想・評価を入力

- ① 遷移した感想入力画面にて感想を入力いただきます。
- ② 一般研修の場合、感想と併せて5段階の評価を選択いただきます。
- ③ 更新ボタンをクリックしていただくと、感想が登録されます。
- ④ 登録完了しますと「更新処理を行いました」との表示がされ登録が完了しております。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

①

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 ① 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録 ②

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録 検索結果CSV出力

研修名 研修コード 研修属性コード 研修フラグ
実施・運営者 研修一般

開催日 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日

検索 検索条件初期化

全 2件

③

開催日	研修名	指標/一般	研修実施・運営者	研修コード
2024/6/18(火)	240318テスト 対面	一般		
2024/3/13(水)	240313テスト研修 リアルタイム・オンライン	指標		

手動登録 受講履歴検索一覧

- ①画面上部タブの「**受講履歴管理**」をクリックしてください。
- ②「**受講履歴登録**」をクリックしてください。
- ③システム外で受講された研修について、登録された受講履歴が一覧で表示されます。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録 検索結果CSV出力

研修名 実施・運営者 開催日 検索 検索条件初期化

開催日▼

2024/6/18(火) 24
2024/3/13(水) 24

受講履歴登録

研修名
研修概要
研修コード
研修運営・実施者
指標一般コード 一般▼
研修フラグ ☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他
研修属性コード ▼
研修開始日 年/月/日
研修終了日 年/月/日
研修テーマ ☐ 研修テーマ1 ☐ 研修テーマ2 ☐ 研修テーマ3
受講した気づき・所感

登録 戻る

新しいデータを追加しました。

受講履歴登録一覧 検索 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録

研修名 研修コード 研修フラグ
実施・運営者 研修属性コード
開催日 年/月/日 ~ 2024/03/27 指標一般

検索 検索条件初期化

全 2件

研修実施・運営者 研修コード

全 7件

開催日▼	研修名	指標一般	研修実施・運営者	研修コード
2024/3/27(水)	240327テスト リアルタイム・オンライン	一般		
2024/3/13(水)	240313テスト 対面	指標		

手動登録 受講履歴

- ①「**受講履歴追加**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②受講された研修情報を項目に沿って入力を行ってください。（**一般研修のみ登録可能です**）
- ③新しい受講履歴が登録されます。

④ システム外で受講された研修の受講履歴

利用者TOP

重点目標

研修検索

研修申込状況

受講履歴

受講履歴一覧

受講履歴登録

1

受講履歴登録一覧

検索

検索条件初期化

受講履歴追加

受講履歴一括登録

検索結果CSV出力

✕

研修名

実施・運営者

開催日

研修コード

研修属性コード

研修フラグ

☐ リアルタイム・オンライン
☐ 対面
☐ オンデマンド
☐ その他

検索

検索条件初

開催日▼

2024/6/18(火)

2024/3/13(水)

登録情報ファイルの選択

ファイルを選択

選択されていません

新しい研修登録用CSV

既存研修修正用CSV

アップロード

2

戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

①登録用か修正用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする

②この中に、受講履歴情報を入れる

※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください

※すでに同じIDを持つ受講履歴が登録されていた場合は今回の情報に上書きされ、「更新」となります。

③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する

④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する

⑤「アップロード」を押す

手動登録 受講履歴

- ①「**受講履歴一括登録**」をクリックしてください。画面が遷移します。
- ②「**新しい研修登録用CSV**」もしくは「**既存研修修正用CSV**」をクリックしてください。
「新しい研修登録用CSV」の場合、空の登録用CSVファイルが出力されます。
「既存研修修正用CSV」の場合、登録済の受講履歴データが記載された登録用CSVが出力されます。
※「検索結果CSV出力」の場合、検索結果で表示した受講履歴データが記載された登録用CSVが出力されます。登録済の受講履歴データが多い場合など、出力件数を絞り込む際にご利用ください。

53

④ システム外で受講された研修の受講履歴

CSVフォーマット(1/2)

列	項目名	備考
A	ID	変更しないでください、登録済の受講履歴更新時に使用されます 新規登録時は空としてください
B	受講者ログインID	必須入力（半角英数字）、受講者のログインID
C	研修名	必須入力（全角半角問わず）、255文字以内
D	研修概要	自由入力（全角半角問わず）
E	研修コード	自由入力（全角半角問わず）、20文字以内
F	研修実施・運営者	自由入力（全角半角問わず）、255文字以内
G	指標一般コード	必須入力 「一般」のみ選択可能
H	研修フラグ	必須入力 「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」から::区切り複数入力
I	研修属性コード	必須入力 「悉皆研修」「指名研修」「希望研修」「推薦研修」「その他」から選択
J	開始日	必須入力、YYYY/MM/DD形式
K	終了日	自由入力、YYYY/MM/DD形式

④ システム外で受講された研修の受講履歴

CSVフォーマット(2/2)

列	項目名	備考
L	研修テーマ	自由入力、一般研修のみ入力 システムに登録されている研修テーマから::区切り複数入力
M	育成指標(教員向け)	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で、研修開始日年度の教員向け育成指標から::区切り複数入力
N	育成指標(校長向け)	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で、研修開始日年度の校長向け育成指標から::区切り複数入力
O	キャリアステージ	自由入力、指標研修のみ入力 教育委員会で登録されているキャリアステージから::区切り複数入力
P	受講した気づき・所感	自由入力（全角半角問わず）
Q	削除	自由入力、削除する場合「1」を入力

④ システム外で受講された研修の受講履歴

受講履歴 一括登録

[戻る](#)

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

③

ファイルを選択 選択されていません

登録情報ファイル
の選択

新しい研修登
録用CSV

既存研修
正用CSV

- ①登録用か修正用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中に、受講履歴情報を入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
※すでに同じIDを持つ受講履歴が登録されていた場合は今回の情報に上書きされ、「更新」となります。
- ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
- ④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
- ⑤「アップロード」を押す

アップロード

④

1件の受講履歴を追加しました。

受講履歴登録一覧

検索

検索条件初期化

受講履歴一括登録

検索結果CSV出力

研修名		研修コード		研修フラグ	☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他
実施・運営者		研修属性コード		受講者姓名	
開催日	年/月/日 ~ 年/月/日	指標一般			

検索

検索条件初期化

受講者姓名	開催日	研修名	指標一般	研修実施・運営者	研修コード
教員 二郎	2024/6/18(火)	240318テスト 対面	一般		
教員 二郎	2024/3/13(水)	240313テスト研修 リアルタイム・オンライン	指標		

全 2件

全 2件

受講履歴の一括登録

③「**ファイルを選択**」をクリックして、作成したCSVを選択してください。

④「**アップロード**」をクリックしてください。画面が遷移します。

CSV内の全受講履歴が登録・更新されます。更新が不要な受講履歴についてはファイルから行を削除してください。

お問合せ窓口

ご不明な点は、お気軽にお問合せください

■ メールによるお問合せ

Plant内に、お問合せ窓口がございます。

詳細は本マニュアルの16ページをご参照ください。

※ログインIDやパスワードに関するお問合せは
任命権者（教育委員会）様にお願いいたします。