

委任状の記載要領

次の１、２の場合には、委任状が必要です。

１ 代理人が入札する場合

- ① 入札する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名（氏名のみで、会社名、住所等は記入しない。）
- ② 委任する事業名
- ③ 委任年月日
- ④ 岡山県と契約する本店、支店、営業所名等（法人でない場合は不要）と住所、代表者の職、氏名
- ⑤ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑥ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）、氏名
- ⑦ 入札する方の個人印

２ 代理人が入札場に入場する場合

- ① 開札当日入札場に入場する方（岡山県と契約する本店、支店等の代表者から委任を受けた方）の氏名
- ② 開札年月日
- ③ 委任年月日
- ④ 岡山県と契約する本店、支店、営業所名等（法人でない場合は不要）と住所、代表者の職、氏名
- ⑤ 岡山県との契約時に使用する印鑑（岡山県に届出されているもの）を押印
- ⑥ 受任者の住所（会社住所ではなく個人の住所）、氏名
- ⑦ 当日入札場に入場される方の個人印

開札当日は受任印をお持ちください。ただし、代表者本人であっても契約印の持ち出しができない場合には、委任状と受任印が必要となります。