

入札説明書

令和8年3月6日に公告した令和8年度 岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託に係る一般競争入札（条件付）については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は下記事項を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様等について疑義がある場合は、下記3に掲げる者に対して、仕様書に関する質問・回答書により、説明を求めることができる。

なお、入札後仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 入札に付する事項

- (1) 公告番号 誕支第215号
- (2) 業務名 令和8年度 岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託
- (3) 業務の内容 給食運搬業務委託仕様書のとおり
- (4) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (5) 契約締結時期 令和8年4月1日
- (6) 履行場所 岡山県立誕生寺支援学校の指定する場所
- (7) その他 当該事業に係る予算が議会において議決されることが入札執行、契約締結の条件である。

2 入札に参加できる者の資格

入札の公告日から落札者が決定する日までの間、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 岡山県物品の売買、修理等及び役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成19年岡山県告示第332号。以下「審査要領」という。）第8条第2項の規定により公表されている入札参加資格を認定された事業者の名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登載されている者であること。
- (2) 入札参加資格者名簿の業務種目の大分類が「9その他」、小分類が「10その他」で格付区分がA以上であり、車両運行管理が可能であること。
- (3) 入札参加資格者名簿に登載された所在地が岡山県内であること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (5) 審査要領に基づく入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。
- (6) 岡山県物品の売買、修理等及び役務の提供の契約に係る入札参加除外等要領に基づく入札参加除外の措置を受けている者でないこと。

- (7) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領に基づく指名除外の措置を受けている者でないこと。
- (8) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

3 調達契約に関する事務を担当する課等の名称

〒709-3603

久米郡久米南町山ノ城110-2

岡山県立誕生寺支援学校 誕生寺校地 事務室

電話番号 086-728-2321

ファックス番号 086-728-2322

4 契約条項を示す場所

上記3の場所とする。

5 入札手続等

(1) 入札参加資格確認申請書の配布及び方法

1) 配布期間 令和8年3月6日から令和8年3月16日までの
午前9時から午後5時まで（県の休日を除く。）

2) 配布場所 上記3の場所に同じ

なお、岡山県ホームページ（<https://www.pref.okayama.jp/site/321/>）からダウンロードできる。

(2) 仕様書の閲覧及び配布

1) 閲覧及び配布期間 令和8年3月6日から令和8年3月16日までの
午前9時から午後5時まで（県の休日を除く。）

2) 閲覧及び配布場所 上記3の場所に同じ

なお、岡山県ホームページ（<https://www.pref.okayama.jp/site/321/>）からダウンロードできる。

(3) 仕様書に対する質問の受付

1) 受付期間 令和8年3月6日から令和8年3月12日までの
午前9時から午後5時まで（最終日は午後3時までとする。）

2) 方法 「仕様書に関する質問・回答書」によりファックスにより提出すること。

3) あて先 086-728-2322

(4) 入札参加申出手続

入札参加を希望する者は、次の書類を提出しなければならない。

①入札参加資格確認申請書

- 1) 提出期間 令和8年3月6日から令和8年3月16日までの
午前9時から午後5時まで（県の休日を除く。）
- 2) 提出場所 上記3の場所に同じ
- 3) 提出方法 持参又は郵便等（配達記録が確認できる方法（一般書留、簡易書留等）によるものとする。）

(5) 入札参加資格要件の審査

1) 事前審査

入札参加資格確認申請書を提出した者について、2（1）から（3）まで及び（5）から（8）の事項について審査し、不適合と認められる者に対してはその旨を通知する。この通知を受けた者は、この入札に参加することができない。

2) 入札参加資格がないとされた理由の説明要求

入札参加資格がない旨の通知を受け取った者は、当該通知を受け取った日の翌日から起算して7日以内に、5（3）3）のあて先にファックスにより説明を求める書面を提出することができる。

6 入札

入札に参加する者は、入札書を下記のとおり提出しなければならない。

(1) 入札の日時及び場所

- 1) 日時 令和8年3月23日（月） 午前11時00分
- 2) 場所 久米郡久米南町山ノ城110-2
岡山県立誕生寺支援学校 誕生寺校地 地域学校協働本部
- 3) 提出方法 持参又は郵便等（配達記録が確認できる方法（一般書留、簡易書留等）によるものとする。）

(2) 入札方法

1) 入札書の記載方法

入札書の住所（所在地）、商号又は名称、代表者職氏名には、入札参加資格審査申請の際に記載した契約を締結する権限を有している者について記入し、岡山県との契約、入札等に使用する印鑑を押印すること。

落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2) 代理人による入札

入札に際し、代理人が入札を行う場合は、契約を締結する権限を有している者からの委任状を持参し、入札前に提出すること。

入札書の住所（所在地）、商号又は名称、代表者職氏名には、契約を締結する権限を有している者について記入し、当該代理人（受任者）の住所、氏名を記入し、受任者が入札する際に使用する印（受任印）を押印すること。

3) 郵送による入札

郵便等による入札を認める。ただし、郵便等については、配達記録が確認できる方法（一般書留、簡易書留等）によるものとする。

なお、電話、電報、ファックス、電子メールその他方法による入札は認めない。

ア 受領期限

令和8年3月19日（木）午後5時到着分まで

イ 送付先

上記3の場所

ウ 郵送方法

入札書を送付する際は二重封筒とし、入札書は中封筒に入れて密封の上、封緘し、当該中封筒の封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記入するとともに「令和8年3月23日開札『令和8年度岡山県立誕生寺支援学校 給食運搬業務委託』入札書在中」と朱書きする。

(3) その他

1) 入札者又は代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分を線で抹消し、入札者又はその代理人の印で訂正部分について押印しなければならない。

なお、入札金額の訂正は認めない。

2) 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

3) 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると契約担当者が認めたときは、入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

4) 入札をした場合において、落札候補者がいないときは、直ちにその場において再度入札を行う。

5) 再度入札は原則として2回を限度とする。

7 入札保証金

岡山県財務規則（昭和61年岡山県財務規則第8号）第131条及び第133条による。

8 入札の無効

次の入札は無効とする。

- (1) 上記2の入札に参加できる者の資格のない者のした入札
- (2) 申請書類等に虚偽の記載をした者のした入札
- (3) その他岡山県財務規則第140条各号に掲げる入札

9 落札者の決定方法

- (1) 岡山県財務規則第137条の規定により決定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とする。
- (2) 落札候補となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせ落札候補者を決定する。この場合において、くじを引かない者があるときは、これに代えて、入札事務に関係のない職員にくじを引かせる。
- (3) 落札候補者が決定した後、落札決定を保留する。
- (4) 落札決定は、落札候補者の提出した申出書の内容が、入札参加資格者要件及び入札条件に適合していることを審査した後に行う。なお、審査に1週間程度を要する場合もある。
- (5) 入札者及び落札者の名称並びに入札金額を公表する。

10 契約書の作成

契約書を作成する。

11 契約保証金

岡山県財務規則第153条及び第155条による。

12 その他

落札者は、契約を締結しようとするときは、暴力団の排除に係る誓約書を提出しなければならない。なお、この誓約書を提出しないときは、当該契約の締結を拒んだものとみなすので留意すること。

給食運搬業務委託仕様書

1 総則

- (1) 岡山県立誕生寺支援学校（以下「学校」という）に係る給食運搬業務委託は本仕様書に従って業務を行うものとする。
- (2) 本仕様書は、業務の大要を示すものであり、学校が必要とする軽微な業務については本仕様書に示されていない事項であっても、学校との協議により契約金額の範囲内で行うものとする。
- (3) 本業務が学校教育施設の公共の業務であることを認識し、「道路運送法」「学校給食法」「学校給食衛生管理基準」「食品衛生法」等を遵守し、学校給食の趣旨を十分理解し、円滑な実施に協力するものとする。

2 委託業務の名称

岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託

3 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1か年）

4 運行管理車両（以下「車両」という。）

学校がリース所有する保冷車1台

2 吨特装車（車両については、別途貸借契約を締結する）

5 委託業務の概要

- (1) 岡山県立誕生寺支援学校（以下「学校」という。）誕生寺校地（久米郡久米南町山ノ城110-2）から弓削校地（久米郡久米南町上弓削1657-1）への給食等の配送及び回収のための車両運行（片道約3Km）
- (2) 各校地での給食用コンテナの積み下ろし
- (3) 運行車両の管理
 - イ 日常の点検整備、一般修理・事故修理及び清掃の実施
 - ロ 継続車検修理、法定点検修理の実施
（自賠責保険料、重量税のみ別途契約予定のリース会社が負担する）
 - ハ 油脂（燃料、潤滑油）等の給油及び給油作業
 - ニ 運行管理上必要な物品の購入及び管理
 - ホ 事故の際の処理及び補償に関する事項
 - へ 当該業務に関わる書類（運転日誌）の提出
 - ト その他上記に付帯する事項

6 委託業務の内容

(1) 輸送業務

イ 配送業務

誕生寺校地の出発時間を11:15とするが、学校行事等で変更もあり得る。
(調理完了後2時間以内に喫食が出来るよう万全を期すること)

ロ 回収業務

弓削校地の出発時間は12:50とするが、学校行事等で変更もあり得る。

(2) 配送・回収予定日数

年間193日以内(給食等の配送・回収は原則1日1往復とする)

運行日については、別途、学校が指定する日とする。

(3) 給食及び食器の積み下ろし等

コンテナの車両への積み下ろしを行う。また、給食終了後に食器等の回収業務を行い、終了後は荷箱内は清掃・洗浄等を行うこと。

(4) 車両運行管理者及び配送従事者の選任

受託者は、従業員の中から車両運行管理者及び配送従事者をそれぞれ1名以上を選任し、輸送業務を行わせること。

また、それぞれに代行者を選任し、事故その他の事由で業務を遂行できないときは、代行者に業務を行わせること。

(5) 配送従事者の健康管理

イ 配送従事者は、毎日、個人別健康観察記録表に記入すること。

ロ 定期健康診断を実施するなど、配送従事者の健康管理について配慮を行うこと。

ハ 配送従事者が、学校保健安全法施行規則第18条で規定する伝染病に感染するなど児童等の健康に影響を与える恐れがある場合には、直ちに必要な措置を講ずるとともに、口頭及び書面により学校に報告すること。

(6) 車両の整備等

イ 受託者は、常に車両の点検を行い点検記録簿に記載し、輸送業務が常に安全にできるよう努めること。

ロ 事故や自然災害、車両の故障等により予定の運行が不可能となった時は、双方協議のうえ、適切な処置を行うこと。

ハ 車両の保管場所については原則学校とする。

(7) 児童等に対する理解

児童等に対しては、教育の場にふさわしい態度を持って接すること。

(8) 安全面の配慮

受託者は本業務を行うに当たっては、交通法規、運転技術、給食知識等を持った者を充てるものとし、運転する者は道路交通法その他法令を遵守し、学校敷地内・道路において安全な輸送に最大限注意を払うこと。

(9) 衛生面の配慮

次に掲げる事項に留意し、車内を常に清潔に保つこと。

イ 配送従事者の服装については、清潔な専用の白衣、帽子、マスク、手袋、靴等を身につける等、衛生には十分配慮すること。

ロ 荷箱内は常に清潔保持・衛生管理に努めること。また、本業務以外に使用してはならないこと。

ハ 運搬中の給食等がちりやほこり等に汚染されないよう細心の注意を払い、運搬時間の短縮に努める。

(10) 損害賠償

契約期間内の車両の管理中における事故等の発生により、岡山県、学校の児童等又は第三者に損害を与えた場合は、損害賠償責任を負うこと。また、事故に備え、対人・対物及び搭乗者等に対する賠償が行えるよう契約内容を考慮し任意保険に加入すること。なお、締結する保険契約の内容は次のとおりとする。

- ・対 人 無制限
- ・対 物 無制限
- ・人身傷害 1名 3,000万円
- ・車 両 有(車対車+A)
- ・免 責 0万円
- ・運 転 者 全年齢担保
- ・フリート区分 ノンフリート
- ・示談交渉サービス付

7 費用の負担

業務実施にあたって発生する費用については、次に掲げる費用を除き受託者の負担とする。

- ・自賠責保険料、重量税(学校が別途契約するリース会社の負担)

8 守秘義務

業務上知り得た秘密や個人情報を他に漏らさないこと。

9 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で、上記内容の仕様に基づく一切の経費を含めた最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

10 落札者提出書類

- (1) 車両運行管理責任者及び配送従事者等の名簿
- (2) 暴力団に関する誓約書

11 支払条件

受託者は、毎月の業務完了後に当該月分の運行記録表及び個人別健康観察記録表を添えて、書面で請求するものとし、委託者は、正当な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

12 その他

- (1) 本業務の契約に関して役員等が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していることが判明したときは契約は締結しないものとする。
- (2) この一般競争入札に基づく契約の契約金額に係る消費税額及び地方消費税の額が変更となる場合は、当該契約の変更を行うことができる。
- (3) その他疑義が生じた場合は、協議のうえ決定するものとする。

運行予定日数表

1 給食日数 (令和8年度)

年	月	日数	
令和8年	4月	16	
	5月	18	
	6月	22	
	7月	13	
	8月	0	
	9月	19	
	10月	21	
	11月	18	
	12月	18	
	令和9年	1月	15
		2月	18
		3月	15
計		193	

※登校日
給食なし

(様式第1号)

仕様書に対する質問・回答書

令和 年 月 日

岡山県立誕生寺支援学校長 圓山 勇雄 殿

所在地
商号又は名称
代表者
(担当者)
(電話番号)
(FAX番号)

公告番号	誕支第215号
業務名	令和8年度 岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託
質問事項	
回答	

(様式第2号)

一般競争入札（条件付）参加資格確認申請書

令和 年 月 日

岡山県立誕生寺支援学校長 圓山 勇雄 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印
（発行責任者職氏名）
（ 〃 連絡先）
（担当者職氏名）
（ 〃 連絡先）

令和8年3月6日付けで公告のあった一般競争入札（条件付）に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、入札参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告番号 誕支第215号
- 2 業務名 令和8年度 岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託
- 3 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 4 履行場所 岡山県立誕生寺支援学校の指定する場所
- 5 添付書類（有・無）

添付書類有の場合、書類名を記入

※ 発行責任者・担当者の職氏名及び連絡先を記入した場合は、押印の必要はありません。

委任状

私は、
を代理人と定め、下記業務の入札に
関する一切の権限を委任します。

記

公告番号 誕支第215号

業務名 令和8年度 岡山県立誕生寺支援学校給食運搬業務委託

令和 年 月 日

岡山県立誕生寺支援学校長 圓山 勇雄 殿

委任者 住所（所在地）

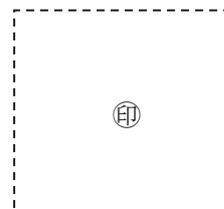
商号又は名称

代表者職氏名

㊟

受任者 住所

氏名



受任印

委任状

私は、 ○ ○ ○ ○ を代理人と定め、下記業務の入札に関する一切の権限を委任します。 代理人（受任者）の名前のみ

記

公告番号

公告に記載している番号

業務名

公告に記載している業務名

元号 年 月 日

委任状作成年月日

岡山県立誕生寺支援学校長

殿

委任者

住所（所在地）

○○○○○○○○○○

商号又は名称

○○○○株式会社○○○支店

代表者職氏名

支店長 ○○○○○○○○



契約を締結する権限を有している者

契約書に使用する印
(岡山県に届出されているもの)

受任者

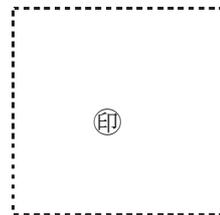
住所

○○○○○○○○○○

氏名

○○ ○○

受任者個人の住所・氏名



受任印

入札書に使用する印(受任者の個人印)

入札書の記入要領

1 代表者本人が入札する場合 様式第5号（記載例1）

1 代表者本人が入札する場合

別紙入札書を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職、氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

別紙入札書を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません）
なお、①は委任年月日以降の日付となります。
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）、氏名
- ⑤ 受任印（委任状に押印した受任印）

※金額欄には消費税額及び地方消費税の額を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には¥印を記入してください。

入札書

①令和 年 月 日

岡山県立誕生寺支援学校長 圓山 勇雄 殿

住所 ② **会社の所在地**

氏名 **会社名**

代表者職・氏名

③

代表者印

2 代理人が入札する場合 様式第5号（記載例2）

入札書

①令和 年 月 日

岡山県立誕生寺支援学校長 圓山 勇雄 殿

住所 ② **会社の所在地**

氏名 **会社名**
代表者職・氏名

受任者（代理人）住所④ **受任者個人の住所**^⑤

受任者（代理人）氏名 **受任者の氏名**

⑤

受任印