

令和8年度子育て支援員研修事業 委託事業者選定審査基準

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりとする。

○配点の目安

評価	配点
	上限:10
優れている	9~10
やや優れている	7~8
標準である	4~6
やや劣っている	2~3
劣っている	0~1

○審査項目

項目	観点	配点	
研修内容等 (60点)	①研修の取組体制・人員配置	・信頼性のある取組体制で、事業遂行能力が十分であるか。 ・事業実施に際して、十分な人員を配置しているか。	10
	②研修日程・研修内容	・計画的なスケジュールで、受講者が受講しやすいものとなっているか。 ・研修科目・時間・内容は、国のシラバスに沿ったものとなっているか。 ・見学実習や演習は、方法などについて創意工夫がなされているか。 ・見学実習を講義・演習に代える場合、その内容は適切であるか。 ・受講者が理解・習得しやすいテキスト作成となっているか。	10
	③講師選定	・研修内容に関する専門的な知識及び経験を有する者として、講師の選定は適当であるか。	10
	④会場設定	・研修実施にあたり適当な広さを有する場所を設定することが計画されているか。 ・駐車場の確保、公共交通機関の利便性など研修受講者の利便性に配慮しているか。	10
	⑤開催案内・広報	・申込者にわかりやすい開催案内になっているか。 ・具体的な広報媒体が想定され、多くの受講者を募集できる方法になっているか。	10
	⑥eラーニング	・eラーニングサイトの画面は見やすいものになっているか。 ・eラーニング形式に慣れていない受講者や通信機器を持たない受講者へのサポート体制を整えているか。 ・不正防止に関する対応は適切か。	10
実施体制等 (20点)	⑥実施体制・研修実績	・事業実施に必要な体制を整え、業務遂行能力の高い事業者であるか。 ・ヘルプデスク等があり、受講生や県からの照会に対する対応体制が整っているか。 ・オンラインやeラーニングを含む研修の実績が豊富であり、信頼できる事業者であるか。	10
	⑦修了証書の作成・研修後処理、個人情報等への配慮	・修了証書の作成・交付を適切に行うことができるか。 ・研修アンケート実施、県への報告は実施可能か。 ・研修名簿の作成・管理に当たり、個人情報に関する配慮がなされているか。	10
スケジュール (10点)	⑧事業全体のスケジュール	・研修実施にあたりスケジュールは妥当かつ現実的なものとなっているか。	10
見積金額 (10点)	⑨事業全体の経費見積	・企画内容と投入資源の総量に比較して、見積額は適正なものか。	10

※見積金額が見積上限額を超える者は失格とする。

【企画提案書作成上の注意】

- ・A4用紙を使用すること(記載方法は自由)
- ・企画提案書に記載する項目は、上記の審査項目どおりとすること。順序も変更しないこと。
- ・募集広告、仕様書、上記の審査基準を踏まえた企画提案書とすること。

○見積金額評価

予定価格を上限として、92%までを4分割し、それぞれ評価点6~9を割り当て、92%未満を評価点10とする。

5,616,359円~5,730,978円	評価点 6 (~98%)
5,501,739円~5,616,358円	評価点 7 (~96%)
5,387,120円~5,501,738円	評価点 8 (~94%)
5,272,500円~5,387,119円	評価点 9 (~92%)
5,272,499円~	評価点10