

令和8年度VRシステムを活用した認知症体験研修業務委託仕様書

1 委託業務名

令和8年度VRシステムを活用した認知症体験研修業務

2 業務目的

座学だけでは実感がわからない認知症特有の症状について、VR（仮想現実）による疑似体験を通して実感的に理解を深めることで、認知症の人ができる限り住み慣れた地域で自分らしく暮らし続けることができる共生社会の実現を推進するため、VR認知症体験研修を実施する。

3 業務内容

県内の学校、市町村その他の県が指定する会場において、VRシステムを活用した認知症体験研修を実施すること。

(1) 実施回数に関すること。

県内の学校、市町村その他の県が指定する会場において、おおむね24回程度実施すること。なお、実施回数に変更となる場合がある。

(2) 研修内容に関すること。

次の内容を含む研修を企画・実施すること。なお、研修は映像視聴だけではなく、参加者同士の対話及び振り返りを含む参加型研修とすること。

- ・参加者への事前説明
- ・認知症の人の視点を踏まえたVR体験
- ・VR体験時の体験支援及び安全管理
- ・VR体験後のグループワーク及び解説

(3) 研修の実施に関すること。

県及び実施先と連携し、次の業務を行うこと。

- ・実施先との日程調整及び連絡調整
- ・VR機材の発送及び動作確認等の準備
- ・ファシリテーターの確保及び必要な人員の配置
- ・実施当日の進行管理及び運営

(4) その他

その他研修の実施に関して必要な事項については、県と協議の上実施すること。

4 委託期間

契約締結の日から令和9年3月12日までとする。

5 委託料限度額

7,316,912円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

6 実績報告書等の提出

業務を完了したときは、受託者は、遅滞なくその成果を取りまとめ、委託者に報告するものとする。

7 業務の実施体制

(1) 受託者は、必要な人員及び組織体制を整え、本業務を行うこと。また、県との連絡調整を行い、業務全般の指揮監督に当たらせる業務責任者を置くこと。

(2) この仕様書の内容等について疑義が生じた場合は、その都度、県と協議の上、その指示に従い事業を進めることとし、県は委託期間中いつでもその進捗状況の報告を求めることがで

きるものとする。

- (3) その他当該事業に係る業務の遂行上必要と認められるもので、この仕様書に定めのない事項が生じた場合は、県と協議し、その指示に従うこと。

8 その他業務実施上の条件

- (1) 障害を理由とする差別の解消の推進

受託者は、業務を実施するに当たり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）を遵守するとともに、同法第7条第2項の規定による合理的配慮の提供義務に準じ適切に対応するものとする。

- (2) 関係法令の遵守

受託者は、関係法令を遵守すること。

- (3) 個人情報の保護

受託者が本事業を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。

- (4) 守秘義務

受託者は、本業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、本業務終了後も同様とする。

- (5) その他

本業務の実施に必要な機材等については、原則として受託者所有の機器を使用すること。なお、これによりがたい場合は、リース等により対応すること。

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等関係法令の規定に従い個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

(責任体制の整備)

第2 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(作業責任者等の届出)

第3 乙は、この契約による個人情報の取扱いに係る作業責任者、作業従事者及び作業場所を定め、書面により甲に報告しなければならない。

2 乙は、作業責任者、作業従事者又は作業場所を変更する場合は、あらかじめ甲に報告しなければならない。

(秘密の保持)

第4 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

2 乙は、この契約による業務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、この契約による業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせてはならないこと、又は不当な目的に使用してはならないことその他個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

(教育の実施)

第5 乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識その他この契約による業務のうち個人情報を取り扱うもの（以下「個人情報取扱業務」という。）を適切に実施するために必要な事項に関する教育及び研修を作業責任者及び作業従事者全員に対して実施しなければならない。

(収集の制限)

第6 乙は、この契約による業務を行うために個人情報を収集するときは、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

(個人情報の適正管理)

第7 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の当該個人情報の適正な管理のため、次に定めるところにより、その管理を行わなければならない。

- 一 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室する者の管理が可能な保管室で厳重に当該個人情報を保管すること。
- 二 甲が指定した場所へ持ち出す場合を除き、当該個人情報が記録された資料等を作業場所から持ち出さないこと。
- 三 当該個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を施すこと。
- 四 甲の指示又は承諾がある場合を除き、甲から提供された個人情報が記録された資料等を複製し、又は複写しないこと。
- 五 当該個人情報を電子データで保管する場合は、当該電子データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録された電子データの正確性について、定期的に点検すること。

- 六 当該個人情報を管理するための台帳を整備し、当該個人情報の利用者、保管場所その他の当該個人情報の取扱いに関する状況を当該台帳に記録すること。
- 七 作業場所に、私用のパソコン、記録媒体その他私用の物を持ち込ませないこと。
- 八 当該個人情報を利用する作業を行うパソコンに、当該個人情報の漏えいにつながると考えられる業務に関係のないソフトウェアをインストールしないこと。

(利用及び提供の制限)

- 第8 乙は、甲の指示又は承認がある場合を除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報をこの契約の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。
- 2 乙は、甲乙間の個人情報の受渡しに関しては、甲が指定した手段、日時及び場所で行い、甲から個人情報を提供された場合は、甲に当該個人情報の預り証を提出しなければならない。

(再委託)

- 第9 乙は、甲の承認がある場合を除き、個人情報取扱業務を第三者に再委託してはならない。
- 2 乙は、個人情報取扱業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う個人情報、再委託先における個人情報の取扱いの安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法を明確にした上で、あらかじめ書面により再委託する旨を甲に申請し、その承認を得なければならない。
- 3 前項の規定により個人情報取扱業務の一部を再委託する場合は、乙は、再委託先にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、甲に対して、再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。
- 4 乙は、再委託先との契約において、甲及び乙の再委託先に対する管理及び監督の方法及び方法を具体的に定めなければならない。
- 5 乙は、再委託先に対して、再委託した個人情報取扱業務の実施状況を管理し、及び監督するとともに、甲の求めに応じて、管理及び監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

(派遣労働者等の利用時の措置)

- 第10 乙は、個人情報取扱業務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、当該労働者に個人情報取扱業務を適正に実施するために必要な義務を遵守させなければならない。
- 2 前項に規定する場合において、乙は、甲に対して、当該労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(個人情報の返還又は廃棄)

- 第11 乙は、この契約による業務を行うために甲から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報及び当該個人情報が記録された資料等は、業務完了後、甲の指示に基づいて甲に返還し、廃棄し、又は個人情報を消去しなければならない。
- 2 乙は、第1項の規定による資料等の廃棄又は個人情報の消去に際し、甲から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。
- 3 乙は、第1項の規定により資料等を廃棄する場合は、当該資料等を物理的に破壊する等記録された個人情報を判読し、復元することができないように確実な方法で廃棄しなければならない。
- 4 乙は、パソコン等に記録された第1項の個人情報を消去する場合は、データ消去用ソフトウェアを使用し、通常の方法では当該個人情報を判読し、復元することができないように確実に消去しなければならない。

(点検の実施)

- 第12 乙は、甲から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、個人情報の取扱いに関する点検を実施し、直ちに甲に報告しなければならない。

(監査及び検査)

第13 甲は、個人情報取扱業務について、第1から第14までの規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを検証し、及び確認するため、乙及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。

2 甲は、前項に規定する目的を達するため、乙に対して必要な情報の提供を求め、又は個人情報取扱業務の実施に関して必要な指示をすることができるものとし、乙は、これに従わなければならない。

(事故時の対応)

第14 乙は、この契約による業務に関して個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、当該事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容及び件数並びに当該事故の発生場所及び発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。

2 甲は、この契約による業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(契約解除)

第15 甲は、乙が第1から第14までに定める義務を履行しない場合は、この契約に関連する委託業務の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定による解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第16 乙の故意又は過失の有無を問わず、乙がこの契約の内容に違反し、又は怠ったことにより、甲に対する損害を発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。

(注) 1 甲は委託者である岡山県(実施機関)を、乙は受託者を指す。

2 委託等の内容に即して、適宜必要な事項を追加し、又は不要な事項を削除することができる。

R8 岡山県VR認知症研修 年間スケジュール

No.	実施希望日		実施形式	人数
1	R8年6月7日(日)	14:15～16:00	オンライン	60名
2	R8年6月11日(木)	10:00～12:00	オンライン	22名
3		14:00～15:30	オンライン	34名
4	R8年6月26日(金)	9:00～10:50	オンライン	35名
5		13:35～15:15	オンライン	18名
6	R8年7月17日(金)	9:30～11:30	現地(岡山市)	16名
7	R8年8月9日(日)	11:00～16:00	現地(岡山市)	別途相談
8	R8年8月24日(月)	9:50～11:40	オンライン	45名
9	R8年9月1日(火)	いつでも	現地(和気町)	30名
10	R8年9月7日(月)	10:30～12:00	オンライン	60名
11		13:30～15:30	オンライン	50名
12	R8年9月26日(土)	13:30～15:30	現地(鏡野町)	30名
13	R8年11月5日(木)	14:00～16:00	オンライン	30名
14	R8年11月11日(水)	13:30～15:30	オンライン	40名
15	R8年11月27日(金)	13:30～15:20	オンライン	30名
16	R8年12月10日(木)	10:55～12:25	オンライン	7名
17	R8年12月11日(金)	13:35～15:35	オンライン	30名
18	R9年1月15日(金)	10:00～11:30	オンライン	50名
19	R9年1月19日(火)	19:00～21:00	現地(玉野市)	50名
20	未定		オンライン	40名
21	未定		オンライン	30名
22	未定		オンライン	30名
23	未定		オンライン	30名
24	未定		オンライン	30名

なお、上記日程は予定であり、変更となる場合がある。