

岡山県立岡山盲学校スクールバス運行管理業務委託仕様書

1 委託業務の名称

岡山県立岡山盲学校スクールバス運行管理業務

2 委託業務の概要

岡山県立岡山盲学校（以下「学校」という。）の児童及び生徒（以下「児童等」という。）の登校及び下校のためのスクールバスの運行及び岡山県（岡山県立岡山盲学校長（以下「校長」という。））が所有するスクールバスの維持管理

3 運行管理車両（以下「車両」という。）

学校が所有する普通乗合自動車1台

登録番号：岡山22 に 1775

正シート18席・補助シート5席・運転席1席・助手席2席

詳細は別紙自動車車歴表（写）別紙1、自動車検査証（写）別紙2のとおり

4 委託期間

令和8年8月1日から令和11年7月31日まで（3年間）

ただし、令和9年度以降において、岡山県の歳入歳出予算の金額について減額又は削除があった場合は、契約を解除する。

5 委託業務の内容

（1）学校の児童等の登下校のための車両の運行

学校が作成する登下校の輸送計画に基づき、指定した運行コース、運行時刻等（別紙3）の運行条件を遵守し、児童等を安全かつ確実に輸送する。

（2）車両の管理

イ 継続検査、法定点検、日常の点検整備・修理及び清掃の実施

ロ 油脂（燃料、潤滑油）等の給油及び給油作業

ハ 運行管理上必要な物品の購入及び管理

ニ 事故の際の処理及び補償に関する事項

ホ その他、上記に付帯する事項

（3）運行予定便数

令和 8年度 278便以内 別紙4のとおり

令和 9年度 440便以内

令和10年度 440便以内

令和11年度 150便以内

児童等の登校便と下校便の1日2回運行する。ただし、学校行事の都合等により下校便を1日2回運行する場合がある。また、災害による臨時休校や学校行事等のため変更を要する場合もあるので、運行日及び運行便の詳細は学校との協議の上決定するものとする。

（4）車両運行管理責任者の選任

受託者は、従業員の中から車両運行管理責任者を選任し、運行条件を遵守させるよう努めること。また、車両運行管理責任者の業務を補助させるため、副車両運行管理責任者を選任すること。

（5）乗務員の選任

受託者は、従業員の中から運転手1名（過去3年間に事故歴及び違反歴がないこと）及び介助員1名を選任し、輸送業務を行わせること。また、それぞれ代行者を選任し、運転手又は介助員が事故その他の事由で業務を遂行できないときは、代行者に業務を行わせること。

（6）乗務員の健康管理

受託者は、定期健康診断を実施するなど、乗務員の健康管理について特段の配慮を行うこと。

乗務員が、学校保健法施行規則第18条で規定する伝染病に感染するなど児童等の健康に影響を与える恐れがある場合には、直ちに必要な措置を講ずるとともに、口頭及び書面により学校に報告すること。

(7) 整備管理者の選任

受託者は、整備管理者の資格要件を有する者（点検・整備等の実務経験が2年以上あり、運輸局が開催する選任前研修を受講している者又は整備士資格を有する者）を選任し、車両の整備管理を行うこと。

(8) 車両の整備等

- イ 受託者は、常に車両の点検整備を行い、児童等が常に安全かつ快適に通学できるように努めること。
- ロ 事故や自然災害、車両の故障等により予定の運行が不可能となった時は、双方協議のうえ速やかに代車を配車する等適切な処置を行うこと。
- ハ 受託者は、携帯電話等を装備し、運行中は常時使用可能な状態にしておくこと。
- ニ 運行終了後の車両は、学校敷地内所定の場所（以下「車庫」という。）へ駐車し施錠を行うこと。また、車両の点検整備等で学校外へ持ち出す必要がある場合は、事前に学校へ連絡し許可を得てから行うこと。

(9) 児童等に対する理解

- イ 児童等は視覚について何らかの障害があり、必要に応じて声をかけたり腕を貸したり等手助けをすること。
- ロ 複数の障害や疾患を有する児童等もいるので、乗降時はもとより、乗車中においても細心の注意を払うこと。
- ハ 児童等に対しては、教育の場にふさわしい態度を持って接すること。

(10) 安全面の配慮

次に掲げる事項を遵守し、児童等の安全な輸送に最大限の注意を払うこと。

- イ 児童等が乗降車するときは、完全に車両が停車してから扉を開け、児童等が席に座ったことを確認してから発車すること。介助員は降りて乗降場所の安全確認をし、適宜乗降者の補助をすること。
- ロ 児童等の乗車又は下車の際は、乗車チェック表により必ず児童等を確認すること。また、下車の際に児童等を引き渡す人が決まっている場合は、その人に引き渡すこと。もしも停留所にその人が居ないときは学校へ連れて帰ること。
- ハ スクールバスの走行中に児童等の著しい問題行動があった場合は、速やかに安全な場所に停車し、車内の安全が確認されてから走行すること。
- ニ 車庫に駐車した際、車内に置き去りにになっている児童等がいなか確認すること。

(11) 名簿の携行

児童等の輸送にあたっては、児童等の名簿を携行するものとする。

(12) 衛生面の配慮

次に掲げる事項に留意し、車内を常に清潔に保つこと。

- イ 床面や座席等を適宜清掃し、常に清潔な状態を保つこと。
- ロ 大小便で汚れる場合があるので必要に応じ座席にシートを敷くこと。
- ハ 大小便や血液には、他の児童等が触れないようにすること。
- ニ 救急薬品を携行すること。

(13) 緊急時等の処置

- イ 携帯電話を装備し、交通事故その他緊急事態が発生したときは、直ちに適切な措置を講ずるとともに、学校及び関係者に速やかに通報すること。
- ロ 交通渋滞等により規定どおりの運行が困難となった場合は、学校に連絡し適切な指示を受けること。
- ハ 自然災害等により緊急下校することになった場合は、校長からの緊急下校の連絡により速やかに運行すること。

(14) 損害賠償

契約期間内の車両管理中における事故等の発生により、岡山県、学校の児童等又は第三者に損害を与えた場合や、契約期間内に廃業する場合は、損害賠償責任を負うこと。また事故に備え、対人・対物及び搭乗者等に対する賠償が行えるよう、契約内容を考慮し任意保険に加入すること。

6 委託業務の範囲

- (1) 使用車両の整備及び法定検査の受検。
- (2) 乗務員の管理、指導及び教育。
- (3) 修理及び改修が必要となる場合の修繕。
- (4) 使用車両の故障又は事故で運行できない場合の代替輸送の手配。
- (5) その他スクールバス運行に必要な事務。

7 経費の負担

(1) 業務実施にあたって発生する費用については、次に掲げる費用を除き受託者の負担とする。

① 有料道路及び有料駐車場の使用料

(2) 乗務員に係る駐車場使用料金の徴収について

乗務員が学校敷地内に自家用車を駐車する場合は、1か月の駐車日数が15日を超え、かつ週当たりの駐車時間数が30時間を超える者については、岡山県職員駐車場の管理及び使用に関する規則（平成22年岡山県規則第61号）に基づく使用料を徴する。

8 経費積算

(1) 固定経費

人件費（運転手1名、介助員1名）、スクールバス点検・整備・保守・修理費、代替輸送費、車検費用（自動車損害賠償責任保険料及び自動車重量税を含む）、任意保険料、携帯電話料及びその他事務経費等運行便数に関係なく必要な経費についての契約期間内の総経費。

(2) 運行経費

燃料費、油脂費等運行に必要な経費について、契約期間内の総経費。

9 運行前の事前打ち合わせ

受託者は契約締結後、実際の運行業務が始まるまでに学校と運行内容について打合せを行い、運行コースを試走する等して安全を確認すること。また、運行内容に変更があった場合も同様とする。

10 運行記録表及び乗車チェック表

スクールバスの運行については、運行記録表及び乗車チェック表を作成し学校へ提出しなければならない。（様式は契約締結後別途示す。）

11 受託者提出書類

(1) 本委託業務に係る受託者の組織・連絡体制図

(2) 乗務員及び車両運行管理責任者等の名簿

(3) 運転手の運転記録証明書

(4) 整備管理者（変更）届出書、整備管理者に選任された者の運転免許証（写）、選任前研修の研修終了証（写）又は整備士資格の合格证（写）

(5) 暴力団の排除に係る誓約書

(6) 守秘義務に関する誓約書

(7) 落札金額の積算内訳書（契約金額の変動が生じる契約内容の変更がある場合の積算資料とするため、正確を期すこと。）

(8) 一般貸切旅客自動車運送事業許可証（写）

12 支払条件

スクールバス運行経費

受託者は、毎月の業務完了後に当該月分の運行記録表を添えて、契約に基づく当月分経費を書面で請求するものとし、委託者は、正当な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

13 車両の使用貸借契約

本委託業務に係る契約締結時に、別途契約を締結するものとする。

14 その他

(1) 道路運送法、道路交通法その他関係法令を遵守すること。

(2) 岡山県暴力団排除条例に規定する暴力団員等に該当する者でないこと。

また、それら暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。

(3) 業務遂行に当たっては、学校職員の指示に従うこと。

- (4) 教職員及び保護者については、特別な事情のあった場合に限り、スクールバスの運行管理に支障のない範囲において、校長が認めた者を乗車させるものとする。
- (5) 業務上知り得た秘密や個人情報を他に漏らさないこと。契約期間終了後も同様とする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、委託者及び受託者が協議して決定するものとする。

自動車歴表

所属コード	1N01	所 属	岡山盲学校			取扱区分	専用		所有区分	県所有	
登録年月日	平成10年3月20日	登録番号	岡山22に1775			種別用途	普通乗合自動車		形 状	キャブオーバ	
型 式	KC-BE654G	車体番号	BE654G-00225			乗車定員 (人)	26	車両重量 (kg)	3,860	車両総重量 (kg)	5,290
車 名	三菱	通 称	ローザ					総排気量(cc) 定格出力(kw)	4,890	駆動方式	その他
燃料種別	軽油	燃費基準						任意保険 (用度課契約)	加入	駐 車 場	
装備品等											
取得年月日	平成10年03月23日	取得価格(円)	5,997,800			取 得 先	岡山三菱ふそう自動車販売				
貸 付 先			貸付期間	～				車検有効期限	令和8年03月20日		
借 受 先			借受期間	～				メンテナンス会社	森六自動車(株)		
＜ 稼 働 状 況 等 ＞	令和8年度	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度	平成31年度			
年 間 稼 働 日 数		36	82	4	8	12	28	0			
年 間 燃 料 (L)		48	439	20	49	57	98	0			
年間走行距離(km)		977	3,181	61	402	152	328	91,198			
年 間 修 理 費 (円)											
累計走行距離(km)	96,299		累 計 修 理 費 (円)					稼働状況	稼働中		
配置履歴1	令和8年03月16日	高松農業高等学校			管理換	配置履歴2	令和5年12月22日	新見高等学校		管理換	
配置履歴3						配置履歴4					
備 考											

自動車検査証記録事項

741230122940

1. 基本情報																			
自動車登録番号又は車両番号岡山 22 に 1775																			
車台番号BE654G-00225																			
登録年月日／交付年月日		平成 10年 3月 20日		初度登録年月		平成 10年 3月		有効期間の満了する日		令和 9年 3月 25日									
2. 所有者・使用者情報																			
所有者の氏名又は名称		岡山県																	
所有者の住所		岡山県岡山市北区内山下2丁目4-6 [33001 0253]																	
使用者の氏名又は名称		***																	
使用者の住所		***																	
使用の本拠の位置		岡山県岡山市北区高松原古才336-2 [33001 1267]																	
3. 車両詳細情報																			
車名		三菱 [313]																	
型式		KC-BE654G				原動機の型式		4M50											
自動車の種別		普通		用途		乗合		自家用・事業用の別		自家用									
車体の形状		キャブオーバ [012]				乗車定員		26人		最大積載量		- kg							
車両重量		3860 kg		車両総重量		5290 kg		長さ		699 cm		幅		201 cm		高さ		261 cm	
前前軸重		1820 kg		前後軸重		- kg		後前軸重		- kg		後後軸重		2040 kg		総排気量又は定格出力		4.89 kW	
燃料の種類		軽油				型式指定番号		08943		類別区分番号		0005							
4. 備考																			
<p>[岡山] , 継続検査 自動車重量税額 ¥37,800 令和7年度エネルギー消費効率(JH25モード燃費値)算定未了 この自動車はNOx・PM対策地域内に使用の本拠を置くことができません。この自動車の使用の本拠はNOx・PM対策地域外です。 [走行距離計表示値] 96,300 km (令和8年3月26日) [旧走行距離計表示値] 95,300 km (令和7年3月12日) [受検種別] 指定整備車 [検査時の点検整備実施状況] 点検整備記録簿記載あり [受検形態] 指定整備工場 [整備工場コード] 74-00075 以下余白</p>																			

【注意事項】

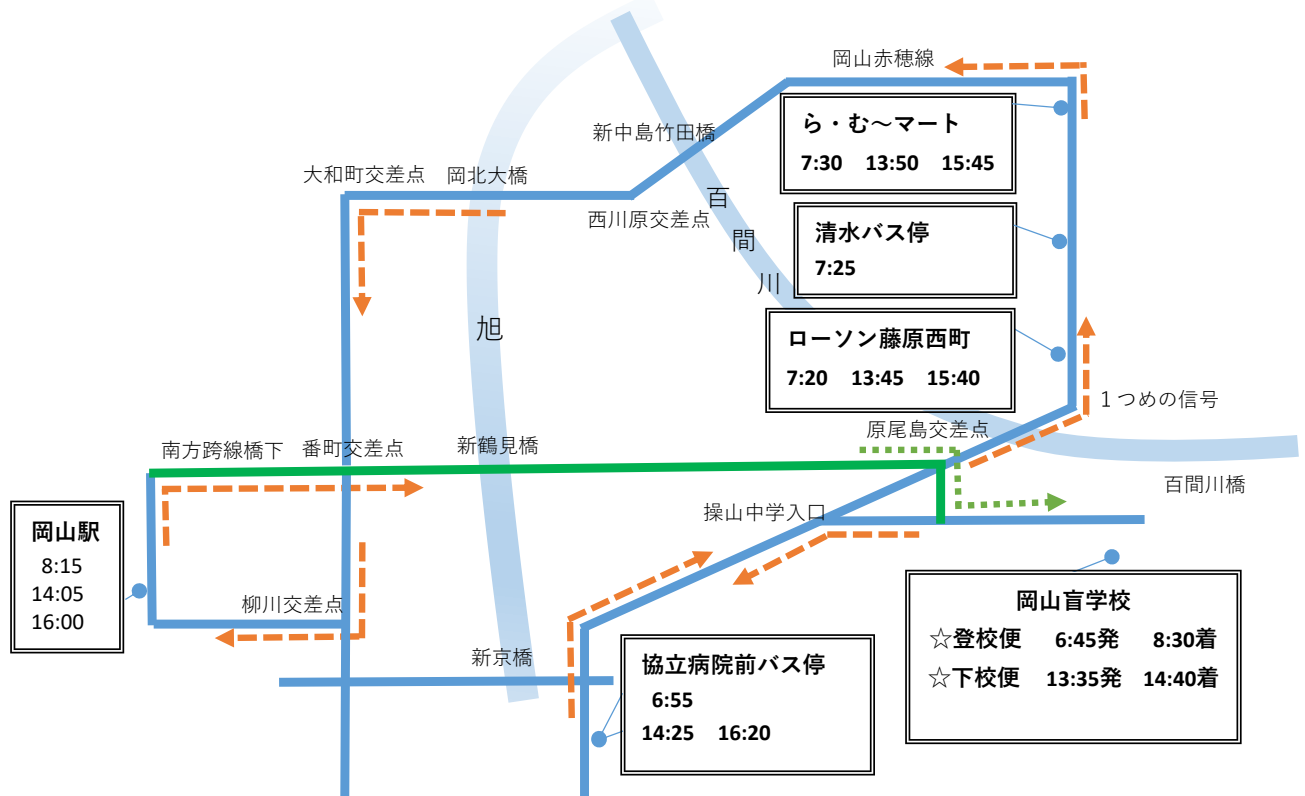
記録事項はシステム登録時点の情報となります

車両ID

T9464EG5762893



令和8年度岡山盲学校スクールバス運行経路図(R8.4.1以降)



令和8年度スクールバス停車場及び運行時刻表(R8.4.1以降)

岡山県立岡山盲学校			
登校時	停車場	下校時	
		2便時 ※	通常時
6:45発	岡山盲学校	13:35発	15:30発
6:55発	協立病院前バス停		
7:20発	ローソン岡山藤原西町店	13:45発	15:40発
7:25発	清水バス停		
7:30発	ら・む〜マート中井店	13:50発	15:45発
8:15発	岡山駅前	14:05発	16:00発
	協立病院前バス停	14:25発	16:20発
8:30着	岡山盲学校	14:40着	16:35着
所要105分		所要65分	所要65分

※・学校を出発・到着の起点とする。
・実際の交通状況を踏まえ、時間調整が必要となる場合がある。

運行予定日数表

別紙4

1 登下校日数

年	月	日数 (下校1便日数)	日数 (下校2便日数)
令和8年	8月	4日	1日
	9月	19日	
	10月	19日	2日
	11月	17日	2日
	12月	18日	1日
令和9年	1月	14日	4日
	2月	16日	
	3月	11日	4日
合 計		118日	14日
令和8年度合計		278便	
令和9年度(見込)		440便	
令和10年度(見込)		440便	
令和11年度(見込)7月31日まで		150便	
合計		1308便	

1: 利用する児童・生徒がいない場合は運行休止となる。

2: スクールバスを運行しない日(年度により異なる場合がある)

※日付は令和8年度

(1) 夏期休業日: 7月22日～8月24日

(2) 冬期休業日: 12月25日～1月8日

(3) 春期休業日: 3月20日～4月初旬

(4) 土曜・日曜・祝祭日

ただし、学校行事等の都合より、これらの日に運送を必要とする場合は運行する。