

(様式第1号)

第 号
年 月 日

地域森林計画付属資料貸与申請書

殿

(郵便番号)
申請者 住 所
氏 名
連絡先(電話番号)

岡山県地域森林計画付属資料取扱要領第5条の規定により、下記のとおり、地域森林計画付属資料の貸与を申請します。

記

- 1 付属資料の種類
- 2 使用目的
- 3 貸与したデータを使用するGISの概要 (ラスターデータ及びベクターデータの貸与を受ける場合)
- 4 委託先 (第三者にデータの管理を委託する場合)
- 5 付属資料を使用する部課所名
- 6 作業スケジュール
- 7 使用期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 8 添付書類 (別表2の1に定める書類)

(様式第3号)

地域森林計画付属資料閲覧（交付）申請書

年 月 日

殿

(郵便番号)

申請者 住 所

氏 名

連絡先(電話番号)

岡山県地域森林計画付属資料取扱要領第6条の規定により、下記の注意事項を承諾し、付属資料の閲覧（交付）を申請します。

記

1 付属資料の種類

2 閲覧（交付）の目的

3 申請箇所

市 町 村	林 班	小 班	区 画	区画枝	図 面 番 号

4 添付書類（個人情報を含む森林簿の閲覧又は交付を申請する場合）

- (1) 申請者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の写し
- (2) 戸籍謄本、登記事項証明書等の写し（法定代理人が申請する場合）
- (3) 同意書（様式第4号）又は森林所有者の委任状等の同意書に代わる書類（本人又は法定代理人以外の者が申請する場合）

(様式第4号)

同意書

年 月 日

殿

住 所

氏 名

連絡先(電話番号))

森林簿に記載されている下記の森林について、_____が閲覧（交付）申請することについて同意します。

記

申請箇所

市 町 村	林 班	小 班	区 画	区画枝	図 面 番 号

(様式第5-1号)

森林基本図複製交付申込書

年 月 日

岡山県農林水産部林政課長 殿

(郵便番号)
住 所
氏 名
連絡先(電話番号)

岡山県地域森林計画付属資料取扱要領第6条第5項の規定により、下記の注意事項を承諾し、森林基本図の複製交付を申込みます。

図面の種類	市町村 (旧市町村)	図面の位置及び数量				備考
		地区名	図面番号	枚数	合計枚数	
使用目的						
						印刷図 ラスターデータ
受領希望月日	年 月 日(申込後一週間程度)					受領方法 郵送・直接
利用上の 注意事項	1 森林基本図は、森林計画樹立のため空中写真を図化したものである。 2 森林基本図は、座標変換(世界測地系への移行)を行っていない。 3 森林基本図の原図を借用する場合は、細心の注意をもって取り扱うとともに、万が一、破損、紛失が発生した場合は、同等品以上の図面をもって弁済すること。					

(様式第5-2号)

測量成果の複製承認申請書

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。

年 月 日

申請者 住所
氏名

岡山県知事 殿

複製の目的		
複製する測量成果の種類及び内容		
複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次		
複製の範囲又は区域		
複製の作業方法		
複製の期間		
複製品の利用方法及び配布の範囲 有償 無償		
複製品の部数		
複製 機関名	名称及び代表者の氏名	
	所在地	
複製 作業者	氏名	
	所在地	
備考		

測量成果の使用承認申請書

測量法第 4 4 条の規定により下記のとおり承認を申請します。

年 月 日

申請者 住 所
氏 名

岡山県知事 殿

使用目的又は当該測量の種別		
測 量 地 域		
使 用 期 間		
使用する測量成果の種類及び内容		
測 量 精 度		
使 用 方 法		
完成図の縮尺及び名称		
測量計画機関	名 称	
	代表者の氏名	
	所在地	
測量作業機関	名 称	
	代表者の氏名	
	所在地	
備 考		

(様式第6号)

施業集約化のための地域森林計画付属資料貸与申請書

年 月 日

殿

(郵便番号)
申請者 住 所
氏 名
連絡先(電話番号)

岡山県地域森林計画付属資料取扱要領第7条の規定により、下記の書類を添えて、付属資料の貸与を申請します。

記

1 付属資料の種類

2 付属資料の使用目的

3 申請箇所

市 町 村	林 班	小 班	区 画	区画枝	図 面 番 号

4 貸与したデータを使用するGISの概要 (ラスターデータ及びベクターデータの貸与を受ける場合)

5 使用期間

年 月 日から 年 月 日まで

6 添付書類 (別表2の2に定める書類)

(様式第7号)

個人情報の取扱いに関する誓約書

年 月 日

殿

住 所
氏 名

申請により得た個人情報（以下、「個人情報」という。）については、下記により適正に取り扱うことを誓約します。

記

- 1 個人情報は、漏えい、紛失又はき損することのないよう適正に管理します。
- 2 個人情報は、申請書に記載した目的以外の目的に使用し、又は第三者に提供しません。
- 3 個人情報の管理に当たっては、管理責任者を設置し、個人情報の管理方法及び取扱者の範囲を明確にするとともに、個人情報の取扱者に対して、個人情報の保護に関し必要な事項を周知します。
- 4 申請書に記載した目的を達成するために必要な業務を委託し、当該業務の受託者に個人情報を提供する場合にあっては、受託者に対して個人情報の保護に関し必要な事項を周知し、適正な取扱いがなされるよう努めます。
- 5 個人情報の漏えい、その他の事故が生じ、又は生じる恐れがあることを知ったときは、速やかに管理者に報告し、管理者の指示に従います。