

年度始めの確認事項 しっかり引き継がれていますか

新年度になり各校務分掌担当者からはそれぞれの年間計画や具体的な取組が提案されていることと思います。

今までいた先生にとっては当たり前のことでも、異動してきた先生はそれまで勤務していた学校との違いに戸惑うことも多いはず。児童生徒、保護者に対しての対応に教師間で差が出ないように確認しておくことも大切です。特に新採用者や新卒講師についてはしっかりと学校のきまりを伝えてください。

教職員全員でチェックしましょう！



- 危機管理マニュアルや緊急対応マニュアル等
- 個人情報管理の仕方や情報機器の取り扱い等
- 金銭の受け渡し方法や管理の仕方(保管場所や帳簿の付け方等)
- 欠席や早退等の家庭への連絡の仕方
- 自家用車の公用車登録、任意保険への加入や更新
- 部活動のきまり(週休日の練習や練習試合等への送迎、部費の管理等)【中学校】
- 問題行動(いじめ・不登校・暴力行為等)への対応の仕方
- 各クラス、各教科で徹底する授業のルール(学習規律等)や特別教室の使い方等
- 携帯電話等の学校での扱いについての確認

これは一部です。
他にもないか考えてみましょう。