

情報・文書管理の徹底を

学期末の再確認！

1 学期末を迎え、各学校では児童生徒の成績処理や通知表の準備に慌ただしくされていることと思います。

こんなヒヤリ・ハットはありませんか？

許可を得て学校のUSBメモリを使用したところ、以前使用した者の個人データがそのまま残っていた・・・。

三者懇談で使用した成績資料をそのまま教室に置き忘れてしまった・・・。

作業中の成績書類を机上に広げていたところ、掃除のために生徒が職員室に入ってきた・・・。

校内で決められている個人情報や成績文書についての保管や持ち出しのルールを再確認しましょう。

- テストや成績等、個人情報を開いたまま席を離れない。
- 退庁時には、児童生徒の個人情報に関わる文書等が机上にないことを確認する。
- 個人のUSBメモリに成績等の個人情報を保存したり、校外へ持ち出したりしない。
- 個人情報に関わる不要になったデータは速やかに消去する。
紙ベースのものは確実に処分する（ごみ箱に捨てたりしない）。

