

訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3か月	総訓練時間	351時間	美作校
訓練科名	医科医療事務科					
対象・受講条件	特になし		選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、面接試験 岡山商工会議所西大寺支所 (岡山市東区西大寺中3丁目6-15) 選考試験日は無料駐車場あります。		
訓練目標・仕上がり像	医療保険制度、診療報酬請求の基礎、カルテの読み方やコンピュータによる診療報酬明細書作成の実務知識を習得する。さらに、保険調剤薬局請求事務の知識・技能を習得することにより、医療事務職として病院・診療所・調剤薬局等での業務ができる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得:医科医療事務管理士、調剤事務管理士					
訓練期間及び委託先・訓練会場		募集締切日	選考日	定員(人)		託児サービス
				一般	ひとり親	
令和8年11月6日 ～ 令和9年2月5日		令和8年10月9日	令和8年10月19日	12名	-	-
西大寺会場	[委託先:西日本電子計算機(株)] 岡山商工会議所西大寺支所 岡山市東区西大寺中3丁目6-15					
訓練の内容	科目	教科の内容				
	医療制度概論	病院概論、医療保障制度、保険制度				
	診療請求概論	医療費算定、カルテの読み方、レセプト(診療報酬請求明細書)記載方法、医療報酬点数計算				
	診療報酬請求事務	実務症例演習、医療費算定計算演習、検定対策(模擬問題、過去問題演習)				
	医療関連概論	医療保障制度、医療関連法規、医学一般、薬学一般の基礎知識、医師事務作業補助者の必要性、関連する診療報酬、診療録記載の基本的事項、電子カルテ・カルテ三原則、個人情報保護法、院内感染防止法、医療安全管理				
	調剤事務実務	保険調剤の仕組み、保険調剤の算定方法、保険薬剤の基礎知識、調剤報酬明細書の作成、検定対策(模擬問題、過去問題演習)				
	患者接遇	メディカルスタッフとしてのマナー、接遇				
	医事コンピューター	医療事務ソフトの使用、情報セキュリティの脅威と対策、ユーザー管理、病院情報システム基礎				
	パソコン基本操作	OS基本操作、文字入力、ファイル管理				
社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生、職業能力開発講習、デジタルリテラシーについて					
設備機器等	パソコン一式、医事ソフト					
備考	受講者負担金:16,500円程度 (内訳)テキスト代等					
注意事項	入校日の11月6日の午前中及び11月13日の午前中は、訓練実施会場が異なります。(西大寺公共職業安定所にて実施します。)					
	西大寺公共職業安定所:岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル3階会議室(お車の方は西大寺観音院第2駐車場に停めてください。ハローワークには駐車できません。) ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに各コースに関連した就職を目指している方が対象の訓練です。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多い時などは、退校していただく場合があります。 ・訓練カリキュラムには、ジョブ・カード作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 ・訓練期間中は、近隣の有料駐車場を利用できます。(月/2,000円程度) ・応募状況により、訓練の実施を中止することがあります。 ・訓練期間中は、委託先機関が実施する感染防止対策の遵守をお願いします。					