公 文 書 開 示 請 求 書

　　　　　年　　月　　日

　 岡山県知事　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（郵便番号　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所

法人からの請求の場合、

法人名、代表者の職・氏名のほか、

担当者名を記入してください。

（個人としての請求もできます。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

法人その他の団体にあっては、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　連絡先（電話番号　　　　　 　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者名

岡山県行政情報公開条例（平成８年岡山県条例第３号）第５条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要な文書に☑を  入れてください。  (複数選択可)  必要な設計書に☑を入れてください。  (いずれかを選択)  請求する公文書の  できるだけ具体的に  記入してください。 | **請求対象公文書**：  　□金入り工事内訳表　□金入り施工代価表　□表紙(起工設計図書(鑑)･見積参考資料)  　□その他（　　　　　　　　　　　　 　　　）  **設計書区分：**　□起工　□最終変更(変更がない場合は起工)  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  **発注年度**：　　　　　年度  **担当部署**：　　　　　　　　　部・県民局・事務所  　　　　　　　　　課・室　　　　　　　　　　班  **開 札 日**：　　　　　　年　　　月　　　日  **施設名**（路線・河川・地区名等）：  **工事番号**：  **工 事 名**：  **工事場所**： |
| いずれかに☑を  入れてください。 | １　閲覧  ２　視聴又は聴取  ３　写し（複製物）の交付  　　　（□　窓口での交付　　□　郵送による交付） |

　以下の欄には、記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担 当 課 等 | 部（所）　　　　　課　　　　　　　班  （電話番号　　　　　　　　内線　　　　　　　） |
| 備　　　　　考 |  |