

岡山県教育職員として勤務した期間についての証明（履歴証明・在職証明等）が必要な場合は、次の書類を提出してください。

### （１）証明願

- ・PDF ファイル「証明願様式」を印刷して、必要事項を記入してください。
- ・手数料は1通につき370円です。岡山県収入証紙を購入し、貼付してください。
- ・岡山県の教職員として在職中の方は、手数料不要です。

### （２）返信用封筒（郵送での交付を希望される場合）

- ・返信先の住所・氏名を明記し、切手を貼ってください。

### （３）証明書様式

- ・提出先から指定されている場合は同封してください。
- ・同封されていない場合は、本県の様式で交付します。

※市町村立小・中学校、倉敷支援学校の講師、非常勤講師、臨時事務職員、臨

時学校栄養職員のみの場合は、岡山教育事務所または津山教育事務所にお尋ね

ください。県教育庁教職員課では、証明ができません。

- ・岡山教育事務所：086-221-7751
- ・津山教育事務所：0868-24-8705

※岡山市については政令指定都市へ移行のため、平成20年度以前の証明のみ

を県教育庁教職員課及び教育事務所で行っています。それ以降の履歴証明については岡山市教育委員会へお尋ねください。

※交付に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。

※その他の証明（教員免許状更新講習受講申込書への証明等）が必要な場合は、上記と手数料が異なる場合がありますので、まずはお問い合わせください。

### ○提出・問い合わせ先

〒700-8570 岡山市北区内山下 2-4-6 岡山県教育庁教職員課

義務教育人事班（小・中学校、特別支援学校関係）TEL:086-226-7581

高校教育人事班（高等学校関係）TEL:086-226-7582