プログラム企画書

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム名 |  |
| 内容  特徴  アピールポイント |  |
| コンセプトとの関連性 |  |
| ターゲット |  |
| 実施方法 |  |
| スケジュール | |  |  | | --- | --- | | 時期 | 準備内容 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| 準備物 |  |
| 経費(概算) |  |
| 必要人員 |  |
| 懸案事項  ・問題点  ・不明点 |  |
| その他 |  |

企画者名