**ドリームシート（イベント企画の原型）**

名前（　　　　　　　　　　　　）

１　背景

|  |  |
| --- | --- |
| 【情報、データ】 | 【ニーズ・課題】 |

２　イベントの企画

（１）全体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 目的コンセプト |  |
| ターゲット |  |
| 参加予定人数 |  |
| 日時 |  |
| 場所 |  |

（２）予算の規模（支出額合計と支出額合計は一致させること）

|  |  |
| --- | --- |
| 予算額 |  |
| ＜支出額＞会場代、外注費、広報費、備品費など |  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 | 支出額合計 | 円 |
| ＜収入額＞参加費、補助金、スポンサー費など |  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 | 収入額合計 | 円 |

（３）企画の内容

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

（４）準備（必要備品や人手など）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

３　イベントまでのスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 項目 | 具体的な内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | イベント | イベントの実施 |

４　イベント後の展開・計画

|  |
| --- |
|  |