

有効期間更新申請の手続きについて

【受付】

必要書類がすべて整った時点で、随時受付をしています。（郵送可）
持参される場合は、閉庁日でない8：30～17：00までに来庁願います。

【交付】

毎月月末までに受付したのものについて、その月の末日付けの証明書を翌月末に交付します。

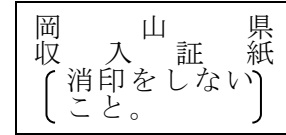
(例) 1月1日～1月31日受付分 → 1月31日付けの証明書を2月末に交付

必要書類チェックリスト

必要書類は、一人につき1通提出してください。
場合によっては、次の書類以外のものを提出いただく場合があります。

	必要書類	確認事項
<input type="checkbox"/>	①有効期間更新申請書 (様式第1号) 必須	・黒ボールペン等を使って記入してください。 (入力でも可。消えるボールペン不可。)
<input type="checkbox"/>	②岡山県収入証紙 (3,010円分) 必須	・3,010円分を過不足なく用意してください。 ・①の上部余白に横一列で貼付してください。 ・販売場所は県出納局会計課HPをご覧ください。  http://www.pref.okayama.jp/uploaded/life/592331_4907122_misc.pdf
<input type="checkbox"/>	③免許状更新講習修了(履修)証明書 (原本) 必須	・必修領域6時間以上、選択必修領域6時間以上、選択領域18時間以上の受講が必要です。
<input type="checkbox"/>	④更新等の証明書の写(コピー) 該当者のみ	過去に更新・延長・免除手続きをしたことがある場合は、最も新しい有効期間が記載された、更新等の証明書のコピーを必ず提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑤所持する普通免許状・特別免許状の写(コピー) 該当者のみ	次の場合は免許状のコピーの提出が必要です。 ・過去に更新・延長・免除手続きをしたことがない場合 所持する全ての免許状・特別免許状のコピー ・④に記載されていない免許状を所有している場合 新たに取得した免許状のコピー ・④に記載された免許状の内容と異なる免許状を所有している場合 書換を行った免許状のコピー ※同一教科で2種、1種、専修を所持している場合も全てのコピーが必要です。 ※A4の用紙にコピーしてください。
<input type="checkbox"/>	⑥教育職員免許状授与証明書(原本) 該当者のみ	・上記⑤を添付できない免許状について必要です。 ・⑤の免許状を授与している教育委員会が1年以内に発行したものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑦戸籍抄本等 該当者のみ	・④の更新等証明書及び⑤の免許状(又は⑥の授与証明書)に記載されている氏名及び本籍地(又はそのいずれか)が現在のものと異なる場合に必要です。 ・姓名、本籍地の異動日及び異動内容が記載されたもの(6か月以内に発行)が必要です。 ・免許状に記載の氏名、本籍地から現在の本籍地まで、すべての異動をたどれる書類が必要となります。
<input type="checkbox"/>	⑧返信用封筒 必須	・角形2号(A4判の用紙が入る大きさ)の封筒に、後ほど県から証明書を送付する際の宛て先(郵便番号・住所・氏名)を記入してください。 ・300円分の切手(特定記録郵便料金)を貼付してください。

免許事務問い合わせ及び提出先
〒700-8570 (住所不要)
岡山県教育庁教職員課給与免許班
☎(086)226-7579



有効期間更新申請書

年 月 日

岡山県教育委員会 殿

フリガナ 氏名	生年月日	年 月 日
現住所	電話	本籍地
勤務(予定)校・機関	職名	

(注) 「勤務(予定)校・機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄のままとしてください。

教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第9条の2第1項の規定により、免許状の有効期間の更新を申請します。

1 更新を申請する免許状

種類	番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地

- (注) 1 ①免許状の写し、②授与権者が発行する免許状授与証明書、③有効期間更新証明書の写し（有効期間が延長されている場合は有効期間延長証明書の写し）のいずれかの必要書類を添付してください。
 2 記入欄が不足する場合は、枠を拡大し、若しくは行を追加して記入し、又は別紙に必要な事項を記入した上で添付してください。

2 修了又は履修した免許状更新講習

領域	開設者	修了（履修）年月日	対象免許種
必修領域		年 月 日	
選択必修領域		年 月 日	
選択領域		年 月 日 年 月 日 年 月 日	教・養・栄 教・養・栄 教・養・栄

- (注) 1 開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は免許状更新講習履修証明書を添付してください。
 2 「対象免許種」欄は、教諭（幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭）免許状に対応する講習の場合は「教」を、養護教諭免許状に対応する講習の場合は「養」を、栄養教諭免許状に対応する講習の場合は「栄」を○印で囲んでください（複数ある場合は該当するものすべてを○印で囲んでください。）。



有効期間更新申請書

令和 3 年 9 月 1 日

岡山県教育委員会 殿

フリガナ 氏名	メンキョ 免許	マモル 守	生年月日	昭和62年	4月	6日
現住所	岡山市北区内山下2-4-6		電話	090-0000-0000	本籍地	岡山県
勤務(予定)校・機関	岡山県立〇〇高等学校		職名	教諭		

(注) 「勤務(予定)校・機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄のままとしてください。

教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第9条の2第1項の規定により、免許状の有効期間の更新を申請します。

1 更新を申請する免許状

種類	番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
小学校教諭 1種免許状	平21小一第 12号	平成22年 3月23日	岡山県	免許 守	岡山県
中学校教諭 1種免許状(国語)	平21中一第 34号	平成22年 3月23日	岡山県	免許 守	岡山県
高等学校教諭 1種免許状(国語)	平21高一第 56号	平成22年 3月23日	岡山県	免許 守	岡山県
特別支援学校教諭 1種免許状(知的)	平21特支一 第78号	平成22年 3月23日	岡山県	免許 守	岡山県

(注) 1 ①免許状の写し，②授与権者が発行する免許状授与証明書，③有効期間更新証明書の写し（有効期間が延長されている場合は有効期間延長証明書の写し）のいずれかの必要書類

2 記入欄が不足する場合は別紙に必要な事項を記す

証明書に記載されている「履修認定年月日」を記入

(注) ・受講日ではないので注意

・証明書に点線があるものについて、上部は切り取らない
(A4のままで添付すること)

2 修了又は履修した免許状更新

領域	開設者	修了(履修)年	対象免許種
必修領域	内山下大学	令和3年8月14日	/
選択必修領域	城下大学	令和3年8月23日	
選択領域	備前大学 備中中央大学 備北中央大学	令和3年7月27日 令和3年8月8日 令和3年8月26日	教 養 栄 教 養 栄 教 養 栄

(注) 1 開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は免許状更新講習履修証明書を添付してください。

2 「対象免許種」欄は、教諭（幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭）免許状に対応する講習の場合は「教」を、養護教諭免許状に対応する講習の場合は「養」を、栄養教諭免許状に対応する講習の場合は「栄」を○印で囲んでください（複数ある場合は該当するものすべてを○印で囲んでください。）。