

(様式 10)

各 申 請 者 殿

岡山県教育庁生涯学習課 指定管理者担当
(FAX : 086-224-2035、TEL : 086-226-7596)

岡山県立図書館指定管理者選定 質疑回答表

質問事項及び内容	回 答
<p>1. 募集要項 P12 リスク分担について</p> <p>リスク分担に関する事項において、物価変動等は指定管理者のリスク分担となっているが、昨今の急激な物価高騰、人件費上昇の背景を踏まえ、合理的な理由がある場合には協議ができる条件としてもらえないか。</p>	<p>■お尋ねの内容については以下のとおりです。</p> <p>1. リスク分担に関して、「物価変動等」については、原則として募集要項にて既にお示ししているとおりますが、募集時に想定し得ないほどの変動が起こった際には協議を行う可能性があります。</p>
<p>2. 選定委員会について</p> <p>「岡山県教育委員会指定管理候補者選定委員会」を構成する有識者の職名を教えてください。</p>	<p>2. 県総務部行政改革室が定める手続きに則り、選定委員会は5名以上の外部の委員（必要がある場合には県職員1名を追加）で構成することとされており、外部の委員は、大学研究者、弁護士、公認会計士、税理士、建築士のほか、各施設が提供するサービス内容に応じた専門家などから人選することとされておりますが、これらの中から具体的に、今回、こういった方にご就任いただいたかについては、今後の審査等に影響を及ぼすおそれがあるため、お示しできません。</p>
<p>3. 募集要項 P6～7 提出書類について</p> <p>⑤で直近の3事業年度の事業報告書、収支決算書、財産目録を提出する旨の記載があるが、法人として財産目録を作成していないため、事業報告書、収支決算書の提出とさせて欲しい。</p>	<p>3. 当該書類につきましては、「指定管理の指定の申請等に関する規則（平成17年岡山県教育委員会規則第23号）」第3条に定められているものであり、省略することが出来ません。</p> <p>なお、「財産目録」に相当する内容が記載されているものであれば、必ずしも「財産目録」というタイトルである必要はなく、「損益計算書」や「貸借対照表」等も想定されます。</p>

<p>4. 募集要項 P3 小規模修繕について 小規模修繕費について「年度協定で限度額（200万円）を定める」とあるが、様式2-2の収支計画において、小規模修繕は応募者が提案する金額ではなく、固定額として200万円を計上すべきか。</p>	<p>4. 事業・収支計画等の中で200万円を超えて修繕を行うご提案をいただくことは可能ですが、審査は外部委員が行いますので、どのように評価するかについては、「収支計画の妥当性」、「効率的な管理運営」等の項目において、それぞれの委員にご判断いただくこととなります。 施設の適切な維持管理の視点での評価において、プラス評価に繋がる可能性は考えられます。 なお、200万円を超える修繕費のご提案をいただいたとしても、県としてお支払いする、修繕にかかる指定管理料は200万円が上限となり、ご提示いただく、修繕費を含めた指定管理料の額は重要な審査項目の一つとなっておりますので、慎重にご判断の上、ご提案ください。</p>										
<p>5. 2次審査について プレゼンテーションについて、現時点の予定でも構わないので、以下の点について教えて欲しい。 ・説明時間 ・質疑時間 ・出席可能人数 ・投影説明の可否</p>	<p>5. 説明時間・質疑時間については応募者数により変動・調整いたしますので、現時点ではお示し出来ません。なお、出席可能人数については3名までを想定、投影説明についてはプロジェクター及びスクリーン等をご用意しますので、PC等をお持ちいただければ実施可能です。</p>										
<p>6. 業務明細書 P19～20 経費負担について 経費負担として発電機用燃料（オイルを含む）とあるが、補給基準額を教えてください。</p>	<p>6. 発電機用の燃料タンクについては、5,000リットルの容量のものを2基備えておりますが、現指定期間終了時に県において満量まで燃料を補給した状態で引き継ぎますので、以後は指定管理者において指定期間終了時に満量まで補給した上で次期指定管理者に引き継ぐこととしてください。 なお、過去、保守に要した燃料の量は以下のとおりです。</p> <p>【過去5年の実績】</p> <table border="1" data-bbox="638 1657 1436 1747"> <thead> <tr> <th>R 3</th> <th>R 2</th> <th>R 元</th> <th>H 3 0</th> <th>H 2 9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>190 ℓ</td> <td>160 ℓ</td> <td>145 ℓ</td> <td>410 ℓ</td> <td>170 ℓ</td> </tr> </tbody> </table> <p>※点検内容等により若干の変動があります。</p>	R 3	R 2	R 元	H 3 0	H 2 9	190 ℓ	160 ℓ	145 ℓ	410 ℓ	170 ℓ
R 3	R 2	R 元	H 3 0	H 2 9							
190 ℓ	160 ℓ	145 ℓ	410 ℓ	170 ℓ							

<p>7. 業務明細書 P41 費用負担について</p> <p>トイレットペーパー、消臭剤、石鹼、ゴミ用袋の購入実績を教えて欲しい。</p> <p>また、記載以外に傘袋、手指消毒用アルコール、便座クリーナー等必要なものがあればそれらの購入実績を教えて欲しい。</p>	<p>7. 直近3年間の実績は別紙のとおりです。</p> <p>なお、新型コロナウイルス感染防止対策用に現在館内に設置している手指消毒用アルコールは、今後も必要に応じて県で調達する予定です。</p>
<p>8. 業務明細書 P16 運転管理業務について</p> <p>勤務時間について、平日開館日は</p> <p>8:30～15:30…1名 (①) 12:15～19:15…1名</p> <p>と読み取れるが、仕様書 P2 に管理責任者1名常駐と記載がある。責任者となると雇用形態が社員のため、①の勤務時間は8:30～17:30ではないか。</p>	<p>8. 仕様書 P 2 において、管理責任者として常勤職員1名を配置することとしておりますが、これは管理業務全般の諸調整や事故等発生時の迅速な対応等を行っていただくためであり、図書館及び関係する機関と迅速かつ的確な連携がとれる体制があれば、必ずしも施設に常駐する必要はなく、県内の営業所等に配置していただくことも考えられます。</p> <p>より迅速かつ的確な連携のため、管理責任者と④運転管理業務に従事していただく技術員等を兼ねていただくことは可能ですが、その場合であっても、管理責任者とされる方は、常勤職員であることが求められるため、ご質問にあるような勤務時間をご提案いただくことは可能です。</p>
<p>9. 廃棄物収集運搬処分業務について</p> <p>産業廃棄物・リサイクルできるゴミについては指定管理業務から除外されているという認識でよいか。</p>	<p>9. 産業廃棄物については、指定管理業務には含まれておりませんが、リサイクルゴミ（雑誌、段ボール、ビン缶、ペットボトル等）は、指定管理業務に含みます。なお、直近3年間のゴミの排出量実績は「(参考)岡山県立図書館Q&A(R4・別添資料)」P1①のとおりです。</p>