

(様式 10)

各 申 請 者 殿

岡山県教育庁生涯学習課 指定管理者担当  
(FAX : 086-224-2035、TEL : 086-226-7596)

## 岡山県立図書館指定管理者選定 質疑回答表

質問事項及び内容	回 答
1. 芝生広場について  利用者の方が芝生広場でレジャーシートを敷いての休憩・飲食は可能か。	■ お尋ねの内容については以下のとおりです。  1. 可能です (ゴミは各自持ち帰り)。
2. 募集要項 P6~7 (6) 指定申請書の受付 ア 提出書類 ⑤ 事業報告書等に含まれる財産目録について  財産目録を作成していないため、事業報告書に計算書類の付属明細書を添付しての提出で良いか。	2. 当該書類につきましては、「指定管理の指定の申請等に関する規則(平成17年岡山県教育委員会規則第23号)」第3条に定められているものであり、省略することが出来ません。  なお、「財産目録」に相当する内容が記載されているものであれば、必ずしも「財産目録」というタイトルである必要はなく、「損益計算書」や「貸借対照表」等も想定されます。
3. 業務明細書 P16 運転管理業務 常駐人数について  I 運転管理業務 [1](2) 常駐人員及び勤務時間 ① 常駐人員 運転監視・維持管理業務 2名(時間帯により1名)となっているが、従業員の昼休み等の時間帯は1名でも可という理解で良いか。	3. お見込みのとおりです。  運転管理業務については、業務明細書 P 1 6 の表に示す勤務時間中は休憩や保守作業等により、技術員が中央監視室を離れる必要がある場合であっても、中央監視室が長時間無人とならないよう2名の常駐をお願いしているものです。  休憩やローテーションの都合などにより、1名しか配置できない時間帯があることはやむを得ませんが、その場合でも、中央監視室が長時間無人となることがないようにお取り組みをお願いします。

<p>4. 業務明細書 P38</p> <p>③特別整理期間について</p> <p>特別整理期間（別に定める年間14日間以内）について、具体例を教えてください。</p>	<p>4. 直近の特別整理期間については、次のとおりです。</p> <p>H30. 6. 18～22（蔵書点検）</p> <p>R 1. 6. 17～21（蔵書点検）</p> <p>R 3. 2. 15～26（蔵書点検及び機器更新）</p> <p>R 4. 2. 13～17（蔵書点検）</p> <p>R 5. 2. 14～18（蔵書点検）</p>
--	--