

# 令和6年度岡山県職員再採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

岡山県では、過去に岡山県職員として一定の勤務経験を有し、育児や介護等の事情により退職した方を対象として、次のとおり職員を募集します。

受付期間

令和6年9月20日（金）～ 令和6年12月13日（金）

## 1 募集職種、採用予定人数等

募集職種	採用予定人数	主な勤務先及び勤務内容
行政	若干名	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。
土木	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、道路・河川等の公共土木施設、公園、下水道等の生活基盤施設などの整備に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。
農業土木	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、農地等農業生産基盤の整備や排水機等の長寿命化、ため池等の防災・減災対策に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。
畜産	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、畜産物の生産振興・流通等の施策に関する企画、畜産農家への生産技術指導、試験研究等の専門的業務に従事します。
獣医師	若干名	知事部局（本庁、県民局、家畜保健衛生所等）において、家畜衛生、食品衛生や動物愛護等の専門的業務に従事します。
林業	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、林業に関する知識・技術の普及指導、森林の保全・木材の需要拡大等の施策の企画、試験研究等の専門的業務に従事します。
建築	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、建物の建築確認、開発許可等都市計画業務のほか、県有建築物に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。
保健師	若干名	知事部局（本庁、県民局、保健所等）において、母子保健、精神保健、健康づくり、難病対策や感染症対策等の専門的業務に従事します。
薬剤師	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、医薬品製造業者等への監視指導や医療機関への監視指導等の専門的業務に従事します。

## 2 受験資格

(1) 次のいずれにも該当する者

- ①令和7年4月1日現在の年齢が59歳以下の者
- ②令和6年3月31日以前に岡山県職員を退職した者のうち、令和7年4月1日現在で、退職日の翌日から10年を経過していない者
- ③岡山県職員(※)として、募集職種での実務経験を3年以上有する者(ただし、休職、停職及び育児休業その他の休業期間は実務経験から除く。)

(※)次の職務経歴は除く。

- ・地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員
- ・地方公務員法第22条の2第1項の規定による会計年度任用職員
- ・地方公務員法第22条の3第1項の規定による臨時的任用職員
- ・地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定による任期付職員及び臨時的任用職員
- ・地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条各項の規定による任期付職員
- ・岡山県教育委員会が実施する教員採用試験により採用された教員
- ・岡山県警察本部により採用された警察官及び警察行政職員

(2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

- ①日本の国籍を有しない者(募集区分が「保健師」の者を除く。)
- ②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者(※)

(※)例えば、次の事項に該当する者です。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)

## 3 試験日時及び内容等

(1) 試験日時

令和7年1月中旬頃(応募書類到着後、調整の上、改めてご連絡します)

(2) 試験会場

岡山県庁分庁舎(岡山市中区古京町一丁目7-36)

(3) 試験の方法及び内容

- ・面接試験(人物試験及び職務に関連する知識に係る口述試験)

※得点の高い順により合格者を決定します。なお、一定の基準に達しない場合は、得点にかかわらず不合格とします。

## 4 受験の受付

(1) 受付期間

令和6年9月20日(金) から 令和6年12月13日(金) まで

※郵送の場合は、令和6年12月13日(金)必着です。

※普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません(簡易書留を推奨)。

(2) 受付場所

岡山県総務部人事課人事班

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4-6

TEL (086)226-7217 (直通)

(3) 提出書類

- ①岡山県職員再採用試験申込書(別紙様式) 1通

- ・印刷した上で必要事項を記入の上、写真(最近6カ月以内に撮影したもの)を貼付してください。
- ・本人自署欄には氏名を自署してください。

- ②顔写真(縦4cm×横3cm)

- ・申込書貼付のものとは別に提出してください。

- ③返信用封筒(定型長型3号)

- ・郵便切手(110円分)を貼付け、宛名及び宛先を記載してください。

## (注意事項)

※郵送の場合は、封筒の表に「再採用試験」と朱書してください。

※持参による受付時間は8時30分～17時で、閉庁日（土曜日、日曜日及び祝日）は受付できません。

※提出された返信用封筒にて、岡山県総務部人事課から受験票を発送します。試験日の2週間前までに受験票が届かない場合は、必ず岡山県総務部人事課まで連絡してください。

※必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、申込書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。

※申込書の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。

※身体に障害があり、試験会場において配慮を必要とする場合は、あらかじめ岡山県総務部人事課まで連絡してください。

## 5 合格発表

試験実施から10日後程度（予定）

※可否結果については、受験者全員に郵送で通知します。

## 6 合格者の採用

採用は令和7年4月1日を予定しています。

※欠員等の状況により、変動することがあります。

## 7 勤務条件等

### (1) 給与等

・採用時の給料月額は、職歴や学歴等に応じて決定されます。また、給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

### (2) 職種

・採用する職種は、退職時の職種とします。

### (3) 職位

・採用する職位は、退職時の職位以下とします。

### (4) 勤務時間

・原則として、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までで、週38時間45分勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

### (5) 休暇

・年次休暇（年20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等があります。

## 8 試験成績の情報提供

### (1) 窓口における情報提供

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	面接試験の得点及び順位	合格発表の日からおおむね1か月間	岡山県総務部人事課

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

なお、電話等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8時30分から17時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）、試験日に持参してください。持参した封筒は試験前に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。

※返信用封筒は試験日以外の受付はできません。また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は、受け付けられませんので、希望する場合は、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

※送付先住所は、申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

※情報提供を行う時期は、合格発表日からおおむね10日以内とします。

